

T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
AR-GE ve YENİLİK POLİTİKALARI DİREKTÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1-Bu Yönergenin amacı, “Üsküdar Üniversitesi AR-GE ve Yenilik Politikaları Direktörlüğü”nün amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarının çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu Yönerge, Üsküdar Üniversitesi AR-GE ve Yenilik Politikaları Direktörlüğünün örgütlenme şekli, faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat, düzenleyici işlemler ve konuya ilişkin olarak Üsküdar Üniversitesi tarafından hazırlanan ilgili Yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- b) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- c) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- d) Üsküdar Üniversitesi TTO Yönergesi

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: T.C. Üsküdar Üniversitesini,
- b) Yönetim Üst Kurulu: Mütevelli Heyet Başkanı, Kurucu Rektör, Rektör, Sağlık Kuruluşları Direktörü, Genel Sekreterini,
- c) Rektör: Üsküdar Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektör Yardımcısı: Üsküdar Üniversitesi'nin ilgili Rektör Yardımcısını,
- d) Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakültelerini, Enstitülerini, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini ve Rektörlüğe bağlı birimlerini,
- e) İdari Birimler: Üniversitenin idari birimlerini,
- f) İç Paydaşlar: Üniversitenin idari ve akademik çalışanları, öğrencileri
- g) Dış Paydaşlar: Üsküdar Üniversitesi ile işbirliği içinde olan özel, kamu kurum ve kuruluşlar, girişimler, yatırımcı ağları ve hibe sağlayan kuruluşları,
- h) AR-GE: Araştırma ve Geliştirme ile ilgili faaliyetlerini,
- ı) Yenilik: Üniversitenin yenilikle ilgili faaliyetlerini,
- i) Girişimcilik: Üniversitenin girişimcilikle ilgili faaliyetlerini,
- j)Proje: Bu yönerge kapsamında “k, l ve m” maddelerinde tanımlanan tüm projelerini,
- k) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- l) Ulusal Projeler: TÜBİTAK, DPT, SAN-TEZ, İŞKUR, BOREN, KOSGEB, TTGV, KKYD, Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli projeler, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- m) Uluslararası Projeler: Hibe fonları dışındaki hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, COST, ICGEB, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR vb. dış kaynaklı uluslararası projelerini,
- n) ARGEYEP Direktörlük: Üsküdar Üniversitesi AR-GE ve Yenilik Politikaları Direktörlüğünü,
- o) Direktör: Üsküdar Üniversitesi AR-GE ve Yenilik Politikaları Direktörünü,
- p) ARGEYEP Yürütme Kurulu: Üniversitenin akademik birimlerini temsilen seçilen akademisyenlerinden oluşan yürütme kurulumu,

- r) ARGEYEP Dış Paydaşlar Kurulu: Üniversitenin işbirliği içinde olduğu dış paydaşlarından temsilen seçilen ve oluşturulan dış paydaşlar danışma kurulunu,
- s) ARGEYEP Danışmanı: ARGEYEP'in Yürütme Kurulu üyelerinden seçilen Danışmanı,
- t) ARGEYEP Ekosistemi: TÜBİTAK, Üniversitenin AR-GE, yenilik ve girişimcilik altyapısı, iç ve dış paydaşları, ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlar, yatırımcı ağları, girişimciler, küçük, orta ve büyük ölçekli sanayi firmaları, AR-GE Merkezleri, Tasarım Merkezlerinin oluşturduğu işbirliği ağı,
- u) Üsküdar TTO: Üsküdar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- v) BrainPark Kuluçka Merkezi: Üsküdar Üniversitesi BrainPark Kuluçka Merkezini,

İKİNCİ BÖLÜM

ARGEYEP Direktörlüğünün Görev ve Faaliyet Alanları

Direktörlüğün Görevleri

Madde 5- ARGEYEP Direktörlüğünün görevleri sırasıyla,

- a) Üniversitenin AR-GE, Yenilik ve Girişimcilikle ilgili ekosistemini oluşturmak.
Bu ekosistem paydaşları ile Üniversitenin AR-GE, Yenilik ve Girişimcilikle ilgili çıktılarını artırmak üzere faaliyetleri planlamak ve yönetmek.
- b) Üniversite AR-GE odakları ve vizyonu ile örtüşen alanlara yönelik olarak ARGEYEP ekosisteminin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte AR-GE çıktılarımızı artırmaya yönelik öncelikli faaliyetleri planlamak ve araştırma odaklı işbirliği faaliyetlerini yönetmek.
- c) Üniversitenin AR-GE, Yenilik ve Girişimcilikle ilgili strateji ve yol haritasını ARGEYEP Yürütme Kurulu öncülüğünde Üniversitenin akademik birimleri ile birlikte oluşturmak, Üniversite Mütevelli Heyetinin onayına sunmak.
- d) Üsküdar Teknoloji Transfer Ofisi ve BrainPark Kuluçka Merkezi'nin TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofislerini Destekleme Yönetmeliğine ve YÖK TTO Yönetmeliğine uygun olarak 5 ayrı hizmet modülünde faaliyetlerin planlanması ve yönetilmesi.

Modül 1: Eğitim, Tanıtım, Farkındalık ve Bilgilendirme Hizmetleri

Yer verilen 5 hizmet modülünün faaliyet alanlarına uygun olarak farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetlerini planlar ve uygular. Bu faaliyetlerle Üniversitenin AR-GE, Yenilik ve Girişimcilik Ekosisteminin AR-GE projeleri yürütme, proje geliştirme, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik konularında bilgi sahibi kılınmasını kapsar.

Modül 2: Ulusal ve Uluslararası Destekler, Proje Geliştirme ve Yönetim Hizmetleri

Üniversite iç paydaşlarının ulusal ve uluslararası hibe destek programlarından yararlanması için proje geliştirme, başvuru ve yönetim hizmetlerini kapsar.

Modül 3: Üniversite-Sanayi İş birliği Hizmetleri

Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve AR-GE çıktılarının Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamındaki hibe fonlarından yararlanması, kontratlı danışmanlık ve işbirliği sözleşmeleri ile bu kapsamda yapılan iletişim, bilgilendirme, eğitim ve farkındalık faaliyetlerini kapsar.

Modül 4: Fikri Sınai ve Mülkiyet Haklarının Korunması ve Lisanslama Hizmetleri

Üniversitenin akademik ve bilimsel çalışmalarından elde edilen fikri ve sınai hakların korunması, başvuru ve yönetim hizmetleri ve lisanslanması faaliyetlerini kapsar.

Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri, Kuluçka Merkezi Faaliyetleri

Üniversitenin iç ve dış paydaşlarına iş fikirlerinin geliştirilmesi için eğitim, danışmanlık ve mentorluk hizmetleriyle; şirketleşme ve ticarileştirme süreçlerine danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

e) Üniversitenin Teknopark, Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurulmasıyla ilgili planlamalar ve başvuru sürecinin koordinasyonu ve yönetim hizmetleri,

Direktörlüğün Faaliyet Alanları

Madde 6- Direktörlük, Yönetim Üst Kurulunun belirleyeceği Rektör Yardımcısına bağlı olarak; ARGEYEP Direktörü koordinasyonunda görev yapar. Direktörlük bu yönergede yer verilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitenin AR-GE, Yenilik ve Girişimcilik ekosistemini oluşturur. Üniversitenin hedef AR-GE odaklarına ve önceliklerine bağlı olarak AR-GE, Yenilik ve Girişimcilikle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamaları hazırlayarak; Direktörlüğün yıllık faaliyet planlarını ve hedeflerini belirler, hedeflere ulaşmak için gerekli planlamaları yaparak; faaliyetlerini sürdürür.

b) ARGEYEP Yürütme Kurulu ile ayda 1 kez olmak üzere toplanarak; aylık faaliyetleri ve bir sonraki ay için planlanan çalışmaları değerlendirir. ARGEYEP Yürütme Kurulu vasıtasıyla aylık yapılan toplantılarla Direktörlüğün Üniversitenin tüm akademik birimleri ile işbirliği içinde çalışmasına ve Üniversitenin genel akademik sürecine ve işleyişine entegre olmasını sağlar. Direktörlük Üniversitenin idari ve akademik birimleriyle iletişim içerisinde çalışır.

c) Direktörlük her yılın başında yıllık faaliyet planını ARGEYEP Yürütme Kurulu ile birlikte oluşturur ve Yönetim Üst Kurulunun onayına sunar.

ç) Direktörlük yılda 2 kez; 6 aylık faaliyet dönemlerinde belirlenen yıllık faaliyet planına uygun olarak faaliyet raporu hazırlar ve ARGEYEP Yürütme Kuruluna ve Yönetim Üst Kuruluna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Direktörlüğün Organları ve Görevleri

Direktörlüğün Organları

Madde 7- Direktörlüğün organları şunlardır:

a) Direktör

b) ARGEYEP Yürütme Kurulu: Üniversitenin akademik birimlerini temsilen seçilen kişilerden oluşur.

c) ARGEYEP Dış Paydaşlar Kurulu: Üniversitenin ARGE, Yenilik ve Girişimcilik ekosistemini oluşturan dış paydaşlardan seçilen temsilcilerden oluşmaktadır.

d) ARGEYEP Danışmanı: ARGEYEP Yürütme Kurulunu oluşturan akademisyenlerin arasından Yürütme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile seçilir.

Direktör

Madde 8- Direktörlüğün amaç ve görevleri doğrultusunda görev yapmak üzere Rektör tarafından görevlendirilir.

Direktörün görevleri şunlardır:

a) Direktörlüğü Üniversite içinde ve dışında temsil etmek,

b) Direktörlük yönergesinde belirlenen hedef ve amaçları gerçekleştirecek planlamaları yapmak, gerekli faaliyet planını oluşturmak ve yürütmek,

c) Direktörlüğe bağlı çalışan personelin, belirlenen faaliyet planı ve iş tanımlarına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak,

d) Direktörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak ARGEYEP Yürütme Kurulunu ayda 1 kez toplamak, toplantının koordinasyonunu yapmak, ARGEYEP aylık faaliyetlerini sunmak,

- e) Direktörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili olarak ARGEYEP Dış Paydaşlar Kurulunu yılda 2 kez toplamak, toplantının koordinasyonunu yapmak, Üniversitenin dış paydaşlarla iletişimini sağlamak. Dış Paydaşlardan Direktörlüğün faaliyetleriyle ilgili süreçlerin kalitesinin iyileştirilmesi için geri bildirimler almak,
- f) Rektöre yılda 2 kez, 6 aylık periyotlarda faaliyet ve değerlendirme raporu sunmak,
- g) Faaliyet alanında yer alan Üsküdar TTO ve BrainPark Kuluçka Merkezinin verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ğ) Direktörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili olarak ARGEYEP İç ve Dış Paydaşlarla gerekli koordinasyonu sağlar.

ARGEYEP Yürütme Kurulu

Madde 9- Üniversitenin ilgili birimlerinden seçilen kuruldur. En az 11 üyeden oluşur. Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü, Çalışma Grupları Koordinatörlüğü ve Araştırma Uygulama Merkezleri Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Fakülte/SHMYO'dan birer temsilci ile NPİSTANBUL Beyin Hastanesi yürütme kurulunda temsil edilir. Üyeler 4 yıl için görevlendirilirler. ARGEYEP Yürütme Kuruluna, Yönetim Üst Kurulu Başkanı veya Rektör ya da Yönetim Üst Kurulunun belirleyeceği Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Yürütme Kurulu Başkanının çağrısıyla ayda 1 kez toplanır. ARGEYEP süreçlerine destek verebilecek bir birim kurulduğunda yürütme kurulunda temsil edilir.

Mali İşler Direktörlüğü, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Satınalma ve İdari İşler Direktörlüğü, Kurumsal İletişim Direktörlüğü, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, Kariyer Merkezi Direktörlüğü ve Hukuk Müşavirliğini temsilen birer iribat kişisi belirlenir ve ihtiyaç olduğunda toplantıya davet edilir.

Yürütme Kurulu, Direktörlüğün faaliyetlerinin Üniversitenin akademik ve idari süreçlerine ve işleyişine sağlıklı entegrasyonunu sağlar. Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanlar da salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması halinde direktörün oy tercihi iki oy olarak sayılır. Yürütme Kurulu Kararları Yönetim Üst Kurulu'nun onayına müteakiben işleme alınır.

ARGEYEP Dış Paydaşlar Kurulu

Madde 10- Üniversitenin AR-GE, Yenilik ve Girişimcilik Ekosisteminde yer alan, Üniversitenin işbirliği içerisinde olduğu dış paydaşlardan en az 11 temsilcilerden oluşur. Dış Paydaşlar Kurulu ile yılda en az 2 kez toplanılır.

ARGEYEP İç Paydaşlarla İlişkiler

Madde 11-

- a) Mali süreci olan projelerde ve diğer işlerde Mali İşler Direktörlüğüyle koordineli olarak süreçler yürütülür.
- b) Proje yönetim süreçlerinde personel maliyeti ve buna bağlı olarak proje bütçesinin hazırlanmasında İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile koordineli olarak süreçler yürütülür.
- c) Satınalma süreci olan projelerde ve diğer işlerde Satınalma ve İdari İşler Direktörlüğüyle koordineli olarak süreçler yürütülür.
- d) Görünürlük çalışmaları gereken projelerde ve diğer işlerde Kurumsal İletişim Direktörlüğüyle koordineli olarak süreçler yürütülür.
- e) Ulusal Ajans ve ERASMUS projelerinde Uluslararası İlişkiler Direktörlüğüyle koordineli olarak süreçler yürütülür.
- f) Üniversite-Sanayi İşbirliği sözleşmelerinde öğrencileri sanayi firmalarına uzun dönemli stajlara entegre etmek üzere gerekli zemin ve işbirliğini kurup; Üniversitenin Kariyer Merkezi Direktörlüğüyle koordineli olarak süreçler yürütülür.
- g) Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü ve Çalışma Grupları Koordinatörlüğüyle koordineli olarak süreçler yürütülür.
- h) Hukuki danışmanlık gereken projelerde ve diğer işlerde Hukuk Müşavirliğiyle koordineli olarak süreçler yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge Üsküdar Üniversitesi 07.01.2021 tarih ve 2021/01 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönerge hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.