

T.C.

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Üsküdar Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ile görevleri tespit etmek, bu birim ve görevlerde ilk defa çalışacak veya yeniden atanacak akademik ve idari kadrolu/tam zamanlı personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Üsküdar Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ve görevlere ilk defa veya yeniden atanacak akademik ve idari kadrolu/tam zamanlı personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usulleri ile bu işlemleri yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesine ve 25.10.2018 tarihli ve 30576 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Üsküdar Üniversitesini,
- Mütevelli Heyet Başkanı: Üsküdar Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını
- Mütevelli Heyet: Üsküdar Üniversitesi Mütevelli Heyetini
- Mütevelli Heyet Üyesi: Üsküdar Üniversitesi Mütevelli Heyeti Üyesini
- Rektör: Üsküdar Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Üsküdar Üniversitesi Senatosunu,
- Yönetim Kurulu: Üsküdar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- İnsan Kaynakları Direktörlüğü: Üsküdar Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğünü,
- Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Üsküdar Üniversitesi birimlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

- h) Gizlilik Dereceli Yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- i) Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- ii) Bilmesi Gereken: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- j) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanmasını ve adlandırılmasını,
- k) Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini, ifade eder.
- l) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,
- m) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, mikro film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,
- n) İstihbarat: Çeşitli kaynak ve araçlardan elde edilen haberlerin sınıflandırılması, kaydı, kıymetlendirilmesi ve yorumlanmasından çıkarılacak sonucu,
- o) Yıkıcı ve bölücü faaliyet: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devleti ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı,
- ö) Üst kademe yöneticileri: Üniversitenin üst kademelerinde görev alan genel devlet politikası içerisinde, kuruma verilmiş olan kamu hizmetlerinin sevk ve idaresinde yetkiyi haiz olup, sorumluluk taşıyan, en üst düzeyde yönetsel politika konularında karar verme sorumluluğuna sahip olan, kuruluşun planlama, örgütlendirme, personel ve kadrolarını yönetme, denetim ve temsil gibi işlevlerini yapan kişileri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması ve Gizlilik Dereceli Birimler

Gizlilik derecesinin sınıflandırılması

MADDE 5- Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

- a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devleti güvenliği ile iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlık ve bütünlüğe hayati bakımdan azami boyutta büyük zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliği ile iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlık ve bütünlüğe

- ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve saygınlığına zarar getirecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli birimler ve görevleri

MADDE 6- Gizlilik dereceli birimler ve görevleri ile ilgili olarak, Üniversitemizin tüm birim ve görevlerde ilk defa çalışacak veya yeniden atanacak kadrolu/tam zamanlı akademik ve idari personele Güvenlik Soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılacağından, Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri gizlilik dereceli birim ve görev yerleri olarak belirlenmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Uygulanacak Usul ve Esaslar

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlar

MADDE 7- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ekteki form (EK-1) doldurularak Rektörlüğün talebi üzerine, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki İdare Amirlikleri tarafından yapılır.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 8- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

- Üniversitemizde ilk defa çalışacak veya yeniden atanacak kadrolu/tam zamanlı akademik personel,
- Üniversitemizde ilk defa çalışacak veya yeniden atanacak kadrolu/tam zamanlı İdari personel,
- Gerekli görülen hallerde Üniversite Rektörü birimlerde görevlendirilen saat ücretli personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırır.
- Gerekli görülen hallerde Üniversite Rektörü birimlerine başvuruda bulunan aday/adayların güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırır.
- Gerekli görülen hallerde Üniversite Rektörü birimlerde hizmet alımı yolu ile görevlendirilen personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 9- Gerekli görülen hallerde Üniversite Rektörü ilgili personel hakkında süre sınırlaması olmaksızın güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesini isteyebilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek usul

MADDE 10- Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel ile ilgili izlenecek usul aşağıda belirtilmiştir.

- Rektörlük Makamınca hakkına güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden temin edilecek adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı/kimliği kartı örneği ve ilgili form (Güvenlik

Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu) eksiksiz olarak bilgisayar/elektronik ortamda doldurulur ve iki nüsha halinde personel tarafından imzalanarak İnsan Kaynakları Direktörlüğüne teslim edilir.

- b) Doldurulan formun bir örneği ikamet ettiği İl Valiliği Emniyet Genel Müdürlüğüne formun ekleri ile birlikte bir üst yazı hazırlanarak Rektöre imzalatılıp gönderilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında araştırılacak hususlar

MADDE 11- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında kişinin içinde bulunduğu ortam dikkate alınarak, kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği adres esas alınmak suretiyle;

- a) Kimlik kontrolü, kimlik kayıtlarının doğruluk derecesi, uyrukluğu, geçmişte yabancı bir devletin uyrukluğuna girip girmediği,
- b) Genel kolluk kuvvetlerinin ve istihbarat birimlerinin arşivlerinde bilgiler bulunup bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında arama kaydı veya herhangi bir tahdidin olup olmadığı,
- c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakının bulunup bulunmadığı ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanuna ve Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı davranıp davranmadığı,
- ç) Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansıyacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşın bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı, ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı,
- d) Yabancılarla, özellikle hasım ve hasım olması muhtemel Devlet mensupları ve temsilcileriyle ilgi derecesinin iç yüzü ve nedeni, araştırılır.

Gizliliğe uyma

MADDE 12- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 13- Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, İnsan Kaynakları Direktörlüğü bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 14-Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma sonuç değerlendirmesi aşığıdaki hususlara göre yapılır,

- a) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları yer değiştirilerek bu göreve devam edip etmemeleri ile 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere Rektör başkanlığında, İnsan Kaynakları Direktörü ve Hukuk Müşavirinden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.
- b) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz.

c) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır

BEŞİNCİ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 16- Bu Yönerge, 03.01.2019 tarihli ve 2019/01 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 17- Bu yönergenin uygulanmasını Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı (*)				Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu				
TCKN				
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (E-mail/Tel. No.)				
Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
			/...../.....'den/...../.....'e kadar
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask. Öğ. İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			

	18 Yaşından Büyük Çocuklarının			
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkûmiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR ()

YOK ()

**KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ
BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER
HUSUSLAR**

*(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkûmiyet
Hükmünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık
Durumu Vb.)*

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

UYARI

- Form nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.
- (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadlarını da belirtirler.
- (**) Okuldan ayrılma nedeni olarak "Mezihet, Tasdikname vb. " yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.
- (***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

NOT

- 1.Adayların müracaat süresini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak maksadıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.
- 2.Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.