

# ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ MEZUNİYET TÖREN YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam

#### Amaç

**Madde 1** - Bu yönergenin amacı; Üsküdar Üniversitesinden mezun olacak öğrenciler için yapılacak mezuniyet töreninin belli bir düzen çerçevesi içerisinde yapılabilmesini sağlamak.

#### Kapsam

**Madde 2** - Bu yönerge; Üsküdar Üniversitesinden mezun olacak öğrenciler için yapılacak mezuniyet töreninin usul ve esaslarını kapsar. Bu itibarla, bir tören komitesi oluşturuldu.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tören Komitesinin Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 3 - Mezuniyet törenini düzenleyecek komite:

Mezuniyet komitesi; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, mezun verecek Fakülte ve Meslek Yüksekokulundan temsilci Öğretim Elemanları ile Genel Sekreter, Satın Alma ve İdari İşler Direktörü, Mali İşler Direktörü, Öğrenci İşleri Direktörü, Kurumsal İletişim Direktörü, Sağlık, Kültür ve Spor Direktörü, Strateji Geliştirme Direktöründen oluşur.

#### Madde 4 - Mezuniyet törenini düzenleyecek komitesinin görev ve sorumlulukları

1. Törenin yapılacağı günün ve alanın tespit edilmesi.
2. Tören bütçesinin belirlenmesi.
3. Komitede görev alacak alt birimlerin görevlerinin dağıtılması.
4. Törenin yapılacağı alandaki tüm organizasyonun belirlenmesi.
5. Bayrak ve flama devir teslim yapacak öğrencilerin tespiti.
6. Genel prova yapılması.

#### Komitenin Görev ve Yetkileri

##### a- Genel Sekreterlik

- İdari direktörlüklerin törenle ilgili görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinin koordine edilmesinin sağlanması.

##### b- Kurumsal İletişim Direktörlüğü

- Davetiye tasarımı ve basımı,
- Davetiye listesinin hazırlanması ve davetiyelerin iletilmesi,
- Protokol listesinin belirlenmesi, davet mektuplarının yazılması, gönderilmesi ve teyitlerinin alınması,
- Fotoğraf ve video çekim ekibinin belirlenmesi,
- Basın bülteninin hazırlanması ve onaylatılması,
- Öğrencilere dağıtılacak tören katılım belgelerinin tasarımı,
- Sunucuların tespit edilmesi,
- Programın taslak yayın akışının belirlenmesi,

- Bölüm ve program dövizlerinin tasarımı,
- c- Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü**
  - Görev alacak öğrencilerin tespiti
  - Sağlık destek hizmetlerinin planlanması ve ambulans desteğinin sağlanması
- d- Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğü**
  - Törende giyilecek cübbelerin öğrencilere ve öğretim üyelerine dağıtılması,
  - Otopark ve emniyet konusunda tespitlerin yapılması,
  - Öğrencilere dağıtılacak tören katılım belgelerinin basılması,
  - Bölüm ve program dövizlerinin basımı ve hazırlanması,
  - Dereceye girecek öğrencilere verilecek ödüllerin alınması,
  - Devir teslim yapılacak bayrak, flama ve malzemelerinin hazırlanması,
  - Malzeme ve personel nakliyesinin planlanması,
  - Valilik ve Emniyet izinlerinin alınması
- e- Öğrenci İşleri Direktörlüğü**
  - Mezun olabilecek öğrenci mevcutlarının tespiti,
  - Dereceye girecek öğrencilerin tespit edilmesi,
  - Mezun verecek bölüm-programların idari işlere bildirilmesi,
- f- Mali İşler Direktörlüğü**
  - Tören bütçesinin tespiti ve onaylatılması,
  - Dereceye giren öğrencilere verilecek ödüllerin tespiti ve onaylatılması,
- g- Strateji Geliştirme Direktörlüğü**
  - Mezuniyet töreninin usul ve esaslara uygun olarak yönetilmesi konusunda stratejilerin belirlenmesi,
- h- Öğretim Elemanları**

Mezuniyet komitesinin vermiş olduğu diğer görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Usul ve Esaslar

**Madde 5** - Öğrencilerin tören katılımı isteğe bağlıdır.

### **Madde 6 - Törene Katılacak Öğrencilerin Sorumlulukları**

#### **Törene Hazırlık**

1. Törene katılacak öğrenciler, Üniversitenin ilan ettiği tarihler arasında Satın Alma ve İdari İşler Direktörlüğü ofisinden cübbe ve keplerini, Yönetim tarafından belirlenen depozito ücreti karşılığında alırlar.
2. Tören öncesi, Üniversitenin belirleyeceği yer ve zamanda genel provada hazır bulunurlar. (Provalara katılım zorunludur.)
3. Tören günü, mezun durumundaki öğrenci, belirlenen tören alanında, tören saatinden en az 1 saat önce hazır bulunur ve toplanma alanında mezun olacağı sınıf ile tören pozisyonu alır.

#### **Tören Giysisi**

Tören alanına girilecek kıyafetlerde aşağıdaki esaslar uygulanır;

1. Kız öğrenciler, etek takım veya pantolon takım ya da elbise ve kapalı ayakkabı giymelidirler.
2. Etek veya elbise giyen öğrencilerin, etek boyu tören giysisinden uzun ya da aşırı kısa olmamalıdır.
3. Kız öğrencilerin, türban üzerine ya da saç üzerine yerleştirecekleri mezuniyet kepi, başın tam üst kısmında, yanlardan toka ile sabitlenerek yerleştirilmelidir.
4. Erkek öğrenciler, mezuniyet cübbesinin içerisine, takım elbise ya da pantolon-gömlek ve kapalı ayakkabı (spor ayakkabı hariç) giymelidir.
5. Erkek öğrencilerde, mezuniyet kepi, başın tam üst kısmında, yanlardan sabitlenmiş olarak yerleştirilmelidir.

### **Tören**

1. Tören alanı dışında konumlanan öğrenciler, kendilerine refakat eden öğretim elemanı nezaretinde tören salonundaki yerlerini alır.
2. Mezun öğrenci, bölümü/programı anons edildiğinde, tören sahnesindeki yerini alır.
3. Mezun öğrenciler törenin tamamlandığına dair anons yapıncaya kadar tören salonundaki yerlerinden ayrılmamalıdır.
4. Tören sırasında mezun olan öğrencinin ailesi kendilerine tanımlanan koltuklarda bulunur, törenin fiilen sürdüğü alana çiçek takdimi ya da fotoğraf için giremez. Konu ile ilgili bilgilendirme tören öncesinde, öğrenci tarafından ailesine yapılmalıdır.

### **Yürürlük**

**Madde 7-** Bu Yönerge, 07.04.2016 tarihli ve 2016-11 sayılı senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**Madde 8-** Bu Yönerge hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.



