

T.C.  
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ  
ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

**Amaç ve Kapsam**

**Madde-1**

(1) Bu yönerge TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programına sunulacak projelerin başvuru öncesi ve başvuru sırasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu sürecin tamamında görev alacak proje danışmanı akademisyen ve proje yürütücüsü öğrencilerin uyması gereken kuralları düzenler.

**Madde-2**

(1) Bu yönerge, Üsküdar Üniversitesi öğrencileri tarafından hazırlanan ve TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programından yararlanmak için TÜBİTAK'a sunulan üniversite öğrencileri araştırma projelerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde-3**

(1) Bu yönerge 17/07/1963 tarihli ve 278 Sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanununun değişiklik 4'üncü maddesi, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları , TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslarına ve TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Çağrı Duyurusuna göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde-4**

(1) Bu yönergede adı geçen,

- a) **Akademik Danışman:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir üniversitede görev yapan öğretim elemanı veya öğretim üyesini,
- b) **ARGEYEP:** Üsküdar Üniversitesi Ar-Ge ve Yenilik Politikaları Direktörlüğünü,
- c) **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
- d) **Birim:** Üsküdar Üniversitesi, fakülte ve meslek yüksekokullarını,
- e) **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- f) **EBYS:** Kurum içi yazışmalarda kullanılan elektronik belge yönetim sistemini
- g) **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- h) **Proje ekibi:** Proje yürütücüsü, proje ortağı/ortakları ve danışmandan oluşan ekibi,
- i) **Proje yürütücüsü:** Üsküdar Üniversitesi fakülte ve meslek yüksekokullarında öğrenim görmekte olan, araştırma projesi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan ön lisans ya da lisans öğrencisini,
- j) **Proje Ortağı:** Üsküdar Üniversitesi fakülte ve meslek yüksekokullarında öğrenim görmekte olan projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer ön lisans ya da lisans öğrencilerini,
- k) **Proje:** Üsküdar Üniversitesi öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programına başvurmak üzere hazırladıkları araştırma projesini,
- l) **Program:** TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı
- m) **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

## **TÜBİTAK Destek Kapsamı:**

### **Madde-5**

- (1) Üniversitelerde öğrenim görmekte olan ön lisans ve lisans öğrencisinin/öğrencilerinin hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı giderleri için TÜBİTAK tarafından destek sağlanır. Kongre/konferans katılım, yayın ve patent, konaklama veya gündelik (yeme-içme) masraflar 2209 proje desteği bütçesine dahil edilemez.

## **TÜBİTAK Destek Miktarı ve Süresi**

### **Madde-6**

- (1) Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Başvuru sırasında TÜBİTAK' tan talep edilen bütçede başvurular sona erdikten sonra değişiklik yapılamaz. TÜBİTAK Destek miktarları TÜBİTAK 2209 programının [internet sayfasında](#) yer almaktadır.
- (2) Destek kararı sonrası destek miktarı, proje yürütücüsü öğrenci adına açılmış banka hesabına TÜBİTAK tarafından yatırılır.

## **Proje Başvuruları**

**Madde-7** Programa başvuracak öğrencilerin ve proje akademik danışmanlarının aşağıdaki süreçleri uygulaması gerekir:

- (1) Türkiye'de lisans veya ön lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak. Açık Öğretim ve Hazırlık Sınıfı öğrencileri projede yürütücü ya da proje ortağı olarak yer alamaz.
- (2) Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir. Özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini kolaylaştırmak ve bilimsel araştırmalara katılımını teşvik etmek amacıyla, başvuru esnasında proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olduğu "Engelli Sağlık Raporu" ile beyan edilen başvurular için değerlendirme aşamasında önceliklendirme yapılabilir.
- (3) Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılması gerekmektedir. Bir projede en fazla bir akademik danışman yer alabilir. Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir. Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilir.
- (4) Başvurular, TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) üzerinden <https://tybs.tubitak.gov.tr> adresine çevrim içi olarak yapılır. Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış araştırma önerisinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

### **(5) EBYS Onayı**

- a) Proje ekibinin hazırlamış olduğu araştırma önerisi formu sisteme yüklenmeden önce ön değerlendirme için akademik danışmana gönderilir.
- b) Ön değerlendirme aşamasında başvuru bilgi, belge ve proje bütçesi akademik danışman tarafından kontrol edilir. **Bütçenin kontrolü sırasında projenin başvuru dönemi içerisindeki bütçe üst limitinin, projenin ön görülen kabul tarihinin ve TÜBİTAK tarafından bütçenin öğrenciye aktarılma tarihinin dikkate alınması gerekmektedir. Üniversitenin projenin tamamlanması için ek bütçe sağlaması gibi bir yükümlülüğü yoktur.**
- c) Akademik danışman tarafından kontrol edilen araştırma önerisi formu ve bütçesi ARGEYEP ile paylaşılır.

- d) Ön değerlendirmesi tamamlanan projeler için akademik danışman tarafından EBYS süreci başlatılır.
- e) EBYS süreçleri her bir proje yürütücüsü öğrenci için ayrı ayrı işletilir.
- f) EBYS sürecini tamamlayan ve onaylanan başvurular TÜBİTAK TBYS üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- (6) Başvuru sahibinin sistem üzerinden başvurusuna dair son onayı sonrası, proje başvuru bilgileri ve ekleri salt okunur şekilde, akademik danışmanın sistemden çekilen e-posta adresine “**danışman onayına**” gönderilir. **Akademik danışman bu aşamada başvuru sahibinin sisteme girdiği bilgilerin doğru olduğunu, danışmanlığı kabul ettiğini, başvuru yapılan projenin değerlendirileceği bilimsel ve teknolojik alanın doğru olduğunu, bölüm olanaklarının yeterli olduğunu ve programın yükümlülüklerine uyacaklarını yine sistem üzerinden taahhüt eder.**
- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylaması halinde, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.
  - Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylamayıp öğrenciye geri göndermesi halinde sistem öğrencinin düzenleme yapıp, tekrar akademik danışmana onaya göndermesine imkân verir. Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.
  - Bu süreçlerin takibi proje yürütücüsü sorumluluğundadır.

### **Projelerin Değerlendirilmesi, Kabulü ve Desteklenmesi**

**Madde-8** Başvurular iki aşamada ve TÜBİTAK tarafından değerlendirilmektedir.

#### (1) Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.

#### (2) Bilimsel Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Araştırma önerisinin özgün değeri
- Amaç ve hedefleri,
- Yöntem,
- İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- Yaygın etki

(3) Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.

(4) Desteklenecek başvurular ve destek miktarları TÜBİTAK BİDEB Başkanlık onayı ile kesinleşir.

### **Sonuçlandırma**

#### **Madde-9**

(1) Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir. Üzerinde yürütücü bilgileri bulunmayan fiş niteliğindeki beyanlar kabul

edilmeyecektir (yalnızca akaryakıt harcamalarında fiş beyanı kabul edilecektir). Belgelendirilmeyen destek tutarı program web sitesinde belirtilen TÜBİTAK hesaplarına yatırılmalıdır.

- (2) Destek sahipleri, desteklenme sonuçlarının açıklanmasını takip eden 12 ay içerisinde, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını (yürütücü öğrenci ve danışmanın imzaları ile) e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.
- (3) Sonuç raporunun destek bitiş tarihini izleyen bir ay içinde e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.
- (4) Sonuç raporlarını iki aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

### **Yükümlülükler**

#### **Madde-10**

- (1) Akademik danışman ve projesi yürütücüsü öğrenciler proje başvurusunda bu yönergeyi uygulamakla yükümlüdür.
- (2) Akademik danışmanlar proje başvuruları için EBSY sürecini başlatmakla yükümlüdür.
- (3) Desteklenen yürütücü (ve varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmının başvuru ve yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir.
- (4) Değerlendirme sonuçlarının açıklandığının TÜBİTAK web sayfasında duyurulmasını takip eden en çok 12 ay içinde proje yürütücüleri sonuç raporunu sisteme yüklemelidir.
- (5) Üsküdar Üniversitesi'nin proje destek kapsamında herhangi bir maddi yükümlülüğü yoktur. Ek bütçe talep edilemez.

### **Yürürlük ve Uygulama**

#### **Madde-11**

- (1) "Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs Ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul Ve Esaslar" ve "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Çağrı Duyurusu" ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Madde-12**

- (1) Bu Yönerge 28.12.2023 tarihli, 2023-53 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

#### **Madde-13**

- (1) Bu Yönerge hükümleri, Üsküdar Üniversitesi Mütevelli Heyet ve Rektörü tarafından yürütülür.

### **Yönerge Ekleri**

Ek-1: [TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Çağrı Duyurusu](#)

Ek-2: [Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs Ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

Ek-3: [BİDEB Burs ve Destek programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/ Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge](#)  
Ek-4: [TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı Araştırma Önerisi Formu](#)