

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönerge, Üsküdar Üniversitesinin akademik ve idari birimleri ile birlikte kurumsal, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefler belirleyerek bu hedeflere ulaşmak üzere strateji belirleme, geliştirme, yönetme ve takip etme amacıyla kurulan Üsküdar Üniversitesi Strateji Geliştirme Koordinatörlüğünün faaliyet alanları, yönetim organları, çalışma usul ve esasları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c ve 5/d maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Üsküdar Üniversitesini,
- Üst Yönetim: Mütevelli Heyet Başkanı, Kurucu Rektör, Rektör ve Rektör Yardımcılarını,
- Rektör: Üsküdar Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı: Üsküdar Üniversitesi'nin ilgili Rektör Yardımcısını,
- Koordinatörlük: Üsküdar Üniversitesi Strateji Geliştirme Koordinatörlüğünü,
- Koordinatör: Üsküdar Üniversitesi Strateji Geliştirme Koordinatörünü,
- Koordinasyon Kurulu: Üsküdar Üniversitesi Strateji Geliştirme Koordinasyon Kurulunu,
- ARGEYEP: Üsküdar Üniversitesi Araştırma Geliştirme ve Yenilik Politikaları Direktörlüğünü temsil eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 4- Koordinatörlüğün amacı süreci takip sırası ile;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları öncelikli araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, pazarlama ve marka geliştirme, kalite ve akreditasyon hedeflerine dönük kısa, orta ve uzun vadeli stratejileri belirlemek, üst yönetime sunmak,
- Üniversite odakları ve vizyonu ile örtüşen alanlara yönelik ilgili ARGEYEP ve akademik birimlerin işbirliği yapmasını sağlamak,
- Üniversitenin 5 yıllık stratejik planını hazırlamak, üniversitenin bilim ve araştırma, eğitim – öğretim, pazarlama ve marka geliştirme, kalite ve akreditasyon faaliyetleri ile ilgili verileri toplamak, analiz etmek ve ilgili akademik ve idari kadro ile birlikte iyileştirilme politikaları geliştirilmesini sağlamak,

- d) Bu hedeflere ulaşabilmek, kurum insan kaynağı yönetimini “Yetenek Yönetim Stratejisi” ile planlamak, ayırt edici becerileri ile öne çıkan akademik personelin bireysel gelişimi ile birlikte kurumsal yapıda etkin rol alabilmesini sağlayacak politikaları belirlenmesi için eşgüdüm sağlamak,
- e) Üniversitenin süreli yayınları ile ilgili asgari standartları belirlemek ve özellikle yayın kalitesi ve ulusal/uluslararası indekslere girmek ile ilgili hedefleri belirleyerek Üniversitenin süreli yayınlar iyileştirme sürecini yönetmek.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 5- Koordinatörlük, Rektör’ün belirleyeceği Rektör Yardımcısına bağlı olarak ve ilgili Rektör Danışmanı koordinasyonunda görev yapar. Koordinatörlük, bu Yönergenin 4. Maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

a) Üniversitenin kurumsal kimliğine, akademik gelişimine ve araştırmacı kaynağının yönetim, gelişimine katkı sağlayacak yönetim stratejilerinin oluşturur.

b) Koordinasyon kurulu üyeleri idari ve akademik birimler ile eşgüdümlü çalışır.

c) Akademik yılın sonlanması müteakip üst yönetimi Madde 4 çerçevesindeki 4 hedef çerçevesinde bilgilendirir, değerlendirme raporu ile sonraki akademik yıla dair Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizi ile gerekçeli yapılanma, iyileştirme önerilerinde bulunur.

ç) Üniversitenin Stratejik Planını, ulusal kalkınma planları ve araştırma odakları çerçevesinde hazırlar. Üniversitenin Stratejik Planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususlar, Politik, Ekonomik, Sosyal, Kültürel (PEST) ve GZFT analizlerini de içerir. Stratejik Planlar beş yıllık dönemi kapsar ve en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişiklikler ile sınırlı kalır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlük Organları ve Görevleri

Koordinatörlük Organları

MADDE 6- Koordinatörlüğün organları şunlardır:

a) Koordinatör

b) Koordinasyon Kurulu (Bilim ve araştırma stratejisi geliştirme, eğitim - öğretim stratejisi geliştirme, pazarlama ve marka geliştirme, kalite ve akreditasyon olmak üzere akademik ve idari kadrodan seçilecek olan) 4 yardımcı üyeden oluşur.

Koordinatör

MADDE 7- Koordinatörlüğün amaç ve görevleri doğrultusunda görev yapmak üzere Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek,

- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektör'e her akademik yıl sonunda değerlendirme raporu sunmak,
ç) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 8- Koordinatör yardımcılarında oluşan kuruldur. Koordinatörün çağrısıyla yılda 2 kere toplanır.

Yardımcı Üyeler

Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında koordinatörlük amaçları doğrultusunda akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlar, madde 4 çerçevesinde strateji geliştirir,

Yetenek yönetim stratejisi geliştirir, kurumsal öncelikler çerçevesinde derecelendirme kriterlerini belirler, koordinatöre sunar. Yetenek yönetim formu ile toplanan veriyi Faaliyet Takip Sistemi (FTS) ile birlikte koordinatöre raporlar,

Yetenek yönetim süreçleri için “*Yetenek Yönetim Formu*”nu oluşturur. İlgili öğretim elemanının bağlı olduğu akademik birimin sıralı üstlerince “*Yetenek Yönetim Sistemi*” üzerinden toplanan ham veriyi koordinatör yardımcıları ile paylaşır,

Üniversitenin süreli yayınlarının yayın sürekliliği, yayın evi ve indeksleme süreçleri ile ilgili bütüncül yönetim sağlar. İlgili süreli yayınların editör / editör yardımcıları ile düzenli toplantılar yapar. 1 yıllık zaman diliminde ulusal, uluslararası indekslerde, 3 yıl içerisinde Ulakbim TR Dizin’de ve 5 yıl içerisinde WOS kapsamındaki indekslerde yer alma süreçlerine dair somut, takvime bağlı, rasyonel ve denetlenebilir program yapar ve koordinatöre yarıyıl sonlarında raporlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- Bu Yönerge 26.11.2020 tarihli, 2020-40 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 10- Bu Yönerge hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.