

**T.C.**  
**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE GELİŞTİRME VE GÜVENCESİ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, Üsküdar Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi sistemi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Üsküdar Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi sisteminin kurulması, yürütülmesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Üsküdar Üniversitesi Rektörünü,
- b) Rektörlük: Üsküdar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Senato: Üsküdar Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite: Üsküdar Üniversitesini,
- d) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- e) Kalite Komisyonu Başkanı: Rektör veya Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- f) Genel Sekreter: Üsküdar Üniversitesi Genel Sekreterini,
- g) Kalite Direktörlüğü Birimi: Üsküdar Üniversitesi Kalite Direktörlüğü Birimini,
- ğ) Direktör: Üniversite Kalite Direktörlüğü Birimi Direktörünü,
- h) Öğrenci Temsilcisi: Öğrenci Konseyi Başkanını,
- ı) Akademik Birim: Üsküdar Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu ile araştırma ve uygulama merkezlerini,

- i) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- j) Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- k) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- l) Dış Değerlendiriciler: Dış değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- m) Kalite Temsilcisi: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmek üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen akademik personel ile Genel Sekreterlik tarafından görevlendirilen idari personeli,
- n) İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu ve Kalite Direktörlüğü tarafından değerlendirilmesini,
- o) İç Değerlendirme Raporları: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren raporları,
- ö) İyileştirme Planları: Üsküdar Üniversitesinin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme planları ile ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,
- p) Kalite Belgesi: Üniversitenin ve/veya programların dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,
- r) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- s) Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,
- ş) Kalite Güvencesi: Üniversitenin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- t) Performans: Üniversitenin, stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşabilme derecesini,
- u) Program: Üsküdar Üniversitesinin akademik birimlerinin bölüm, program veya ana bilim dalını,
- ü) Üniversite İç Değerlendirme Raporu: Üniversitenin, her yıl hazırlanan, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarının konsolide edildiği raporu,

v) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Bu Yönergeye dayanak olan yönetmelik ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

y) Kalite Politikası: Üsküdar Üniversitesi Kalite Politikasını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonu

#### Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı

**MADDE 5-** (1) Kalite Komisyonu Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekanlar, Enstitü Müdürleri, Meslek Yüksek Okulu Müdürü, Genel Sekreter, Kalite Direktörü ve Öğrenci Temsilcisi'nden oluşur. Bunlar, komisyonun tabii (doğal) üyeleridir.

(2) Kalite komisyonu üyelerinin görev süreleri, buldukları makamın görev süresi ile sınırlıdır. Geçerli mazeret olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, Senato tarafından yeni üye belirlenir.

#### Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

**MADDE 6-** Kalite Komisyonu kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon her eğitim-öğretim yılında en az iki kez toplanır. Komisyon Başkanı gerekli gördüğü hallerde Komisyonu toplantıya çağırabilir. Toplantı gündemi ve tarihi Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyelere bildirilir.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyonun sekretaryası Kalite Direktörlüğü Birimi tarafından sağlanır.

ç) Komisyonun önerisiyle Üniversite Senatosu tarafından alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulabilir.

d) Komisyon, kalite ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri isteyebilir.

e) Komisyon, iç ve dış paydaşlarla kalite geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütebilir.

#### Kalite Komisyonunun görevleri

**MADDE 7-** Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,

- b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu niversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili i ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- ) Kurumun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kalite Direktörlüğü

#### Kalite Direktörlüğü'nn oluşturulması

**MADDE 8-** niversitenin eğitim-ğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin i ve dış kalite güvencesi sistemi, akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmaları yürütmek üzere Kalite Komisyonuna bağlı Kalite Direktörlüğü Birimi kurulur.

#### Kalite Direktörlüğü'nn görevleri

**MADDE 9-** Kalite Direktörlüğü'nn görevleri şunlardır:

- (a) Kalite Komisyonu adına Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması,
- (b) Kalite Komisyonunun sekreterlik hizmetlerini yürütülmesi,
- (c) İ değerlendirme raporunun hazırlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması için koordinasyonun sağlanması,
- () Kalite Güvence Sistemi ile ilgili konular için gereken hallerde dış kuruluşlarla ilişkilerin yürütülmesi,
- (d) Kalite alışmaları kapsamında niversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonun sağlanması,
- (e) Görev alanıyla ilgili dokümanların hazırlanması, yayımlanması, kayıtlarının tutulması ve dağıtımlarının yapılması.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İ Değerlendirme, Dış Değerlendirme ve İyileştirme Planları

#### İ değerlendirme süreci ve takvimi

**MADDE 10-** (1) Kalite temsilcileri, eğitim-ğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde, stratejik plana uygun olarak i değerlendirme raporlarını, farklı bir tarih belirlenmediği hallerde, her yıl Mart ayının sonuna kadar hazırlar ve Kalite Direktörlüğü Birimine gönderir.

(2) Kalite Direktörlüğü Birimi, Üniversite İç Değerlendirme Raporu taslağını hazırlayarak Kalite Komisyonuna gönderir. Kalite Komisyonu, taslağı inceleyerek Üniversite İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Senato onayı için Rektörlüğe sunar. Üniversite İç Değerlendirme Raporu Senatonun onayının ardından Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir.

(3) Üniversite İç Değerlendirme Raporu, Üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

#### **Dış değerlendirme süreci ve takvimi**

**MADDE 11-** Dış değerlendirme, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında yürütülür.

#### **İyileştirme planları**

**MADDE 12-** Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirme raporları doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından iyileştirme planı hazırlanır. Hazırlanan iyileştirme planlarında hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri ve Senato kararları ile diğer ilgili mevzuat uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** Bu Yönerge, 20.12.2018 tarih ve 2018/39 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.