

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ YAYIN KURULU YÖNERGESİ

AMAÇ ve KAPSAM

MADDE 1 – Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası'na göre düzenlenen Üniversiteler Yayın Yönetmeliği esas alınmak suretiyle, Üsküdar Üniversitesinin ders ve yardımcı ders aracı olarak kullanacağı kitapların yayımlanması, Yayın Kurulunun oluşturulması ve işleyişine dair ilke ve esasları içermektedir.

YAYIN KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 2 – Yayın Kurulu, akademik birimlerde sürdürülmekte olan eğitim-öğretim programlarındaki yayın ihtiyacını karşılamak amacıyla çalışmalarını planlar ve aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a** – Yayın Kuruluna gelen kitap önerilerinin yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verir.
- b** – Özgün ve çeviri kitap önerilerinde bulunur.
- c** – Kitap fikirleri geliştirip yazarlara sipariş eder.
- ç** – Yayın Kurulu Üyelerinin kendi uzmanlık alanına giren kitap taslaklarına hakemlik yapmasını sağlar.
- d** – Yayın Kurulu Üyelerinin uzmanlık alanına girmeyen kitap taslaklarının gerektiğinde değerlendirilmek üzere gizli ya da açık olarak bağımsız hakemlere gönderilmesini sağlar.

YAYIN KURULU ÜYELERİNİN SEÇİLMESİ

MADDE 3 – Yayın Kurulu, bir Rektör Yardımcısı ve iki Üniversite Yönetim Kurulu Üyesi dahil olmak üzere en az beş kişiden oluşur ve Rektör tarafından 2 seneliğine atanır.

MADDE 4 – Yayın Kurulu atanırken şu kıstaslar dikkate alınır:

- a** – Üniversite bünyesindeki disiplinlerin temsili
- b** – Kitap önerilerinin yoğunlaştığı disiplinlerin temsili

YAYIN KURULU BAŞKANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 5 – Yayın Kurulu'nda görev alan Rektör Yardımcısı, Yayın Kurulu Başkanı olarak görev yapar. Başkan aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a** – Yayın Kurulu toplantılarını düzenlemek

- b** – İlgili belge ve dokümanları bir araya getirerek toplantı gündemini oluşturmak
- c** – Yayın Kurulu üyelerinin bütün belgeleri vakitlice okuyabilmesi için, toplantı gündemini en az 48 saat önceden bütün kurul üyelerine göndermek
- ç** – Toplantı tutanaklarını hazırlamak ve bunları Yayın Kurulu ile paylaşmak
- d** – Yayın Koordinatörü ile birlikte bir önceki senenin kurul kararları, yayımlanan kitapları ve yapılan faaliyetleri ile ilgili yıllık bir rapor hazırlamak ve bu raporu tüm Yayın Kurulu Üyeleri ile paylaşmak.
- e** – Üsküdar Üniversitesi Yönetim Kurulu'nda Yayın Kurulu'nu temsil etmek
- f** – Kitap önerileri için hakem tayin etmek

İŞ GELİŞTİRME KOMİTESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 6 – İş Geliştirme Komitesi; Yayın Kurulu Başkanı, Genel Sekreter, NP Grup Tanıtım Koordinatörü, Mali İşler Direktörü ve Yayın Koordinatöründen oluşur.

MADDE 7 – İş Geliştirme Komitesi, Üsküdar Üniversitesi Yayınları'nın yıllık bütçesi, pazarlama, reklam, dağıtım, genel iş idaresi, mali ve hukuki konuları hakkında kararlar verir. Yayımlanmasına karar verilen kitapların pazarlama stratejisi, Pazarlama İş Planı'ndaki iletişim araçları ve yöntemlerden kitabın niteliğine uygun olanların seçilmesiyle oluşturulur.

MADDE 8 – İş Geliştirme Komitesi, ayda en az bir kez toplanır.

KİTAP ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 9 – Yayın Kurulu, kitap önerilerini değerlendirmek üzere eğitim-öğretim yılı boyunca ayda en az bir kez toplanır. Toplantılara Yayın Koordinatörü de katılır.

MADDE 10 – Yazarların Yayın Kuruluna kitap önerisi sunmak için kitap öneri formunu doldurmaları yeterlidir.

MADDE 11 – Yayın Kurulu Başkanı tarafından belirlenen hakem kitap önerisini inceler ve görüşlerini hakem raporuyla birlikte Yayın Kuruluna sunar. Üniversite bünyesinde kitabın konusuyla ilgili uzman akademisyenin olmaması durumunda üniversite dışından bir hakeme başvurulabilir. Yayın Kurulu bu hakem raporunu dikkate alarak kitap önerisini değerlendirir.

a –Bilimsel kongre, sempozyum, proje ve panellerin panel kitapları ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders kitapları için basım prosedürü, Yayın Kurulu'nun onayı ile başlatılabilir.

MADDE 12 – Yayın Kurulu değerlendirdiği kitap önerilerinin yayımlanmasına karar verirken aşağıdaki hedef kitlelerden en az birine katkı sağlanmasını amaçlar:

- a** – Bilim dünyasına katkı
- b** – Toplum yaşamına katkı
- c** – Üniversitenin saygınlığına katkı
- d** – Öğrencilerin akademik yaşamına katkı

MADDE 13 – Yayın Kurulu kitap önerilerinde şu kıstasları gözeterek karar verir:

- a** – Yazarın kariyeri
- b** – Kitabın konusunun özgünlüğü
- c** – Üniversitenin faal olduğu disiplinlerde külliyat oluşmasına katkı sağlaması
- ç** – Kitabın benzer kitaplara kıyasla rekabet gücü
- d** – Özgün bir bakış açısına ya da yazı diline sahip olması
- e** – Maliyet avantajı
- f** – Akademik birimlerin ders kitabı ihtiyacı

MADDE 14 – Yayın Kurulu Üyeleri, kitap yayımlama kıstasları doğrultusunda sadece içerikten sorumludur. Bununla beraber, kurul bir kitap taslağının yayımlanıp yayımlanmamasına karar verirken mali faktörleri de göz önüne alır.

MADDE 15 – Bir kitap önerisinin ya da taslağının kabul edilebilmesi için oy çokluğu gerekir. Her bir üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu iki oy olarak kabul edilir.

MADDE 16 – İş Geliştirme Komitesi, Yayın Kurulu'nun onayından geçen kitap önerisinin sözleşme şartları, baskı adedi, maliyeti ve pazarlama stratejisini belirleyerek Rektörün onayına sunar.

MADDE 17 – Yayın Kurulu, eserin değerlendirme sonucunu en geç 1 ay içerisinde öneri sahibine bildirmekle yükümlüdür.

YAYIN TÜRLERİ

MADDE 18 – Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin basımında öncelik sırası; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, akademik dergiler, bilimsel toplantı bildiri kitapçıkları, bilgilendirici yayınlar (katalog, broşür, bülten vb.), inceleme ve araştırma çalışmaları biçimindedir.

a – Ders kitabı: Üsküdar Üniversitesi akademik birimleri bünyesindeki programlarda (ön lisans, lisans, lisansüstü) verilen herhangi bir dersin müfredatının tümünü kapsayıcı nitelikteki telif, derleme veya çeviri eser.

b – Yardımcı ders kitabı: Üsküdar Üniversitesi akademik birimleri bünyesindeki programlarda (ön lisans, lisans, lisansüstü) verilen herhangi bir dersin müfredatının tümünü veya bir kısmını doğrudan ya da dolaylı olarak kapsayıcı nitelikteki telif, derleme veya çeviri eser.

c – Akademik dergi: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri içeren süreli yayın.

ç – Bildiri kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantılarda sunulan metinleri içeren eser.

d – Bilgilendirici Yayın: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri eserler.

e – İnceleme/Araştırma Yayını: Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlar.

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 19 – Basımını gerçekleştirmiş kitaplar yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Üsküdar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü'nde satışa sunulur.

MADDE 20 – Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan kitapların üzerine “Üsküdar Üniversitesi Yayınları” ibaresi yazılamaz.

MADDE 21 – Üsküdar Üniversitesi Yayın Kurulu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nun, bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek aşağıdaki davranış tanımlarını aynen kabul etmektedir.

- a** – Uydurma (Fabrication): Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- b** – Çarpıtma (Falsification): Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- c** – Aşırma/İntihal (Plagiarism): Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak,
- ç** – Duplikasyon (Duplication): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,
- d** – Dilimleme (Least Publishable Units): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak,
- e** – Desteklenerek yürütölen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda, destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,
- f** – Araştırma ve makalede ortak araştırıcı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

YÜRÜRLÜK

MADDE 22 – Bu yönerge Üsküdar Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

MADDE 23 – Bu yönerge hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

Ek 1: Kitap Öneri Formu

Ek 2: Gizli Hakem Raporu (Orijinal Eser)

Ek 3: Gizli Hakem Raporu (Çeviri Eser)

EK 1: KİTAP ÖNERİ FORMU

(Yanıtları kutuların içine yazınız. Enter tuşuna bastığınızda otomatik olarak yeni satır eklenecektir.)

KİTABIN İSMİ

YAZAR/YAZARLAR

İsim:

Mesleği/unvanı:

Cep telefonu:

E-posta adresi:

YAZARIN/YAZARLARIN ÖZGEÇMİŞİ

Eğitim, önceki yayınlarınız ve mesleki deneyiminizi içeren detaylı bir özgeçmişinizi belirtiniz. (Ek olarak da verilebilir)

PROJE

KİTABIN KISA TARİFİ

1. 1 veya 2 paragrafta kitabın fikrini, mantığını, dayanaklarını, yaklaşımını anlatınız.

2. Kitap fikri daha önce bir seminer, konferans ya da çalıştayda sunuldu mu? Sunulduysa nerede ve kim tarafından sunuldu?

3. Bir tez projesi mi?

4. Bir araştırma ya da projenin çıktısı ya da bir parçası mı?

5. Daha önce bir bölümü başka bir yerde yayımlandı mı? Yayımlandıysa nerede?

ÖNE ÇIKAN ÖZELLİKLERİ

6. Kısaca, kitabın öne çıkan, benzerlerinden ayıran özellikleri nelerdir?

REKABET

7. Bu alanda var olan kitapları, bu kitapların güçlü ve zayıf yanlarını belirtiniz. Sizin kitabınız, üslup, konunun kapsamı ve derinliği anlamında bu kitaplara hangi özellikleriyle benzeyecek, hangi özellikleriyle ayrılacak?

8. Eğer bu alanda belirli kitaplar varsa neden bu alanda yazmayı seçtiğinizi açıklayınız. Kitabınızın sadece belirli bir bölümünü kapsasa bile ilgili tüm bilgileri belirtiniz.

ARAÇLAR

9. Kitabınız örnek, vaka, sorular, problemler, sözlük, bibliyografya, kaynakça, dizin içeriyor mu? İçeriyorsa lütfen belirtiniz.

10. Kitabın yanında tamamlayıcı materyal (çözümler, sorular, workbook vb) olacak mı?

HEDEF KİTLE

11. Kitabı kim için hazırlıyorsunuz? (genel, profesyonel, öğrenci, akademisyen vs) Hedef kitleniz bu kitabı neden okuyacak?

PAZAR DEĞERLENDİRMESİ

12. Kitabın toplam pazarı hakkındaki tahmininiz nedir? Kitabın potansiyeli nedir?

13. Kitabın tanıtımında yararlı olabilecek profesyonel organizasyonlar (dernek, vakıf, şirket vs) ya da mail listeleri hakkında bilgi sahibiyse lütfen belirtiniz.

KİTABIN MEVCUT DURUMU

14. Kitabınızın ne kadarlık kısmı tamamlandı?

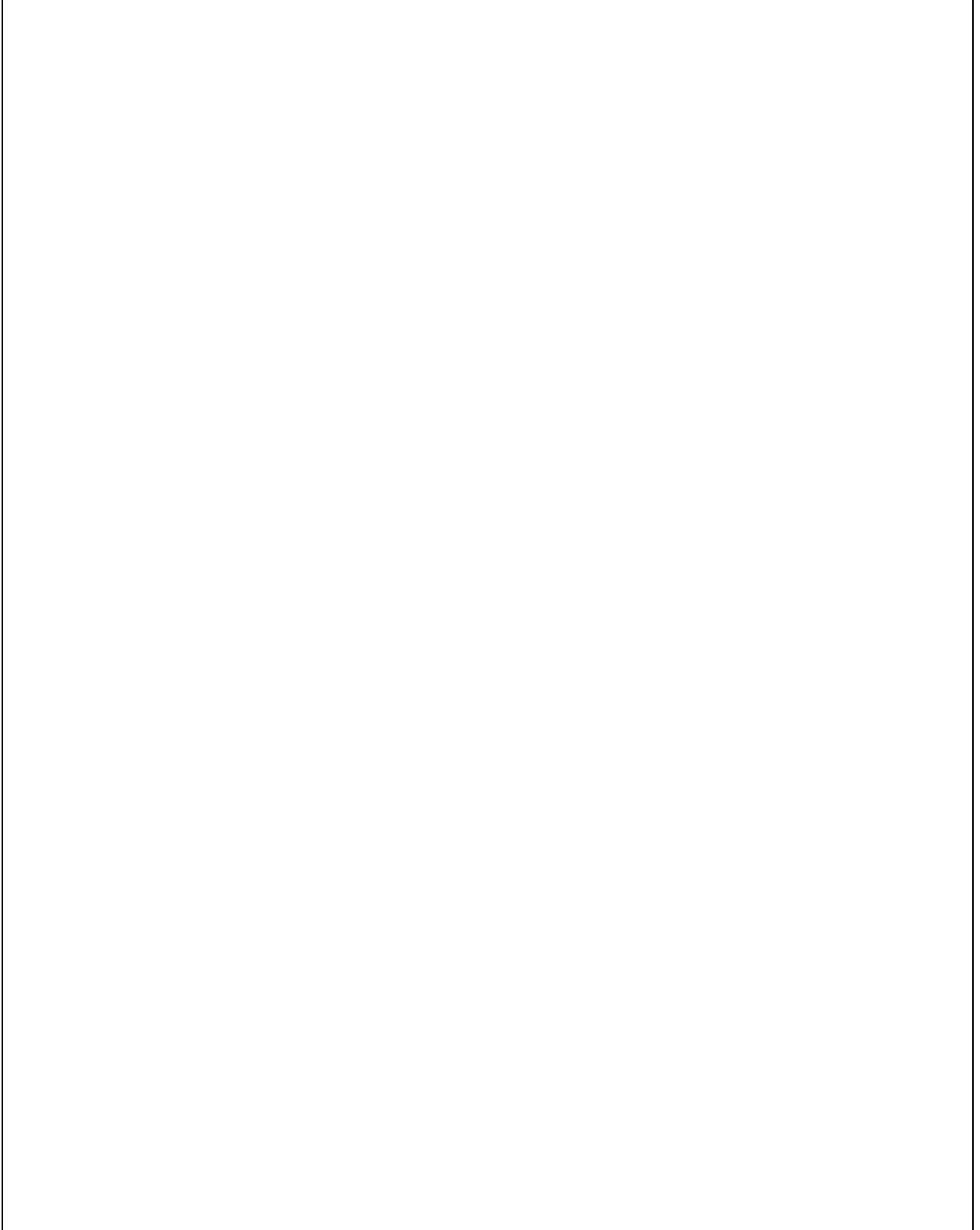
15. Kitabın tüm detayları tamamlanmış olarak son halini ne zaman teslim edebilirsiniz?

16. Kitabın planlanan sayfa sayısı nedir?

17. Kaç adet ve ne tür görseller (çizim, zemin, tablo, grafik, illüstrasyon, fotoğraf) kullanmayı planlıyorsunuz?

İÇİNDEKİLER

(İçindekiler kısmı eksiksiz ve detaylı olmalıdır. Gerektiğinde açıklayıcı notlar düşülmelidir. Böylece kitabın değerlendirilmesi sırasında yapısı ve içeriği daha net olarak anlaşılabilir)



ÖRNEK BÖLÜMLER

Örnek bölümler, kitabın değerlendirilebileceği ölçüde yeterli ve iyi durumda olmalıdır. Ancak son hali olması gerekmez. Varsa tüm önemli şekil ve tabloların kabataslak çizimleri de eklenmelidir. Özellikle en yenilikçi ve vurucu olan bölümün sunulması önerilir. Göndereceğiniz metin sizin anlatım biçiminizi ve konuyu anlatma stratejinizi mümkün olan en iyi şekilde yansıtmalıdır.

EK 2: GİZLİ HAKEM RAPORU (ORJİNAL ESER)

Hakem adı ve soyadı:

Tarih :

Kitapla ilgili aşağıdaki ayrıntıları elinizden geldiğince eksiksiz belirtiniz ve Yayın Kuruluna iletiniz. Kimlik bilgileriniz raporda yer almayacak ve açık izniniz olmaksızın açıklanmayacaktır.

1. Yazar, Kitap Adı

2. Bu kitap taslağı/önerisinin temelini oluşturan teorik ve/veya metodolojik hususlar hakkında yorum yapabilir misiniz?

3. Sizce bu kitap alana yeni bir katkı sunmakta mıdır yoksa mevcutların tekrarı niteliğinde midir?

4. Kitap açık ve özlü bir üslupla mı yazılmış?

5. Malzeme mantıksal ve kullanışlı bir şekilde yapılandırılmış mı?

6. Sizce kitap taslağının/önerisinin gözden geçirilmesi gerekiyor mu?

7. Yeniden Yazma/Düzenleme

a) Kitaptaki bölümler ve kısımlar uygun uzunlukta mı ve bunlar konuyla en çok ilişkili mevzulara yeterince dikkat çekecek şekilde düzenlenmiş mi?

b) Özellikle iyileştirilmesi gereken ya da etkili olan pasajlar var mı?

c) Konuyla alakasız olan ya da daha özlü hale getirilerek iyileştirilebilecek kısımlar var mı?

d) Göze çarpan önemli atlamalar ya da ele alınmamış yeni gelişmeler var mı?

e) Olgusal hatalar ya da akademik kusurlar var mı?

8. Kitaba rakip olabilecek (yayımlanacak ya da yayımlanmış olan) başka eserler biliyor musunuz? Eğer biliyorsanız, söz konusu kitapları bu kitap taslağı/önerisiyle kısaca karşılaştırınız.

9. Bu çalışma hangi alanlarda dolaysız ve dolaylı bir ilgi uyandırabilir?

10. Kitabın, hangi alanlarda ya da dersler bağlamında satış imkânının bulunduğu ve bunun ne kadar olabileceği konusunda yorumlarınız var mı?

11. Genel kanaatiniz nedir?

12. Bu kitabı yayımlamak yönünde bizi teşvik edebilecek başka önemli hususlar var mı?

13. Kitap aşağıdaki hedef kitlelerden hangisine katkıda bulunuyor?

- Toplum yaşamına katkı
- Bilimsel yaşama katkı
- Üniversitenin algısına katkı
- Öğrencilere eğitimine katkı

14. Kitap aşağıdaki serilerden hangi gruba giriyor?

- a. Bilim serisi
- b. Popöler bilim serisi
- c. Araştırma (tez) serisi
- d. Diğerleri

EK 3: GİZLİ HAKEM RAPORU (YAYIMLANMIŞ BİR KİTABIN ÇEVİRİSİ)

Kitapla ilgili aşağıdaki ayrıntıları elinizden geldiğince eksiksiz belirtiniz ve Yayın Kurulu'na iletiniz. Kimlik bilgileriniz raporda yer almayacak ve açık izniniz olmaksızın açıklanmayacaktır.

Hakem adı ve soyadı:

Tarih :

1. Eksiksiz kaynakça bilgisi

2. Bu kitap taslağı/önerisinin temelini oluşturan teorik ve/veya metodolojik hususlar hakkında yorum yapabilir misiniz?

3. Sizce bu kitap alana yeni bir katkı sunmakta mıdır yoksa mevcutların tekrarı niteliğinde midir?

4. Bu metnin çevrilmesinin Türkçe okuruna ne tür faydalar sağlayacağı konusunda yorum yapabilir misiniz?

5. Kitaba rakip olabilecek (yayımlanacak ya da yayımlanmış olan) başka eserler biliyor musunuz? Eğer biliyorsanız, söz konusu kitapları bu kitap taslağı/önerisiyle kısaca karşılaştırmız.

6. Bu çalışma hangi alanlarda dolaysız ve dolaylı olarak ilgi uyandırabilir?

7. Orijinal kitap hakkında yayımlanmış eleştiriler var mı? Eğer varsa, rapora ekleyiniz.

8. Bu kitabın çevrilmesi konusundaki genel kanaatiniz nedir (mutlaka çevrilmesini öneriyorum, çevrilmesini öneriyorum, çevrilmesini önermiyorum)?

9. Kitap aşağıdaki hedef kitlelerden hangisine katkıda bulunuyor?

a. Toplum yaşamına katkı

b. Bilimsel yaşama katkı

c. Üniversitenin algısına katkı

d. Öğrencilerin eğitimine katkı

10. Kitap aşağıdaki serilerden hangi gruba giriyor?

- e. Bilim serisi
- f. Popüler bilim serisi
- g. Araştırma (tez) serisi
- h. Diğerleri

| |
|--|
| |
|--|

| Yönergenin Yayınlandığı Senato Kararının | |
|--|---------------|
| Tarihi | Sayısı |
| 08.01.2015 | 2015/01 |
| Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının | |
| Tarihi | Sayısı |
| 04.08.2016 | 2016/25 |
| Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının | |
| Tarihi | Sayısı |
| 29.03.2018 | 2018/11 |
| Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının | |
| Tarihi | Sayısı |
| 25.06.2020 | 2020/24 |