

T.C.
T.C.ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
BÜTÇE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı T.C. Üsküdar Üniversitesi'nin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, dengeli ve etkili bir şekilde uygulanması, kaynakların en uygun kullanımını sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir bir mali kontrolün oluşturulması için yapılacak, izlenecek ve yıllık olarak sonuçlandırılacak bütçe faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem süreçleri belirlemesidir.

Dayanak

Madde 2.

(1) İşbu Yönerge 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vakıf Yükseköğrenim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bütçe** : Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi,
- b) **Harcama Yetkilisi** : T.C. Üsküdar Üniversitesi ita amiri, Mütevelli Heyet Başkanını
- c) **Mütevelli Heyeti** : T.C. Üsküdar Üniversitesi Mütevelli Heyeti' ni
- d) **Genel Sekreter** : T.C. Üsküdar Üniversitesi Genel Sekreteri' ni
- e) **Üniversite** : T.C. Üsküdar Üniversitesi' ni
- f) **Yönerge** : Bu Yönergeyi
- g) **Mali İşler Daire Başkanlığı** : Mali İşler Daire Başkanlığı' nı

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 4- (1) Bütçe'nin hazırlanmasında yapılacak çalışmalar ve muhasebe esaslarının belirlenmesindeki kavramlar aşağıda açıklanmıştır. Üniversitenin bütçe ve muhasebe işlemleri bu esaslara göre yürütülür:

a) **Amaçlar:** Bütçe ve muhasebe sisteminin kurulmasında, muhasebe işlemlerinin yürütülmesinde, mali tabloların düzenlenmesinde ve sunulmasında ve bilgi üretiminde gerçeğe uygun, mevzuat hükümlerini esas alan, tarafsız ve Üniversitenin yararını ön planda tutan bir yaklaşımın benimsenmesi esastır.

b) **Tüzel kişilik:** Bütçe ve muhasebe işlemleri, Üniversitenin Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından Üniversite tüzel kişiliği adına yürütülür.

c) **Süreklilik:** Faaliyetlerin Bütçe yılı itibarıyla herhangi bir zaman sınırlamasına tabi olmaksızın sürdürüleceğini ifade eder.

d) **Mali tablolar:** Tahakkuk ve tahsil esasına göre hazırlanır. Bu esasa göre, tahsilat veya ödeme yapıp yapılmadığına bakılmaksızın gelir ve giderler gerçekleştiğinde muhasebe kayıtlarına alınır ve ilgili oldukları dönemin mali tablolarına yansıtılır.

e) **Ölçme birimi** : Ekonomik olaylar ve işlemler muhasebe kayıtlarına ortak bir ölçü olarak ulusal para birimi ile yansıtılır.

f) **Belgelendirme**: Muhasebe kayıtlarının gerçek durumu yansıtan ve usulüne uygun olarak düzenlenmiş belgelere dayandırılması esastır.

g) **Tutarlılık**: Muhasebe uygulamaları için seçilen muhasebe politikalarının, bütçe ve mali tabloların birbiri ile uyumlu ve karşılaştırılabilir olması açısından, birbirini izleyen dönemlerde değiştirilmeden uygulanması gereğini ifade eder ve mali tablolarda biçim ve içerik yönünden tekdüzeni öngörür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bütçe Hazırlanması, Görüşülmesi, Kabulü ve Ödenek Aktarımı

Bütçe

Madde 5- (1) Üniversitenin yıllık bütçesi, 1 Eylül tarihinden başlayarak bir sonraki yılın 31 Ağustos tarihinde sona erecek şekilde hesaplanarak 12 aylık mali yıla ait, gelir, gider ve yatırım tahminlerini gösterir. Gelirlerin toplanmasına, hizmetlerin yürütülmesine ve harcamaların yapılmasına izin verecek şekilde hazırlanır ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 20. maddesi uyarınca Mütevelli Heyet Kararı ile kabul edilir.

(2) Bütçe; Üniversitenin plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır. Bu bütçeye göre gerçekleşen gelirler ve giderler Türkiye Muhasebe Standartları ilkelerine göre uygulanır.

Madde 6 - (1) Bütçe, gelir, gider-yatırım olmak üzere iki kısımdan oluşur.

Gelir Bütçesi

Madde 7- (1) Üniversitenin gelir bütçesi aşağıdaki ana başlıklardan oluşur.

- A. Eğitim Öğretim Hizmet Gelirleri
- B. Kurucu Vakfın Yardım ve Destekleri
- C. Menkul ve Gayrimenkul Satış Gelirleri
- D. Devlet Katkısı Gelirleri
- E. Bağış Gelirleri ve Transferler
- F. Uygulama ve Araştırma Merkezi Gelirleri

Gider Bütçesi

Madde 8- (1) Üniversitenin gider-yatırım bütçesi aşağıdaki ana başlıklardan oluşur.

- A. Doğrudan Eğitim-Öğretim Giderleri
- B. Genel Yönetim Giderleri
- C. Yürütme Giderleri
- D. Finansman Giderleri
- E. Demirbaş Giderleri
- F. Yatırım Giderleri
- G. Uygulama ve Araştırma Merkezi Giderleri

Bütçenin hazırlanması

Madde 9 - (1) Üniversite Bütçe Tasarısı Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır ve her mali yılın en geç Ağustos ayında Mütevelli Heyetine sunulur.

Bütçe tasarısı metninde;

- a) Gelir tahminleri toplamı,
- b) Gider-yatırım tahminleri toplamı,
- c) Bütçe yılına ait ve o yılın gelir ve giderlerini ilgilendiren diğer hükümler, yer alır.

Bütçe tasarısına kanunlara ve yönetmeliklere aykırı hükümler konulamaz.

Bütçenin görüşülmesi ve kabulü

Madde 10 - (1) Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Bütçe tasarısı Mütevelli Heyeti onayına sunulur ve müteakiben karara bağlanır.

(2) Mütevelli Heyet tarafından görüşülerek kabul edilen Üniversite bütçesi, ilgili mali yıl boyunca geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Bütçe revize ve ödenek aktarma işlemleri

Madde 11 - (1) İlgili mali yıla ait genel bütçe revizyonu veya ek ödenek aktarımı zorunluluğu ortaya çıkması halinde, bu işlem, bütçe tasarısının onaya sunulması sürecindeki yöntemle konunun gündeme alınması talebiyle teklif edilir ve bu talep Mütevelli Heyet tarafından karara bağlanır.

(2) İlgili mali yıla ait bütçe gider fasılları arasındaki ödenek aktarımı zorunluluğu veya ihtiyacı ortaya çıkması halinde Mali İşler Daire Başkanı'nın yazılı önerisi ile Mütevelli Heyet Başkanı veya Mütevelli Heyet Başkan Vekilinin onayı ile Bütçe kalemleri arasında aktarım yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bütçenin Uygulanması ve Raporlanması

Bütçe uygulamaları sonuçlarının raporlanması

Madde 12- (1) Bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar İlgili Kanunlar, YÖK Yönetmelikleri, Üniversite yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak yürütülür. Bu uygulama esasları, gerek görülmesi halinde Mütevelli Heyeti tarafından değiştirilebilir ve/veya güncellenebilir.

(2) Mali yıl Bütçesinin bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, belge, yıl içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemleri ve bütçe uygulama sonuçlarındaki veriler göz önünde bulundurularak Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır.

(3) Her mali yıl sonunda bütçe raporları hazırlanır ve Mütevelli Heyeti'ne sunulur. Talep edilmesi ve gerekli görülmesi halinde aylık raporlar hazırlanarak, bütçe uygulamasının öngörülen hedeflerle uyumluluğu ve bütçe performansı belgelenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 13- (1) Bu Yönergenin uygulanması ile uygulanmasından dolayı ortaya çıkabilecek yeni gelişmeler hakkında karar vermeye Mütevelli Heyet yetkilidir.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu yönerge 03.08.2023 tarihli, 2023-31 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 15-(1) Bu yönerge hükümlerini Mütevelli Heyeti yürütür.