

T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMALARINDA UYULACAK ESASLAR VE YAZIŞMA ÖRNEKLERİ

GENEL AÇIKLAMALAR

Üniversitelerde (ilgili birimlerde) öğrencilerin disiplin ihlallerine karşı yapılacak soruşturmalar, 18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülmektedir.

Disiplin soruşturmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülür. Disiplin amiri, disiplin ihlaline karşı soruşturma açılmasına karar verdiği takdirde, EBYS süreci ile ilgili yetkilendirilen kişi tarafından soruşturmacı görevlendirme yazısıyla aynı tarihte EBYS sistemi içerisinde bulunan Disiplin Soruşturma Formunun doldurulması gerekmektedir.

BÖLÜM I GENEL

Herhangi bir öğrencinin disiplin ihlali söz konusu olduğunda, disiplin soruşturmasını kimin açacağı, soruşturmanın hangi şekilde açılacağı, soruşturmacı/soruşturmacıların tayini, soruşturmanın hangi sürede ve hangi formatla yürütüleceği ve nasıl sonuçlandırılacağı hususunda belirli kalıplara uyulması, yürütülen soruşturmanın geçerliliği bakımından önemlidir.

Bu uygulama esasları, soruşturmalarda dikkat edilmesi gereken bazı önemli noktalara ilişkin açıklamalar ile yazışma örnekleri içermektedir. Bu nedenle gerek disiplin amirlerinin gerekse soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini inceleyip uygularken bu esaslara müracaat etmeleri ve ekteki yazışma formatlarını kullanmaları gerekmektedir.

BÖLÜM II

DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI (m. 4-11)

Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören tüm öğrencileri kapsayacak şekilde öngörülen disiplin suçları ve bunlara karşılık gelecek cezalar şu maddelerde düzenlenmiştir:

- Uyarma (m. 4),
- Kınama (m. 5),
- Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma (m. 6),
- Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma (m. 7),
- Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma (m. 8),
- Yükseköğretim kurumundan çıkarma (m. 9).

Dikkat edilirse yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezası verilmesini gerektiren disiplin suçları, Yönetmeliğin 6 ila 9. maddelerinde sayılan eylemlerle sınırlıdır. Yani disiplinsoruşturmasına konu bir eylem bu maddelerde sayılan eylemlere benzer olduğu gerekçesi ile öğrenciye Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezası verilemez (m.10). Uzaklaştırma ve çıkarma disiplin cezalarında Ceza Hukukundaki kıyas yasağı ilkesi geçerlidir. Uyarma ve kınama cezası verilirken Yönetmelikte öngörülmemiş bir fiilden dolayı ceza verildiği ancak Yönetmeliğin 10'uncu maddesine dayanıldığı ve Yönetmelikte belirtilen hangi suçla benzerlik kurulduğu açıklanmalıdır.

Çıkarma cezasında tekerrür hükümleri uygulanamaz. (Örneğin daha önce uzaklaştırma cezası almış bir öğrenci, yeniden bu cezayı gerektiren bir disiplin suçu işlediği takdirde tekerrür hükmü uygulanarak çıkarma cezası verilemez).

BÖLÜM III

DİSİPLİN SORUŞTURMASI AÇILMASI (Md. 12-23)

1- Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler

Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır;

- a) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- b) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- ç) Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,
- d) Üniversiteye ait ortak alanlarda işlenen disiplin suçlarında, birden fazla farklı birimin öğrencisinin karıştığı olaylarda veya toplu öğrenci eylemleri söz konusu olduğunda Rektör, disiplin amiri sıfatıyla soruşturma açmaya yetkilidir.

Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler (md.12).

Yardımcılar disiplin soruşturması açamazlar, ancak vekiller, vekâlet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.

Disiplin ihlalinin söylenti şeklinde dolaştığı, somut olarak belirginleşmediği veya mağdurun şikâyetinin çok soyut delillere dayandığı durumlarda disiplin amiri öncelikle inceleme yaptırabilir. İnceleme yapması/yaptırması durumunda, disiplin soruşturması zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, incelemenin en geç üç hafta içinde sonuçlandırılması gerekmektedir.

Disiplin amiri soruşturma açıp soruşturmacı görevlendirdiğinde, kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açtığını somut olarak soruşturma emrinde belirtilmelidir. Ancak soruşturulmak istenen eylemin yönetmeliğin hangi maddesi kapsamında olduğu belirtilmemelidir. **(ÖRNEK-1)** Zira bu durum soruşturmacı/soruşturma komisyonunun değerlendirme ve takdir hakkını kısıtlayabilir.

2- Soruşturmanın Süresi ve Zamanaşımı

Soruşturma, açılıp görevlendirmenin tebliğ edildiği tarihten itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılmalıdır.

Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu disiplin suçu eyleminin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

-Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

-Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

ÖRNEK:



Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün

kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.

Zamanaşımına ilişkin olarak bir aylık, üç aylık ve iki yıllık sürelerle, disiplin amirlerinin ve soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında dikkat etmeleri gerekmektedir.

3 - Soruşturmanın Yapılış Şekli

Soruşturmacı/soruşturmacılar soruşturma emrini aldıktan sonra toplanıp hangi iş ve işlemleri yapacaklarını belirlerler. Bu kapsamda ilk toplantı tutanağı düzenlenir. **(ÖRNEK-2)**

Soruşturulanın savunmasının alınması için “savunmaya çağrı yazısı”, şikâyetçi veya tanık/tanıkların her biri için “ifadeye çağrı yazısı” yazılır. **(ÖRNEK-3)**. Çağrı yazılarının elden tebliğ edilmesi halinde ilgililere (soruşturulan, ifade veren, tanık), soruşturmacıda kalacak nüshalar üzerine kendi el yazısı ile “*elden teslim aldım*” şeklinde yazdırılarak tarih ve imza atmaları sağlanır.

Soruşturmacı/soruşturmacılar soruşturmayı yürütürken, maddi gerçeği tam olarak ortaya çıkarmak üzere tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Özellikle tutanağa dayalı soruşturmalarda (örneğin güvenlikçilerin tutanakları vb.) tanık ifadelerinin alınması, görüntü kayıtlarının incelenmesi gibi destekleyici delillere başvurularak fiil ve fail/failler net olarak tespit edilmelidir. Bu soruşturma işlemlerinin her biri bir tutanakla tespit edilmelidir. Tutanakta işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin içeriği, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır **(ÖRNEK-4)**.

İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir. Ancak soruşturulana sözlü/yazılı savunması sırasında yemin ettirilemez.

Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan herne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez (m.14).

4 - Savunma Hakkı-Savunmaya Çağrı Yazısı

Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye hangi suç iddiasıyla hakkında soruşturma açıldığı, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir (7 günlük süre savunmaya davet yazısının soruşturulana tebliğ tarihini takip eden günden sonra işlemeye başlar.)

Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Savunmaya davet yazısında isnat edilen fiil/fiiller açıkça belirtilir.

Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olarak uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve hakkında diğer delillere göre karar verileceği belirtilir. **(ÖRNEK-3)**

Savunma yapmak veya ifade vermek üzere gelen kişi, komisyon tarafından sorgulanır. Savunma tutanağı/ifade tutanağı ekteki örnekte belirtilen bilgileri içerir **(ÖRNEK-5)**. Bu ifade tutanaklarının imzalı bir nüshası savunmacı/ifade verene verilir. Savunma yapmak üzere gelen kişinin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak tutukevi idaresi aracılığı ile gönderebilecekleri bildirilir.

Dikkat! Öğrencinin savunma hakkının kısıtlanması, yapılan soruşturmada verilen cezanın iptaline neden olur.

Rapor yazılmadan önce öğrenci disiplin araştırması için ilgili birimler yazı yazılır. **(ÖRNEK-6)**

5 - Soruşturma Raporu

Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir. Soruşturma raporunun aşağıdaki bilgileri içermesi gerekmektedir;

- soruşturmayı açan makam, soruşturma emrinin sayısı ve tarihi,

- soruşturmaya başlama tarihi,
- soruşturulanın kimliği,
- isnat edilen suç konuları,
- soruşturmanın safhaları,
- deliller, varsa aksi yöndeki deliller
- alınan savunmanın özeti,
- her bir suç maddesinin ayrı ayrı analiz edilmesi ve delillere göre suçun sabit olup-olmadığının değerlendirilmesi,
- uygulanacak ceza teklifi. **(ÖRNEK-7)**

Raporda, uygulanacak ceza teklif edilirken Yönetmeliğin 23'üncü maddesine göre değerlendirme yapılmalı ve bu değerlendirme rapora yazılmalıdır. Raporda sadece Yönetmeliğin maddesine atıf yapılarak ceza önerilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile Yönetmeliğin ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.

Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir **(ÖRNEK-8)**. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie sunulur.

6 - Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır;

a- Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

b- Müşterek alanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi Rektöre aittir.

c- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise Üniversite Yönetim Kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.

Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir (md.18).

Disiplin cezaları Yönetmelikte her bir ceza için belirtilen yetkili amirler veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir. Astın vermeye yetkili olduğu bir ceza üst tarafından, üstün vermeye yetkili olduğu bir ceza da ast tarafından verilmemelidir. Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir.

7 – Disiplin Kurulu

Disiplin kurulunun toplanması ve çalışmaların yürütülmesi başkan tarafından sağlanır. Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur (m.19). Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar (m.20).

8 - Karar

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir. Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz (m.21).

Soruşturulana disiplin cezası verilebilmesi için soruşturmaya konu olan fiilin soruşturulan tarafından işlendiği, şüpheye yer vermeyecek şekilde kesin olarak kanıtlanmalıdır. Aynı fiil ile Yönetmeliğin disiplin suçunu düzenleyen birden fazla hükmü ihlal edilmiş olabilir. Bu durumda soruşturulana en ağır disiplin cezasını gerektiren hüküm uygulanır, ancak aynı fiilden dolayı birden fazla disiplin cezası verilemez.

BÖLÜM IV

UYGULAMA, İTİRAZ, TEBLİGAT VE YAZIŞMA ŞEKLİ (m. 24-26)

1 – Cezaların Bildirilmesi ve Uygulanması

Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturmaya yetkili disiplin amiri tarafından;

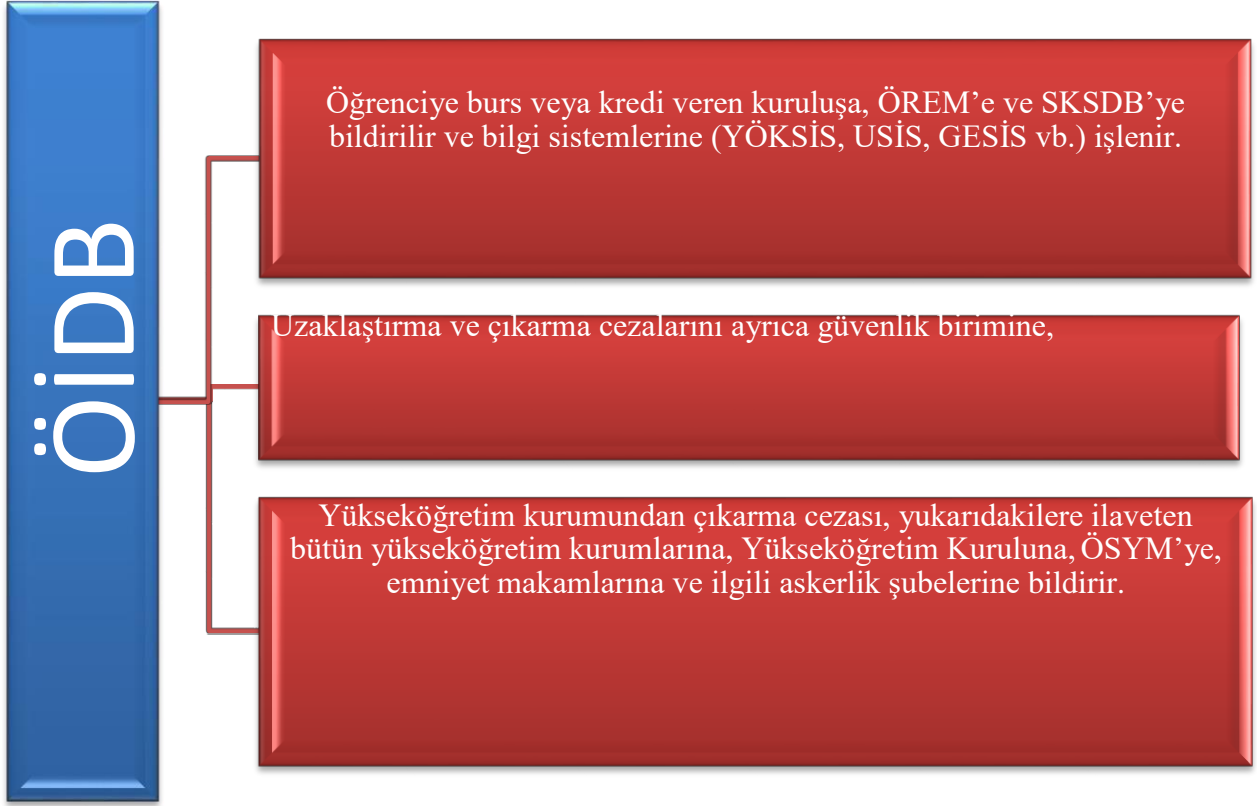
- Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapılan bildirimlerde “Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu” doldurulur. Ceza disiplin kurulu tarafından verilmişse kurul kararı, disiplin amiri tarafından verilmişse öğrenciye yazılan ceza tebliğ yazısı Forma eklenir).

Disiplin cezası, Rektör veya Üniversite Disiplin Kurulu tarafından verilmişse Rektörlükçe, yukarıda belirtilen yerlere ilaveten öğrencinin bağlı olduğu Dekanlığa / Müdürlüğe de bildirim yapılmalıdır.

Verilen ceza

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca;



Öğrenciye gönderilen ceza tebliğ yazısında sadece Yönetmeliğin maddesine atıf yapılarak verilen ceza yazılmamalıdır. Soruşturma sonucu tespit edilen disiplin suçu oluşturan eylem ve bu eylemin Yönetmeliğin ilgili maddesinin ilgili bendinde belirtilen hangi suça karşılık geldiği açıkça belirtilmelidir.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararında, cezanın hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilir. Belirtilmediği takdirde disiplin cezası, kararının verildiği tarihten itibaren uygulanır (m.25).

Öğrenci hakkında daha önce verilmiş başka bir uzaklaştırma cezası varsa cezaların uygulanma tarihlerinin çakışmamasına dikkat edilmelidir. Bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası verilmiş ise bunun iki yarıyılı etkileyecek şekilde uygulanmasının önüne geçilmelidir. (Örneğin; cezanın uygulamasının bir yarıyılın ortasında başlayıp diğer yarıyılın ortasında sona ermesi gibi).

2 - İtiraz

Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir. İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan Üniversite Yönetim Kurulu kararı

inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddedebilir. Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar (m.26). Bu karar da öğrenciye bildirilir.

Verilen disiplin cezası itiraz sonuçlanmadan (itiraz süresi geçmeden) ilgili yerlere bildirilmemelidir. Bildirilmiş ise ve itiraz üzerine verilen ceza bildirilen ilk cezadan farklı ise verilen yeni ceza da aynı yerlere bildirilir.

DİSİPLİN CEZALARININ SİCİLDEN SİLİNMESİ

İlk kez disiplin cezası alan öğrenci, siciline işlenmiş disiplin cezası uygulandıktan sonra mezuniyet aşamasına kadar başka hiçbir disiplin cezası almaması ve Üniversitenin tespit ve ilan edeceği Toplumsal Sorumluluk Projelerinde 40 saatten az olmamak kaydıyla görev üstlenmesi şartıyla normal öğrenim süresinin son yarısında cezasının sicilinden silinmesi için bağlı bulunduğu Dekanlık veya Müdürlüğe başvuru yapabilir.

Disiplin cezası öğrencinin başvurusunu takiben Dekan veya Müdürün önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile silinebilir.

Üniversiteden mezun olmuş öğrencilerin disiplin cezalarının sicillerinden silinmesi yönündeki talepleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ayrıca değerlendirilir. Üniversiteden mezun olmuş öğrencilerin disiplin cezalarının sicillerinden silinmesi yönündeki talepleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ayrıca değerlendirilir. Üniversite Yönetim Kurulu bu değerlendirmeyi yapmadan önce; disiplin suçunu oluşturan eylemin ağırlığını, öğrencinin davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alacak şekilde ilgili Dekanlık/Müdürlükten bir ön rapor tanzim etmesini ister.

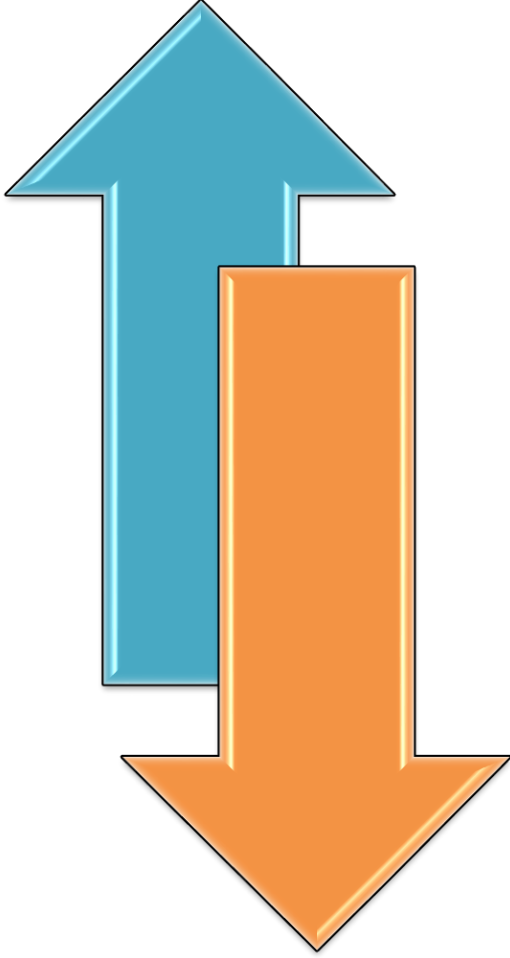
Üniversiteden çıkarma cezası alanların disiplin cezalarının silinmesi mümkün değildir.

Disiplin cezasının silinmesi teklif edilen öğrenci mezuniyet aşamasına kadar başka hiçbir disiplin cezası almadığı ve yukarıda yazılı şartları sağlamış olduğu takdirde almış olduğu disiplin cezası mezun olurken Üsküdar Üniversitesi'ndeki sicilinden silinebilir ve bu öğrenci ile ilgili düzenlenen resmi belgelerde ve yazılarda ceza almış olduğu gösterilmez. Ancak uygulanan ceza nedeni ile uğranılan kayıplar telâfi edilmez.

YÜRÜRLÜK:

Bu yönerge 09.02.2017 tarihli ve 2017-06 sayılı senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yayımlandığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
09/02/2017	2017-06
Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
30/05/2019	2019-16
Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
24.06.2019	2019-18
Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
05.09.2019	2019-24
Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27.08.2020	2020-29



ÖRNEK FORMLAR

*Renkli başlıklar metinde yer almaz.
(Parantez içindeki
italik siyah yazılar hatırlatma
örnekleridir form metninde yer almazlar)*

(ÖRNEK-1)

SORUSTURMA EMRİ

T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İletişim Fakültesi Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı :
Konu:

Tarih:

Sayın

(Soruşturmacının adı-soyadı ve unvanı ile birimi yazılacak)

Fakültemiz/Meslek Yüksekokulumuz Bölümü..... numaralı öğrencisi

..... hakkında
..... 30.01.2017 tarihinde yapılan Türk Dili dersi bütünleme sınavında kopya çektiği iddiasıyla, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere aşağıda yazılı komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

İlgili/ilgililer hakkında gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun ve eki dosyanın *Dekanlık/Müdürlük* Makamına gönderilmesini rica ederim.

.....

Dekan/Müdür

Soruşturma Komisyonu:

1- (Başkan)

2- (Üye)

3-

(Üye

) **EK:**

NOT: İlgili evrak (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir.

(ÖRNEK-2)

KOMİSYON İLK TOPLANTI TUTANAĞI

T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İletişim Fakültesi Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

(Geçici Disiplin Soruşturması Komisyonu)

Sayı :

Tarih:

Konu:

(Not: Burada yazının sayısı komisyon tarafından soruşturma emrindeki sayıya -1, -2 gibi ilaveler yapılarak soruşturma emri sayısı kullanılır)

TOPLANTI TUTANAĞI

(Soruşturma Komisyonu tutacak)

Yer :

Tarih :

Saat :

Yukarda belirtilen yer ve zamanda toplandı. Dosya içindeki belgeler incelendi. Buna göre hakkında soruşturma açılan,

-..... 'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine, savunmasının tarihinde saat 'da Odasında alınmasına,

-Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,

-Konu hakkında bilgisi olan tanıklara ifade vermek üzere çağrı yazısı gönderilmesine ve dinlenilmelerine,

-.....

karar verildi.

.....

Komisyon Başkanı

.....

Üye

.....

Üye

(ÖRNEK-3)
SAVUNMAYA ÇAĞRI YAZISI

T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayın

(Soruşturulanın adı-soyadı, öğrenci nosu, bölümü ve varsa adresi yazılacak)

.....
..... 30.01.2017 tarihinde yapılan Türk Dili dersi bütünleme
sınavında kopya çektiğiniz iddiasıyla,
hakkınızda, Makamının tarihlisayılı yazısı ile
'Yükseköğretim

Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği' kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve
soruşturmayı yapmak üzere Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat
da, odasında hazır bulununuz. Savunmaya özürsüz olarak
gelmediğiniz veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde savunma hakkında
vazgeçmiş sayılacağımızı ve diğer delillere göre hakkınızda değerlendirme yapılacağını
bildiririm.

.....
Komisyon Başkanı

Komisyon Üyeleri:

- 1- (Komisyon Başkanı)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

(ÖRNEK-4)

TUTANAK

T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İletişim Fakültesi Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

(Geçici Disiplin Soruşturması Komisyonu)

KEŞİF TUTANAĞI

(Soruşturma Komisyonu tutacak)

Yer :
Tarih :
Saat :

Yukarda belirtilen yer ve zamanda olay/suç mahalline gidildi. Dosya içindeki belgeler ışığında inceleme yapıldı, müşteki ve tanık anlatımları kayda alınıp, olayın aydınlatılması için taraflara aşağıdaki sorular yöneltildi. Alınan cevaplar yine aşağıdaki şekilde kayda geçirildi. Buna göre hakkında soruşturma açılan,

Diğer iş ve işlemlere geçildi. Bu tutanak aşağıdaki katılanlarca imza altına alındı.

.....
Komisyon Başkanı

.....
Üye

.....
Üye

.....
Tanık

.....
Müşteki

(ÖRNEK-5)

İFADE/SAVUNMA TUTANAĞI

İFADE TUTANAĞI (ŞÜPHELİ)

T.C
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
.....Dekanlığı /Müdürlüğü

İFADESİ ALINANIN:

ADI-SOYADI :
DOĞUM YERİ ve TARİHİ :
BABA ADI-ANA ADI :
GÖREVİ ve UNVANI :
ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ KURUM : Üsküdar Üniversitesi İletişim Fakültesi
BÖLÜMÜ : Bölümü 70413016 No'lu Hazırlık Sınıfı Öğrencisi

ÖĞRENCİ NO : 70413016
YERLEŞİM YERİ ADRESİ : Cevatpaşa Mah. Adem Yavuz Cad. No: 4/A
Daire:13 Bayrampaşa/İSTANBUL

AİLE ADRESİ : Cevatpaşa Mah. Adem Yavuz Cad. No: 4/A Daire:13
Bayrampaşa/İSTANBUL
İFADENİN ALINDIĞI YER : Üsküdar Üniversitesi..... Yerleşkesi C Blok 103
Nolu Soruşturmacı Odası
İFADENİN ALINDIĞI TARİH : 24/03/2017, Saat: 10:00

Yukarıda açık kimliği yazılı..... ' e hakkında yapılan soruşturma konusu olay açıklanarak, soruldu; güvenlik kamerası tarafından kaydedilen görüntüler kendisine izlettirildi.

SORU 1-

CEVAP 1-

SORU 2- Bu eyleminden dolayı pişmanlık duyuyor musun?

CEVAP 2- Böyle bir olayın okul içerisinde olmasından dolayı çok üzgünüm, istem dışı gelişen bu kavgaya karıştığım için çok pişmanım.

SORU 3- adlı öğrenciden şikâyetçi misin?

CEVAP 3- Kendisinden şikâyetçi değilim. Ayrıca kendisiyle barışmak istiyorum.

SORU 4- Eklemek istediğin başka bir husus var mı?

CEVAP 4- Sorulacak başka bir husus kalmadığı görülmekle, işbu ifade tutanağı okunarak hep birlikte imzalandı.

İFADEYİ ALAN

Doç. Dr.

Soruşturmacı

İFADEYİ YAZAN

İFADEYİ VEREN

Kâtip

Şüpheli

.....

NOT: Kâtip varsa, kâtibe yemin ettirilir.

(ÖRNEK-6)

DİSİPLİN ARAŞTIRMASI YAZISI

(Dekanlıklarca-Müdürlüklerce açılan soruşturmalarda Dekanlıktan-Müdürlükten, öğrenci işleri merkezi bilgi sistemini kullanmakta ise ÖİDB'den, Rektörlükçe açılan soruşturmalarda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından (ÖİDB) bilgi istenecektir)

T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İletişim Fakültesi Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
(Geçici Disiplin Soruşturması Komisyonu)

Sayı :
Konu:

Tarih:

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

..... Makamının tarih ve sayılı yazısı ile
..... Fakültesi Bölümü numaralı öğrencisi
..... hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak
görevlendirilmiş bulunmaktayım.

.....'nın dosyasının incelenerek varsa daha önce aldığı disiplin
cezalarının Komisyonumuza bildirilmesini arz/rica ederim.

.....

Soruşturma Komisyonu Başkanı

(ÖRNEK-7)

SORUŞTURMA RAPORU

T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İletişim Fakültesi Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

(Geçici Disiplin Soruşturması Komisyonu)

SORUŞTURMA RAPORU

1- SORUSTURMA EMRİNİ VEREN: Üsküdar Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

2- SORUSTURMA EMRİ TARİH VE SAYI: 02.02.2017/500-35

3- SANIK: İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler Bölümü 0401007 No'lu öğrencisi Mehmet Samet BOYALIGİL

4- SORUSTURMANIN KONUSU: 30/01/2017 tarihinde, 12:00-14:00 saatleri arasında E1-22 no.lu sınıfta yapılan "ILT307" kodlu "Türk Dili" dersi final sınavında kopya yaptığı iddiası

5- SORUSTURMAYA BASLAMA TARİHİ: 03.02.2017

6- İNCELEME: 30/01/2017 tarihinde, 12.00-14.00 saatleri arasında E1-22 no.lu sınıfta yapılan "ILT307" kodlu "Türk Dili" dersi final sınavında, İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler Bölümü 0401007 No'lu öğrencisi Mehmet Samet BOYALIGİL'in kopya çekmeye teşebbüs etmesi, ardından sınav gözetmenlerinin durumu fark etmeleri üzerine kağıdını alarak kendisini sınav salonundan çıkarmaları sonucu olay, yine ilgili gözetmenler tarafındanBölümü Başkanlığına, kopya delilleri ve tutanakla iletilmiş, bölüm başkanlığınca durum Dekanlığa gereği için resmi yazı ile arz edilmiştir. Ardından Dekanlıkça 02.02.2017/500-35 sayılı yazı ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre soruşturma açılarak, soruşturmacı görevlendirilmiştir.

Soruşturmacılar olarak tarafımızdan yapılan inceleme sonucunda, adı geçen öğrencinin kopya yaptığı iddiasını değerlendirmek amacıyla, buna ilişkin tutanak, kopya delilleri ve sınav salonundaki Gözetmenin ifadeleri dinlenmiştir. Ardından, öğrenciye sözlü ifade vermesi için çağrı yazısı yazılmış ve belirtilen tarih ve saatte ifadesine başvurulmuş ve ekte sunulan ifadesi tutanakla tespit edilerek taraflarca imza altına alınmıştır. Daha sonra öğrencinin disiplin araştırması yapılmış ve son yazılı savunması da istendikten sonra soruşturma raporunun yazılması açısından gerekli evrakın tekemmül ettiği kanaatine varılmıştır.

7- DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ: Gerek düzenlenen kopya tutanağı, sınav Gözetmeninin tutanağa geçirdiği ifadeleri ve gerekse şüpheli öğrenci BOYALIGİL'in sözlü ve yazılı savunması ve ikrarları, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin kopya yapmak suçunu düzenleyen ilgili 9. maddesi (m) bendinin ihlal edildiği sonucunu ortaya çıkarmaktadır.

Buna karşın öğrencinin daha önce hiçbir disiplin suçu işlemediği, genel davranışlarına ilişkin olumlu kanaatler de dikkate alındığında, sözlü ve yazılı savunmasında ifade ettiği gibi bir panik duygusu içinde bu ihlale kalkıştığı düşünülmektedir. Ayrıca pişmanlığını ifade etmesi ve bu davranışın yasal sonuçlarının ağırlığını bilmediğini söylemesi, kopya yapmayı alışkanlık haline getirmedeğinin kanıtı sayılabilir.

8- SONUC VE TEKLİF: Yapılan incelemeler ve delillerin değerlendirilmesi sonucunda adı geçen öğrencinin kopya yapma suçunu işlediği sonucuna varılmakla, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek suçunu düzenleyen ilgili 7. maddesi (e) bendine göre Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılması; ancak değerlendirme kısmında belirtilen iyi haller, pişmanlık, ilk defa bu tür bir disiplin ihlalinde bulunması ve dolayısıyla tekerrürden söz edilemeyeceği hususları dikkate alınarak, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 23. Maddesine istinaden bu cezanın bir altı olan 6. madde kapsamındaki üst sınırdan (bir ay uzaklaştırma) cezası ile cezalandırılması ve bu cezanın 20 Şubat 2017/karar tarihinden itibaren uygulanması arz ve teklif olunur.

16.02.2017

.....

Soruşturmacı

.....

Soruşturmacı

.....

Başkan

.....

Üye

.....

Üye

EK: Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

ÖRNEK-8

ÜST YAZI

**T.C. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

İlgi: 02.02.2017 tarih ve **500-35** sayılı Soruşturma Emri.

İlgi Soruşturma Emirleriniz gereğince, 30/01/2017 tarihinde, 12:00-14:00 saatleri arasında E1-22 nolu sınıfta yapılan “ILT307” kodlu “Türk Dili” dersi final sınavında, İletişim Fakültesi Bölümü 0401007 No’lu öğrencisi BOYALIGİL’in kopya yaptığı gerekçesiyle hakkında yapılan soruşturmaya ilişkin Soruşturma Raporu ve Soruşturma Dosyası, dizi pusulası ile birlikte Ek’te sunulmaktadır.

Bilgi ve gereğini saygılarımızla arz ederiz. 25.02.2017

Dr. Öğr. Üyesi.	Dr. Öğr. Üyesi.	Prof.Dr.
Soruşturmacı	Soruşturmacı	Soruşturmacı

EKİ: 1- Soruşturma Raporu ve Dosya (2 takım).

2- Dizi pusulası

ÖRNEK-9
DİZİ PUSULASI

T.C
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
(Geçici Disiplin Soruşturması Komisyonu)

DOSYA NO: 2017/4

DİZİ PUSULASI

SIRA:	KONUSU	ADET/ SAYFA	TARİH/SAYI
1.	Soruşturma Emri	1/1	02.02.2017/ 500-35
2.	Kopya Tutanağı ve Kopya Delilleri	1/5	30.01.2017
3.	ŞÜPHELİ İfadeye Çağrı Yazısı	1/1	03.02.2017
4.	Tebliğ Tutanaqları (PTT Alma Haberi)	1/1	04.03.2017
5.	ŞÜPHELİ BOYALIGİL'in İfade Tutanağı	1/2	09.03.2017
6.	Disiplin Durum Araştırma Yazısı	1/1	26.02.2017
7.	Disiplin Durum Araştırma Cevap Yazısı	1/1	06.03.2017
8.	Yazılı Son Savunma İsteme Yazısı	1/1	09.03.2017
9.	Yazılı Savunma (BOYALIGİL)	1/2	09.03.2017
10.	Soruşturma Raporu	1/2	16.03.2017
11.	Üst Yazı	1/1	17.03.2017
12.	Dizi Pusulası	1/1	17.03.2017

Toplam (12) adet evrak teslim alınmıştır.

Teslim Eden

Soruşturmacı

Dr. Öğr. Üyesi.

Teslim Alan

Fakülte
Sekreteri

.....

**Teslim
Tarihi**

17.03.2017

ÖRNEK-10
CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

T.C
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Sayı :
Konu:

Tarih:

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin(madde/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. *(İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)*

Verilen cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) günlük süre içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

DEKAN/MÜDÜR

(Disiplin Amiri)