

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitenin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde yürütülen faaliyetlerini belirlemek, desteklemek ve sürdürülebilir kılmaktır. Akademik ve idari personelin, öğrencilerin, dış paydaşların ve kurumun bu amaçlara ulaşmaya dönük faaliyetlerini yaygınlaştırmak, destekleyici politika geliştirmek, ekosistemi genişletmek ve ilişkili faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulan Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları, işleyişteki görev, yetki ve sorumlulukları, çalışma usul ve esasları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 12'nci maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, İnsani Değerler Yönergesi, Dumansız Kampüs Uygulaması Yönergesi, İslam Çevre Ahlakı Forumu Yönergesi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı Yönergesi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nı ve 12. Kalkınma Planı (2024-2028) esas olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** Üsküdar Üniversitesini,
- Senato:** Üsküdar Üniversitesi Senatosunu,
- Rektör:** Üsküdar Üniversitesi Rektörünü,
- Akademik Birimler:** Üsküdar Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Uygulama ve Uygulama Merkezlerini,
- İdari Birimler:** Daire Başkanlıklarını,
- Koordinatörlük:** Üsküdar Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünü,
- Koordinatör:** Sürdürülebilirlik Koordinatörünü,
- Komisyon:** Sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmak için koordinatörlüğün alt çalışma gruplarını,
- Öğrenci Kulüpleri:** Sürdürülebilirlik ile ilişkili öğrenci kulüplerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Görev ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 4- (1) Koordinatörlük aşağıda yer alan görevleri yürütmekle sorumludur:

- Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulmasına rehberlik etmek ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası hedef kuruluşlara Üniversitenin sürdürülebilirlik çalışmalarına ilişkin başvuruda bulunmak,
- Üniversiteyi sürdürülebilirlik ile ilgili ulusal ve uluslararası alanda yürütülen sıralamalarda güçlü yanlarımız ile temsil etmek, sürdürülebilirlik stratejilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak Rektörlüğe sunmak,
- Üniversite sürdürülebilirlik stratejileri doğrultusunda hedefleri belirlemek, takip etmek, güncellemek, yaygın etkisini ölçmek ve değerlendirmek,
- Sürdürülebilirlik komisyonları ve idari birimler ile yıl içerisinde sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin değerlendirme yapmak, öncelikli alanlara karar vermek ve ilgili mevzuat çalışmalarına

- katılmak,
- f) Üniversitenin sürdürülebilirlik ekosisteminde yer alan ilgili idari birimler, öğrenci kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak,
 - g) Sağlık, iklim değişikliği ve etkileri, erişilebilirlik, yerleşkelerde yenilenebilir temiz enerji kullanımını ve sıfır atık yönetim sistemlerinin kurulması ve kullanılmasını, geri dönüşüm ve enerji tasarrufu konularında Üniversitenin yerel ve ulusal ölçeklerde güçlü ve sürdürülebilir bir kurum olarak ön plana çıkması için çalışmalar yapmak,
 - h) Sürdürülebilirlik konusunda iç ve dış paydaşlara yönelik farkındalık çalışmaları yapmak,
 - i) Üniversitede yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilir kalkınma amaçları ile ilişkisini kurmak ve kayıt altına almak,
 - j) Üniversiteye ait sürdürülebilirlik çalışmalarını içeren yıllık sürdürülebilirlik raporunu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
 - k) Koordinatörlük tarafından geliştirilecek geçerli ve güvenilir ölçme aracıyla birimlerin sürdürülebilirlik çalışmalarına yönelik algı ve motivasyonunu yıllık olarak ölçmek ve çevrimiçi yayınlanacak olan yıllık rapor içerisinde ölçüm sonuçlarına yer vermek,
 - l) Kurumsal sürdürülebilirlik yetkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak ve ilgili Kalkınma Planında belirtilen sürdürülebilir kalkınma amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Çevresel etki; atık yönetimi, su yönetimi, enerji yönetimi, sürdürülebilir ulaşım, sürdürülebilir arazi yönetimi, biyolojik çeşitlilik ve ekosistemin korunması ve sürdürülebilir kullanımı, iklim değişikliği faaliyet alanlarına yönelik komisyon kurmak ve koordinasyonu sağlamak,
- b) Sosyal etki; güvenli ve sürdürülebilir gıda, gıda güvenliğinin denetlenmesi, erişilebilir ve engelsiz üniversite, çevre ve halk sağlığı, sürdürülebilir eğitim faaliyet alanlarında çalışmaların yapılabilmesi için komisyonlar, proje grupları, öğrenci kulüpleri kurmak ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Küresel etki; Birleşmiş Milletler tarafından tanımlanan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü stratejilerini uygulayarak, THE (Times Higher Education) etki sıralaması, QS (Quacquarelli Symonds) sürdürülebilirlik sıralaması, Scimago sosyal etki sıralaması gibi uluslararası kabul gören sıralamalarda, ülke ve dünya sıralamasında rekabetçi olarak yer almak.
- d) Üniversite, bünyesinde yer alan tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UAM) için her bir merkezin asgari bir ve azami üç Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi ile ilişkilendirme sürecini takibini ve yönetimini yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Teşkilat Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim ve Örgüt

MADDE 6- (1) Koordinatörlük; koordinatör, iki koordinatör yardımcısı, komisyonlar ve öğrenci kulüplerinden oluşur.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır. İhtiyaç halinde koordinatörlükte proje, etkinlik, araştırma yapma faaliyetlerinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler görev alabilir.

Koordinatör

MADDE 7- (1) Koordinatör, Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir.

Koordinatörün Seçimi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Sürdürülebilirlik Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,

- c) Koordinatörlük, Komisyonlar, birimler ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak, iş birliği içinde Koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
 - d) Koordinatörlük idari işlerini yürütmek,
 - e) Komisyonların gündemini oluşturmak ve alınan kararları değerlendirmek,
 - f) Çalışma programları oluşturmak, yürütmek, denetlemek ve bu konularda karar almak,
 - g) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının ilgili birimlerde uygulanmasını desteklemek, takibini yapmak,
 - h) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejilerine ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,
 - i) Üniversitede yapılan sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan bilimsel ve toplumsal çalışmalarını takip etmek ve arşivlemek,
 - j) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
 - k) Üniversite Rektörlüğüne gerektiğinde, görev alanıyla ilgili konularda raporlar hazırlamak, bilgi vermek, öneride bulunmak,
 - l) Sürdürülebilirlik Eylem Planlarının hazırlanmasını, yürütülmesini sağlamak,
 - m) Sürdürülebilirlik yıllık raporunu hazırlamak ve yayınlanmasını sağlamak,
 - n) Sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında gerekli durumlarda ölçme ve değerlendirme çalışmalarını koordine etmek,
- (2) Koordinatörlük, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini yürütür,
- (3) Koordinatör görevi başında bulunmadığında, yardımcısı Koordinatörlüğe vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse, Rektör tarafından yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcıları

MADDE 9- (1) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör Yardımcıları aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile Koordinatör Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük görev alanları ile ilgili Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Koordinatör tarafından yürütülen etkinliklerin, koordineli bir şekilde yürütülmesinde katkıda bulunmak,
- c) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.

(2) Koordinatör Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumludur.

Komisyonlar

MADDE 11- (1) Komisyon üyeleri, alanlarına ilişkin çalışmalar gözetilerek ilgili Rektör yardımcısı ve koordinatör önerisi, Rektör onayı ile belirlenir.

(2) Komisyonların yapısı; Komisyon Başkanı, alana ilişkin çalışmaları olan öğretim elemanları ve varsa ilgili öğrenci kulübü başkanından oluşur.

(3) Komisyonların Başkan seçimi, komisyon üyeleri tarafından belirlenir.

(4) Üyelerin görev süreleri iki (2) yıl olup; görev süresi dolan üye, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da görev süresi sona ermeden değiştirilebilir.

(5) Üyeliklerden herhangi bir sebeple ayrılma durumu olursa bir (1) ay içinde ilgili Rektör yardımcısı ve koordinatör önerisi, Rektör onayı ile ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, yeni üye belirlenir.

(6) Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya iki (2) kere katılmayan veya çekilmek isteyen ya da görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, görev süresi bitimi beklenilmeden kendiliğinden sona erer.

Komisyonların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 12 – (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine başvuru dönemlerinde sıklığı artmak üzere en az iki ayda bir kez toplanır.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, koordinatörün kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Komisyonların görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğe, Üniversitenin sürdürülebilirlik çalışmalarına katılmak, sürecin iyileştirilmesine ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Sürdürülebilirlik performansının iyileştirilmesi konusunda akademik ve idari birim faaliyetlerini değerlendirmek,
- c) Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin gerekli durumlarda iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek, Koordinatörlük çalışmalarına destek vermek,
- d) Alt eylem planlarının yazılmasını sağlamak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarına ilişkin Koordinatörlüğe görüş ve önerilerde bulunmak,
- f) Üniversitenin politika belgelerinde sürdürülebilirlikle ilgili belirlenen hedefleri, komisyon üyeleri arasında paylaşım ve hedef doğrultusunda eylem planlarının uygulanmasını sağlamak,
- g) Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere yönelik yıllık ilerleme raporlarının hazırlanmasında koordinatörlükle iş birliği içinde çalışmak,
- h) Üniversite sürdürülebilirlik politikası ve faaliyetleri çerçevesinde personel öğrenci eğitimlerinin içeriklerine ilişkin Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- i) Sürdürülebilirlik alanında projeler ve faaliyetler geliştirmek, önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14- (1) Bu yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Koordinatörlük bünyesinde yeni birimler açılabilir.

(2) Koordinatörlük ofisinin kurularak akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, ilgili mevzuat çerçevesinde Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde, ilgili mevzuat hükümleri ile Üsküdar Üniversitesi ilgili yönergeleri, Üsküdar Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, 12.09.2024 tarihli, 2024-28 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.