

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM ÜST KURULU'NUN (ÜSYÜK) ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

Kuruluş ve Amaç

Madde 1- Bu Yönerge ile Üsküdar Üniversitesi yönetiminde, Mütevelli Heyete yardımcı olmak üzere, Üsküdar Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde belirtilen "Üsküdar Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu'nun (ÜSYÜK) çalışma esasları belirlenmiştir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üsküdar Üniversitesi Ana Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3-

Bu yönerge Üsküdar Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu'nun çalışma alanlarına ilişkin esasları kapsamaktadır. Yönetim Üst Kurulu'nun faaliyeti, 2547 Sayılı Kanun'un ek madde 5 ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamındaki akademik ve idari organların görev ve yetkilerini devir ya da sınırlama niteliği taşımaz.

Kurul Üyeleri

Madde 4- Üsküdar Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu, aşağıdaki üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu'nda asil üyelik esastır.

- Mütevelli Heyet tarafından seçilen bir Başkan,
- Üniversite Kurucu Vakıf Temsilcisi,
- Üsküdar Üniversitesi Rektörü,
- Üniversite Genel Sekreteri,
- Sağlık Kuruluşları Direktörü,

Başkanın görevde bulunmadığı durumlarda Rektör Başkanlık görevini yürütür.

Üyelerin görevde olmadığı durumlarda yerine vekalet edecek üyeyi, Yönetim Üst Kurulu Başkanı belirler. Üsküdar Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu Başkanı, Mütevelli Heyet tarafından 3 yıllık süre için seçilir. Süresi biten başkan yeniden seçilebilir.

Kurulun Görevleri

Madde 5-

- Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yatırım analizleri yapmak,
- Üniversitenin tüm birimlerinin sorunlarını, yerinde görüp değerlendirmek,
- Üniversitenin tüm birimlerinin çalışmalarında eşgüdüm sağlamak,
- Üniversitenin tüm birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Sürekli kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarını etkin kılmak,
- Üniversitenin stratejik planı ve uygulama planları dahilinde, tüm birimlerinin bütçe uygulamalarını değerlendirmek,
- Başkanın ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,

- h) Üniversitenin tüm birimlerinin yıllık çalışma programı ile değerlendirme raporlarını incelemek, programlar önererek uygulanmasını sağlamak,
- i) Gerekli gördüğü hallerde süreli veya süresiz çalışma birimleri, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturup, Mütevelli Heyetin onayına sunmak.
- j) Kurulun raporluluğunu ve sekreteryasını Üsküdar Üniversitesi Genel Sekreteri yapar.

Çalışma Takvimi

Madde 6- Üsküdar Üniversitesi Yönetim Üst Kurulu, program dâhilinde haftada bir kez toplanır. Başkan uygun gördüğü hallerde, olağanüstü toplantılar da yapar.

Hüküm Olmayan Hallerde Yapılacak İşlem:

Madde 7- Bu Yönergede yer almayan konularda genel hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük:

Madde 8- Bu Yönerge; 26.11.2020 tarih ve 2020/29 sayılı Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme:

Madde 9- Bu Yönerge; Üsküdar Üniversitesi Mütevelli Heyet Kararına göre yürütülür.

Yönergenin Yayımlandığı Mütevelli Heyet Kararının Tarihi		Sayısı
26.11.2020		2020/29
Yönergede Değişiklik Yapılan Mütevelli Heyet Kararının Tarihi		Sayısı
14.07.2023		2023/26