

EK-3

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
PROJE DESTEKLEME SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. Üsküdar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyon Başkanıile proje yöneticisi sıfatı ile hareket eden arasındaki aşağıdaki şartlarla bir araştırma projesi destekleme sözleşmesi yapılmıştır.

SÖZLEŞMENİN KONUSU

2. Bu sözleşmenin konusu, ekli araştırma projesi başvuru ve değerlendirme formunda ayrıntıları belirtilen “.....” adlı projenin, BAP Komisyonu tarafından desteklenmesidir.

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN GÖREVLERİ

3. Projenin BAP destekleme esaslarına bağlı kalarak sözleşmeye ekli araştırma projesi başvuru formunda belirtilen program içinde, sözleşmedeki süre, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.
Desteklenmesi kabul edilmiş projenin amaç, kapsam, süre ve program bütçesinde BAP Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

Proje yürütücüsü Üniversiteden herhangi bir sebeple ayrıldığında, BAP Komisyonu, ilgili akademik birimin önerisiyle proje personelinden birini veya bir başka öğretim üyesini proje yürütücüsü olarak görevlendirir. Bu durumda, bu sözleşme feshedilmiş sayılır ve görevlendirilen yeni yürütücü ile yeni bir sözleşme yapılır. Projenin bu yolla sonuçlanması halinde, ilgisi kesilen yürütücü, projeden sağlanacak yararlar üzerinde hiçbir hak talep edemez.

ARAÇ, GEREÇ VE DONANIM

4. Proje bütçesi gereğince BAP tarafından yurt içinden veya yurt dışından temin edilerek projeye tahsis edilen, sarf malzemesi dışındaki, demirbaş niteliğindeki her türlü teçhizat, ilgili Akademik Birim Yönetimi harcama birimi adına kaydedilir. Kaydedilen taşınır, zimmet fişi düzenlenerek Proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.
5. Sonuç raporu verilen projelerin makine ve teçhizatı, BAP Komisyonu tarafından gerekli görüldüğü takdirde, daha yaygın yararlanma sağlanması açısından, Üniversite içindeki ilgili bir laboratuara veya ihtiyaç duyulan başka bir proje yürütücüsüne, bu maddenin ilk fıkra hükmü saklı kalmak kaydı ile verilebilir.

GELİŞME RAPORLARI

6. Proje yöneticisi projenin devamı süresince **her 6 (altı) ayda bir** çalışmaların gidişi ve harcama durumlarıyla ilgili bir ara raporu ve istenilecek diğer ayrıntılı bilgileri BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Ara raporları 1 (bir) nüsha olarak verilir. BAP komisyonu gerekli görürse, komisyon başkanı, projeye ilgili çalışmaları yerinde inceleyebilir veya inceletebilir. Böyle durumlarda, proje yürütücüsü, proje ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak yardımları yapmakla yükümlüdür.

KESİN RAPOR

7. Proje yürütücüsü, sözleşmede belirlenen proje **bitim tarihini izleyen 3(üç) ay içinde**, araştırma sonuçlarını içeren sonuç raporu verir. Ayrıca, araştırma devam ederken bilimsel toplantılarda sunulan bildiri metinleri ile varsa ara yayınların birer örneği de verilir. Proje sonuçları ile ilgili henüz yayın yapılmamış ise, hazırlanan bilimsel makalenin bir nüshası sonuç raporuna eklenir ve yayının yapılacağı yayın organı belirtilir.

GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

8. Proje yürütücüsü proje yerinde kazaları önlemeden ve sağlık şartları bakımından gerekli her türlü güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur.

GİZLİLİK

9. Proje yürütücüsü projeye ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması bakımından BAP Komisyonuna karşı sorumludur. Ulusal güvenlik, milli ekonomi ve ülke çıkarları aleyhine kullanılabilecek proje sonuçları hakkında proje yürütücüsü ve araştırmacılar tarafından haber ya da beyanat verilemez ve yayın yapılamaz.

PATENT HAKLARI

10. BAP Komisyonunca desteklenmek suretiyle ele alınan bu projenin sonucunda yeni bir buluş, model patent lisans hakkı vb. meydana gelirse bu haklar İstanbul Üsküdar Üniversitesi'ne ait olacaktır. Ancak İstanbul Üsküdar Üniversitesi bu haktan dolayı usulüne uygun ortaya çıkacak patenti satma ya da kiralama yolu ile elde edeceği bedel veya kiranın gelirlerini, Üniversitenin Fikri Mülki Haklar Yönergesine uygun şekilde buluşlarla paylaşacak veya teşvik primum verecektir.

DESTEK MİKTARI

11. Projeye BAP Komisyonu tarafından, ayrıntıları Araştırma Projesi Öneri Formunda gösterilen KDV dahilTL destek sağlanacaktır.

CEZAI SORUMLULUKLAR

12. a) Gelişme raporlarındaki ayrıntılı bilgiler ve incelemeler sonucu, sözleşme gereğince yapılan ödemelerin, proje amaç ve programına ve sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmadığı anlaşılırsa veya proje ara raporları yapılan hatırlatmalara rağmen zamanında verilmez ise, proje dondurulur veya iptal edilir ve sözleşme gereğince yapılan ödemeler başka bir ihbara gerek kalmadan süreli veya tamamen durdurulabilir. Başka talepler saklı kalmak üzere verilmiş araç, gereç ve donatım geri alınır ve gerekli görüldüğü takdirde proje, BAP komisyonu tarafından başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilebilir. Proje ile ilişkisi kesilenler, projenin bu yolla sonuçlanması ile sağlanacak yararlar üzerinde hiçbir hak talep edemezler.

- b) Proje yürütölmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 5 (beş) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir. Proje ara raporları ve sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermeyen proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile yeni bir proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara ihtiyaç duyabilecek başka bir akademik birime devredilir. Projesi iptal edilen ve/veya proje sonuç raporu reddedilen veya tüm uyarılara rağmen rapor vermeyen proje yürütücüsü 5 (beş) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz.

RAPOR TESLİM TARİHLERİ

13. Bu sözleşme kapsamında yürütülecek proje ile ilgili gelişmeler, aşağıda belirtilen tarihlerde ara ve sonuç raporları şeklinde BAP Komisyonuna sunulacaktır. Bu raporlar, e-posta yoluyla projeden sorumlu TTO yetkilisine iletilir ve/veya MEBİS TTO modülüne yüklenir.

Rapor Türü	Rapor Tarihi
1. Ara Rapor	
2. Ara Rapor	
3. Ara Rapor	
Nihai Rapor	

YÜRÜRLÜK SÜRESİ

14. Bu sözleşme//..... tarihinden//..... tarihine kadar yürürlüktedir.

Proje Numarası://...

ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

14. Bu sözleşme ile ilgili yazışma ve tebligat proje başvuru formunun 1.5 maddesinde yazılı adrese yapılır. Proje yürütücüsü adresini değiştirdiği takdirde bunu en geç 10 gün içinde BAP Komisyonuna bildirmek zorundadır. Adres değişikliği bildirilmezse eski adrese gönderilen yazı ve tebligat o adrese yapılmış sayılır.

SÖZLEŞME GİDERLERİ

15. Sözleşme giderleri BAP Komisyonu tarafından ödenir.

YETKİLİ MERCİ

16. Anlaşmazlık halinde yetkili merci, İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

BAP Komisyonu Başkanı

imza

Tarih

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

imza

Tarih

ARAŞTIRMACILAR

İmza

Tarih