

MADDE 11- İşleyiş

Öğrenci Kulüpleri kuruluş ve işleyişi ile ilgili konular aşağıdaki gibi düzenlenir:

- a) Her eğitim-öğretim yılında en az bir defa yapılacak Genel Kurul ve her ay yapılacak Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar, toplantılardan hemen sonra SKS Direktörlüğüne yazılı olarak iletilir.
- b) Kulüpler tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarının dışına çıkamazlar. Ancak diğer kulüpler ile ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenleyebilirler.
- c) Kulüpler, Kulüp Danışmanının bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez.
- d) Kulüpler, düzenleyecekleri etkinlikleri her eğitim-öğretim yılının ilk iki ayı içinde planlamak, Kulüp Danışmanı aracılığı ile SKS Direktörlüğüne bildirmek ve onay almak zorundadır.
- e) Kulüp Yönetim Kurulu ve Kulüp Danışmanı tarafından hazırlanan etkinlik raporu, tamamlanan eğitim-öğretim yılının sonunda SKS Direktörlüğüne yazılı olarak bildirilir.
- f) Kulüpler, güncel olarak ortaya çıkan etkinlikleri yapabilmek için, en geç iki hafta öncesinden SKS Direktörlüğüne başvurmak ve onay almak zorundadır.
- g) Kulüpler, kendilerine ayrılmamış alanları izinsiz kullanamazlar. Kendilerine ait ve/veya ortak kullanıma açılmış alanları, kulüp amaçlarına uygun olarak kullanmaktan sorumludurlar.
- h) Kulüpler, Koordinasyon Kurulu'nun verdiği yetki dışında, üyelerden aidat ya da başka bir başlık altında para alamazlar.
- i) Kulüpler, üye kayıt, karar, gelir-gider defteri ve demirbaş kayıt defterini tutmak zorundadır.
- j) Kulüpler, malzeme istekleri için SKS Direktörlüğüne başvururlar.

MADDE 12 - Kulüplerin Sınıflandırılması

Kulüpler aday ve asil olmak üzere iki gruptan oluşur.

Asil Kulüpler, yönergede belirtilen tüm imkânlardan SKS Direktörlüğü onayınca faydalanabilir.

Aday Kulüpler de, kuruluşları ve kapatılışları yönergede belirtildiği şekilde olmak üzere sadece stand açabilir, konferans ve seminer verebilir, tanışma/bilgilendirme toplantıları yapabilir, afiş/broşür basıp dağıtabilir. Ancak üniversiteden maddi destek alamazlar. Koordinasyon Kurulu, yıl sonu değerlendirmelerinde faaliyetleri yeterli görülmeyen asil kulüpleri aday kategorisine düşürebilir ya da kapatabilir. Aday Kulüplerden faaliyetleri yeterli görülenler, Asil Kulüp kategorisine çıkarabilir, uygun görülmeyenleri de kapatabilir. Aday Kulüp kategorisinde 2 yıl üst üste kalan kulüpler kapatılır.

MADDE 13-Kulüp Yönetimi

Kulüp Yönetimi Kurulu, ayda en az bir kez toplanır. Yönetim Kurulu üç ayda üst üste toplanmaz ve toplantı tutanakları toplantı tarihinden itibaren en geç yedi gün içerisinde SKS Direktörlüğüne ulaştırılmaz ise SKS Direktörlüğü yazılı uyarı yapar. Bu uyarı on beş gün içinde yerine getirilmez ise kulübün faaliyetine son verilebilir.

MADDE 14 - Disiplin İşleri

Öğrenci Kulübü disiplin işleri aşağıdaki hususlara göre düzenlenir:

- a) Kulüp çalışmalarına katılan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde, Üniversite Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre işlem yapılır. Ayrıca Genel Kurul'da kulübün kurallarına ve amaçlarına uymayan üyenin, Kulüp Danışmanı ya da Yönetim Kurulu önerisiyle kulüpten ihraç edilmesine karar verilebilir.
- b) Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, kulüpte yönetici olarak görev alamaz. Kulüp yöneticisi iken disiplin cezası alan öğrenci, bu görevi bırakmak zorundadır.

MADDE 15 - Yönetim Organları ve Görevleri

Kulüpler, yönetim organlarını ve görevlerini aşağıdaki yetkilere dayanarak yürütür.

Genel Kurul

- a) Genel Kurul, kulübün kayıtlı üyelerinden oluşur. ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ öğrencisi olan ve üyelik kaydını yaptırmış bulunan her öğrenci Genel Kurul'un tabii üyesidir.
- b) Genel Kurul yılda bir kez olağan toplantısını kulüp danışmanının divan başkanlığında yapar. Divan Başkanı, Genel Kurul içinden kendisine iki yardımcı seçer.
- c) Olağan Genel Kurul, derslerin başlama tarihini izleyen ay sonuna kadar, kulüp danışmanının belirlediği ve en az 1 hafta önce üyelere duyurulan bir tarihte toplanır.
- d) Genel Kurul kararı SKS Direktörlüğüne yazıyla bildirilir. Genel Kurul çağrıları, SKS Direktörlüğünce (pano, internet vb.) duyurulur. Genel Kurul çağrısı yapılan tarihe kadar kayıtlı olan üyeler Genel Kurul'da oy kullanabilir.
- e) Genel Kurul toplantısı yapılabilmesi için 1. toplantıda salt çoğunluk aranır. (Oranı belirlenmemiş örnek üyelerin yarısının bir fazlası) Yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde 1 hafta sonra aynı gün, aynı saatte yapılan 2. toplantıda salt çoğunluk aranmaz.
- f) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, kulüp danışmanının isteği, Yönetim Kurulu'nun teklifi ya da üyelerin 1/3'nün Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul'da Yönetim Kurulu seçimlerinin yenilenmesi kararı, ancak üyelerin yüzde kırkının teklifi ya da Olağanüstü Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin teklifi ile oylamaya sunulur.
- g) Olağan Genel Kurulunu yapmayan/yapamayan kulübün durumu, SKS Direktörlüğünün teklifi üzerine Kulüpler Koordinasyon Kurulu'nda görüşülür ek süre verilmesi ya da kapatma kararı verilir.
- e) Kulübün feshi ve mali konulardaki kararlar için karar yeter sayısı, üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

Genel Kurulun Görevleri

- a) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Üyelerini seçmek. (Yönetim Kurulu için en az 5 (beş) asil, 2 (iki) yedek üye ve Denetleme Kurulu için 3 (üç) üye)
- b) Kulübün yıllık çalışma programlarını onaylamak, Yönetim Kurulu tarafından yürütülmesini sağlamak ve görevler vermek.

Yönetim Kurulu

- a) Her eğitim-öğretim yılı başında Genel Kurul üyeleri tarafından kapalı oy açık sayım usulü ile seçilir.
- b) Yönetim Kurulu'nda, ara dönemlerde mezuniyet vb. gibi sebeplerle bir üyenin ayrılması durumunda, boşalan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamamak üzere yedek üyelere biri davet edilir.
- c) Yönetim Kurulu beş üyeden oluşur. Seçilen Yönetim Kurulu üyeleri ilk toplantısında kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir muhasip üye seçerler.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

- a) Kulübün düzenleyeceği tüm etkinliklerinden birinci derecede sorumludur.
- b) Kulübün yıllık çalışma planını hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunar ve uygulanmasını izler.
- c) Yönetim Kurulu her ay en az bir defa olağan toplantı yapar. Gerekli zamanlarda veya Başkanın çağrısı üzerine, belirli tarih ve saatlerde acil toplantılar yapabilir.
- d) Kulüp Genel Sekreteri; karar defteri, üye kayıt defteri, gelir-gider defteri ve varsa demirbaş defteri ile benzeri defterlerin tutulmasından sorumludur.

Yönetim Kurulu Başkanının Görevleri

Yönetim Kurulu tarafından ilk olağan toplantıda oy çokluğu ile seçilir. Görevleri;

- a) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
- b) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurul'u toplantıya çağırabilir.
- c) Kulübü temsil etme yetkisine sahiptir.
- d) Kulübün yaptığı veya katıldığı etkinliklerden sorumludur.
- e) İstendiği takdirde bağlı olduğu kurullara rapor vermek durumundadır.
- f) Yapılan etkinlikler sonundaki etkinlik raporunu kulüp danışmanı ve SKS Direktörlüğüne rapor eder.
- g) SKS Direktörlüğü ile iletişimden sorumludur.
- h) Akademik yıl sonunda kulübün tuttuğu defter, tutanak ve mali bilançoyu SKS Direktörlüğüne teslim eder.

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının Görevleri

Başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına başkanlık eder ve verimliliğin artmasına diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte yardımcı olur.

Genel Sekreterin Görevleri

İlgili defterlerin tutulmasından ve yazılmasından sorumludur.

Saymanın Görevleri

Mali kaynakların korunmasından, saklanmasından ve kullanılmasından sorumludur.

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul tarafından eğitim-öğretim yılı başında seçilir ve bir başkan ile iki üyeden oluşur. Görev ve yetkileri;

- a) Denetleme Kurulu, Kulübün tutacağı ilgili defterleri ve evrakı inceler.
- b) Gelir ve harcamaların amaca ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler ve her yıl Genel Kurul'a rapor hazırlayarak yıllık faaliyetler hakkında bilgi verir.
- c) Akademik yıl sonunda, denetleme raporlarını SKS Direktörlüğüne teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 16-Mali Hükümler

Kulüpler kendi adlarına gelir ve gider yapamazlar. Kulüplerin gelirleri Üniversite/SKS Direktörlüğünün kulüpler ile ilgili hesabına gelir olarak kaydedebilir.

Gelirler

Kulüpler gelir gider yönetimini aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenler:

- a) Her yıl Üniversite Rektörlüğü bütçesinden SKS Direktörlüğünün önerisi, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyeti oluru ile ayrılacak ödenek.
- b) SKS Direktörlüğünün teklifi ve Koordinasyon Kurulunun onayı ile Koordinasyon Kurulu tarafından alt ve üst limitleri belirlenen miktarlarda üye aidatı.
- c) Çeşitli kuruluş ve kişiler tarafından ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİNİN öğrenci sosyal-kültürel etkinlikler ile ilgili hesabına Rektörün onayıyla yapılacak her türlü bağış ve yardımlar.
- d) Her türlü kurs, gösteri, dergi, broşür, fotoğraf, resim, kitap ya da radyo-TV programları gibi etkinliklerden elde edilecek gelirler, Üniversitenin ilgili hesabına gelir olarak kaydedilir. Kulüpler, kendi elde ettikleri gelirleri sonraki faaliyetleri için SKS Direktörlüğünün önerisi, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin oluru ile kullanabilir.
- e) Kulüplerin ihtiyaç ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasında, Kulüp Yönetimi ve Kulüp Danışmanı birlikte sorumludur.

Giderler

- a) Kulüplerin ihtiyaç ve sarf malzemeleri, araç ve gereç, ulaşım, konaklama, eğitmen, yönetmen, solist, müzisyen, koro şefi, spiker gibi teknik elemanlar, öğrenci/çalıştırmacıların ücretleri ve benzeri masraflar için ödeme miktarı SKS Direktörlüğünün önerisi, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin oluru ile yapılır.
- b) Kulübün amaç ve misyonuna uygun olarak öğrencilerin kendi aralarında gönüllülük esasına göre topladıkları yardımlar, başkaca kişi ve kurumlara sosyal yardımlar şeklinde yapılabilir. Bu yardımlar kulübün önerisi, SKS Direktörlüğünün teklifi, Rektörün onayıyla yapılabilir.

MADDE 17 - Evrak ve Defterler

Kulüp Başkanının denetiminde, SKS Direktörlüğü tarafından onaylanmış aşağıdaki defterler tutulacaktır. Tutulan bu defterler Denetleme Kurulu tarafından denetlenir.

- a) **Üye Kayıt Defteri:** Bu defterde üyelerin adı soyadı, kayıt tarihi ve imza yer alır. Eğitim-öğretim yılı sonunda üyelikten ayrılan ve mezun olanlar deftere işlenir ve güncel üye durumu bir sonraki öğretim yılına devredilir.
- b) **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları bu deftere işlenir.
- c) **Gelir Gider Defteri:** Varsa; üye aidatları, sponsorluk gelirleri vb. kulübün tüm gelir-giderleri bu deftere kaydedilir, yapılan harcamalara esas olan Yönetim Kurulu karar sayıları gider bölümünden gösterilir.
- d) **Demirbaş Defteri:** Kulübün sahip olduğu tüm demirbaşlar, nitelikleriyle bu deftere kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM:

MADDE 18- Fesih ve Kapatma

- a) Her kulüp Genel Kurul'u kararıyla kendini feshedebilir. Koordinasyon Kurulu'nca belirlenmiş Genel Kurallara uymayan kulüpler Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılabilir.
- a) Tüzüklerinde yazılı faaliyet alanlarının dışına çıkan, üye sayısı 15 in altında olan, geçerli bir neden olmadan yeterli etkinlik göstermeyen, yıl sonu çalışma raporunu sunmayan, genel kurullarını yapmayan kulüplerin faaliyetleri feshedilir. Kapatılan kulübün tüm gelirleri SKS Direktörlüğüne aktarılır.
- b) Dönem içinde en az iki (2) etkinlik/faaliyet yapmayan veya bu etkinlik/faaliyetleri bu maddeye istinaden sadece kulübün kapanmaması için niteliksiz olarak yapan kulüpler dönem sonunda Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü tarafından ihtar edilir; devam eden dönemde de belirtilen şekilde hiç bir etkinlik yapmazsa kulüp Koordinasyon Kurulu'nun kararı ile kapatılır.

- c) Kapatılan kulüpler tarafından tüm defter, belge ve demirbaşlar SKS Direktörlüğüne teslim edilir. Kapatılan kulüpler aynı ad altında aynı eğitim-öğretim dönemi içinde tekrar açılmazlar.
- d) Kapatılan kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunanlar aynı eğitim- öğretim yılında başka bir kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunamaz.

ALTINCI BÖLÜM:

MADDE 19- Yürürlük

Bu yönerge 03.09.2015 tarihli ve 2015-24 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiştir.

MADDE 20 - Yürütme

Bu yönerge ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ Rektörü tarafından yürütülür.

