

T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Üsküdar Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Üsküdar Üniversitesi Hazırlık, Ön Lisans, Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler tarafından mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve amaçlarla kurulabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği tüm kulüpleri kapsar. Öğrencilerin sportif amaçlı etkinlikleri Üsküdar Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine bağlı Spor Birimi tarafından yürütülür ve bu yönergenin kapsamı dışında kalır.

Dayanak

Madde 3- (1) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun ile değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüteceği hizmetleri düzenleyen 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönerge'de geçen kavramlardan;

- a) **Rektör:** Üsküdar Üniversitesi Rektörü,
- b) **Genel Sekreter:** Üsküdar Üniversitesi Genel Sekreterini,
- c) **SKS Daire Başkanı:** Üsküdar Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- ç) **SKS:** Üsküdar Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- d) **SKS Kültür Birimi Sorumlusu:** Üsküdar Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı tüm kulüpler ile kültürel faaliyetlerden sorumlu yöneticiyi,
- e) **SKS Etkinlik Uzmanı:** Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı kulüp etkinliklerinden sorumlu uzmanı,
- f) **Üniversite:** Üsküdar Üniversitesini,
- g) **Yerleşke:** Üsküdar Üniversitesi bünyesinde oluşturulan yerleşkelerin her birini,
- ğ) **Birim:** Üsküdar Üniversitesi fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüyü,
- h) **Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu:** Eğitim ve Öğretim dönemi başında aday öğrenci kulüplerinin başvurularını inceleyerek kulüplerin kurulmasına ve lüzumu halinde kapatılmasına karar veren, mevcut kulüplerin faaliyetlerini denetleyen üst kurulu,
- ı) **Öğrenci:** Üsküdar Üniversitesine kayıtlı öğrencileri,
- i) **Uluslararası Öğrenci:** Yurtdışından gelip de Üsküdar Üniversitesine kayıtlı olan yabancı ülke vatandaşı öğrencileri,
- j) **Kulüp:** Üsküdar Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde çalışmak üzere, Üniversite genelinde ve birimlerinde Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından kurulmuş öğrenci kulüplerini,

- k) **Kulüp Danışmanı:** Üsküdar Üniversitesi birimlerinde kulüplerin kuruluşu, kulüp tüzüklerinin hazırlanması, kulüp genel kurullarının yaptırılması ve kulüp faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, her kulüp için fakülte dekanları/ birim müdürleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- l) **Kulüp Başkanı:** Kulüp Yönetim kurulu ve danışmanı tarafından, ilgili kulübün başkanlık görevi için seçilen öğrenciyi,
- a) **Meslek Kulüpleri:** Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla, fakülte dekanlıkları, yüksekokul ve meslek yüksekokuluna bağlı bölüm ve birimlerde yürütülen eğitim programlarıyla ilgili alanlarda kurulan kulüpleri,
- b) **Sosyal Kulüpler:** Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarda bir birimdeki eğitim- öğretim programlarından bağımsız olarak sosyal sorumluluk, hobi, düşünce, kültür, sanat gibi sosyal faaliyetler gerçekleştirmek için kurulmuş kulüpleri,
- c) **Sponsor:** Üsküdar Üniversitesi öğrenci kulüplerinin etkinliklerini nakdi ve ayni olarak destekleyen kişi ve kurumları,
- ç) **Tüzük:** Öğrenci kulüplerinin kuruluşunda, Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan, kulüplerinin çalışma, faaliyet esas ve usullerini belirleyen tüzüğü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

Madde 5 – (1) Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı, Üniversite Genel Sekreteri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, SKS Kültür Birimi Sorumlu Yöneticisi ve SKS Etkinlik Uzmanından oluşur. Kurulun Başkanı Rektör Yardımcısı olup Kurulda Rektör adına yönetir.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun Görevleri

Madde 6 – (1) Öğrenci Kulüpleri Yönergesine göre kuruluş dilekçesi (Ek-2) ekindeki evrakları tamamlayarak kulüp kuruluşu için yapılan başvuruları incelemek, kulüp kuruluş amaçlarının anlatıldığı sunumu değerlendirmek ve uygun olmadık kulüplerin kuruluşlarını onaylamak,

- (2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen amaçlara aykırı düşmeyecek bir şekilde öğrencilerin ders dışı zamanlarda kulüp faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- (3) Kulüplerin etkinlik ve yükümlülüklerini, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne, bu Yönerge ve Kulüp Tüzüğüne uygunluk yönünden denetlemek ve uygunsuzluk tespitinde kulüp faaliyetlerini durdurmak ya da gerekirse kulübü kapatmak,
- (4) Kulüplerin faaliyetlerine ilişkin yıllık genel kurallarının usulüne uygun yapıp yapılmadığını takip etmek,
- (5) SKS Daire Başkanlığının teklifini de alarak üyelik aidatı toplamaya izin verilen kulüplerin üyelik aidatlarının alt ve üst sınırlarını belirlemek,
- (6) Öğrenci kulüplerince hazırlanmış olan plan, program ve bütçeleri görüşerek her yıl temmuz ayı sonuna kadar karara bağlamak ve hazırlanan raporu ağustos ayında Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmak,
- (7) Üniversite bütçesine öğrenci kulüpleri için konulmuş ödeneğin uygun ve dengeli bir biçimde kullanılmasını sağlamak, Üniversite içi ve Üniversite dışı kaynaklardan elde edilen gelir ve yardımların alınış ve sarf edilmesini denetlemek,
- (8) Üniversitenin, öğrenci kulüp faaliyetine tahsis ettiği mekân ve eşyaların uygun şekilde kullanımını sağlamaktır.

SKS Kùltür Birimi Sorumlusunun Gùrevleri

Madde 7- (1) Kulùplerin kurulum aşamasında kurucu kuruluna destek olur, hazırlanan evrakı kontrol eder, varsa eksiklikleri tamamlatır ve Koordinasyon Kuruluna sunar.

- (2) Kulùp faaliyetleri ve etkinliklerle ilgili eğitimleri planlar ve gerçekleştirir.
- (3) Õđrenci kulùplerinin arasında koordinasyonu sağlar ve iş birliğini geliştirir.
- (4) Kulùp çalışmalarını denetler, destekler ve birim imkânlarından yararlanmalarını sağlar.
- (5) Kulùp etkinliklerinde etkinlik uzmanlarıyla birlikte danışmanlık desteği verir.
- (6) Kulùplerin etkinlik sonu raporlarının hazırlanmasında ve Dijital Birim tarafından etkinliklerin haberleştirilmesinde etkinlik uzmanlarıyla birlikte destek olur.
- (7) Her yıl kulùplerin yapmak zorunda oldukları olağan genel kurullarının gerçekleşmesinde Kulùp Danışmanı ile koordine ederek destek olur.
- (8) Kulùp etkinlik afişlerinin hazırlanması ve duyurularında Dijital Birimi ile koordine ederek destek olur.
- (9) Kulùplerin etkinlik taleplerini EBYS sùrecinde takibini yapar ve onaylar.
- (10) Õđrenci kulùpleri arasındaki genel koordinasyon ve iş birliğini sağlar, yerleşkelerdeki kulùpler arası koordinasyonu ise yerleşkelerdeki gùrevli SKS personeli tarafından sağlanır.
- (11) Kulùp faaliyetleri ve kùltür etkinliklerinde SKS Daire Başkanına danışmanlık eder, başkanın vereceği diğer gùrevleri yapar.

Etkinlik Uzmanının Gùrevleri

Madde 8- (1) Kùltür Birimi Yöneticisine bağlı olarak çalışır ve vereceği gùrevleri yapar.

- (2) Kulùplerin etkinlik taleplerini inceler Üniversitenin EBYS onay sistemine girişini yapar, onay sùrecini takip eder.
- (3) Etkinlik planlamasında Kulùp Yönetim Kuruluna destek olur, etkinlik program akışının hazırlanmasında katkı sağlar.
- (4) Etkinlik yerini planlar, taleplerin satılma işlemi için ayrıca EBYS girişlerini yaparak onay sùrecini takip eder.
- (5) Etkinlik sùrecinin her aşamasında kulùp yönetimine destek olur ve danışmanlık yapar.
- (6) Etkinlik afişlerinin yapılımasında ve duyurularda katkı ve destek sağlar.
- (7) Etkinlik gerçekleştirme sùrecini yakından takip eder ve kulùp yönetimine destek olur.
- (8) Etkinlik ile ilgili kısmi zamanlı alışan Õđrencilerin çalışmalarını planlar ve takip eder.
- (9) Kulùpler için eğitimler planlar ve uygular.
- (10) Kùltür Birimiyle ilgili raporlamaları ve arşivleme işlemlerini yapar.
- (11) Kulùplerden etkinlik sonu raporlarını ister ve takibini yapar.
- (12) Etkinlik istatistiklerini hazırlar, etkinliklerle ilgili sunum ve raporlamaları yapar.
- (13) Ûst yöneticilerinin vereceği diğer gùrevleri yerine getirir.

Kulùp Danışmanı

Madde 9- (1) Kulùp Danışmanı, Ûskùdar Üniversitesi öğretim elemanları arasından, kulùp kurucusu veya üyesi öğrencilerin önerisi ve SKS Daire Başkanlığının görüşleri de alınarak Fakùlde dekanları / birim müdürleri tarafından 3 yıl için gùrevlendirilir ve aynı anda en fazla iki kulùbe danışmanlık yapabilir.

Kulùp Danışmanının Gùrevleri

Madde 10 – (1) Kulùbün kurulum aşamasında, kulùp çalışma esasları ile kulùp tüzüğünün hazırlanmasında öğrencilere katkı ve destek sağlar.

- (2) Bu yönergenin Madde 1'deki amacın gerçekleşmesini sağlayacak şekilde, yönergede belirlenmiş kurullarla, sorumlu olduğu kulüplerin öğrenci etkinliklerinin planlanmasına/uygulanmasına yardımcı olur ve etkinlikleri denetler.
- (3) Düzenlenecek kulüp etkinliklerini inceler, kanun, yönetmenlik ve yönergedeki usul ve esasları bakımından uygunluklarını değerlendirir ve onaylar.
- (4) Üniversite öğrencilerinin, ders dışı zamanlarda etkinliklerde aktif olmalarını sağlamak üzere sorumluluğundaki kulüplere üye olmalarını özendirir.
- (5) Kulübün bütçe hazırlıklarına yardımcı olur. Üniversitenin para, malzeme ve yer imkanlarından yararlanabilmesi için temsil ettiği kulüp adına gerekli idari girişimlerde bulunur.
- (6) Kulübün, amaçları dışında ve yasalara aykırı faaliyet gösterdiğini belirlediği durumlarda, Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin Üniversite Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca cezalandırılmalarını ve gerektiğinde kulübün kapatılmasını SKS Daire Başkanlığından da görüş alarak Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulundan talep edebilir.
- (7) Kulüplerle ilgili bilgilendirme ve eğitim amaçlı toplantılara katılım ve katkı sağlar.
- (8) Her öğrenim yılı sonunda, sorumlu olduğu kulübün etkinliklerini ve kendi önerilerini içeren bir raporu bağlı olduğu dekanlığa/müdürlüğe sunar, SKS ile de paylaşır.
- (9) Kulüp Danışmanları toplantılarına Rektörün davetıyla katılmakla yükümlüdür. Bu toplantılarda, kulüpler amacı iş birliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunur, varsa sorunların çözümlerine ilişkin önerilerini dile getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş Esasları

Madde 11 – (1) Meslek kulüpleri, birimlerin özün eğitim-öğretim alanlarına; sosyal kulüpler ise sosyal ve kültürel alanlara yönelik kurulur. 2011

- (2) Üniversitesi bünyesinde, aynı ismi taşıyan ve/veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.
- (3) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler anılar ve aldıkları isme ve tüzüğüne uygun faaliyetlerde bulunurlar.
- (4) Öğrenci kulübünün kurulabilmesi için aşağıdaki formlar düzenlenir:
 - a) Danışmanlık Kabul Dilekçesi; ilgili öğretim görevlisinin kulüp danışmanlığını kabul ettiğine dair Dekanlık/Birim Müdürlüğü onaylı form, (Ek-1)
 - b) Başvuru Dilekçesi; kurucu başkan imzalar. (Ek-2)
 - c) Kurucu Üye Formu; 7 asil (1 uluslararası öğrenci olmak üzere), 2 yedek olmak üzere toplam 9 kurucu üyeden oluşur. (Ek-3)
 - ç) Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu Formu; Yönetim Kurulu 9, Denetim Kurulu 3 asil, 2 yedek üyeden oluşur. (Ek-4)
 - d) Kulüp Logosu; kulübün görsel kimliğini temsil eden semboldür. (Ek-5)
 - e) Kulüp Tüzüğü; kulübün genel işleyişini düzenler. (Ek-6)
 - f) Kulüp Faaliyet Planı Formu; Üsküdar Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, kulüplerin kurulum ve çalışma düzeni sağlamak için hazırlanan ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan, kurulların yazılı olduğu belgedir. (Ek-7)

- (5) Yönerge ve tüzüklerin tüm sayfalarını kurucu üyelerin ve danışman imzası ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına, akademik yılın başladığı tarihten itibaren en geç üç hafta içerisinde iletilmesi gerekmektedir.
- (6) SKS Daire Başkanlığı, kulüp kurucu üyelerinin Üniversite öğrencisi olup olmadıklarını, disiplin cezası alıp almadıklarını ve Üniversitede aynı amaçlı başka kulüp olup olmadığını inceler. Üyeler arasında disiplin cezası almış öğrencinin bulunduğu tespit edilirse bu öğrencinin kulüp üyeliğinden çıkarılmasını, eksilen üyenin tamamlanmasını ister.
- (7) Kulüp kurulumu için yapılan başvuruları değerlendirmek amacıyla Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu akademik yılın başladığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde toplanır. Başvurular, SKS Daire Başkanlığının ön değerlendirme raporu çerçevesinde Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından incelenir ve uygun görülenler yeni kulüp olarak kurulur.
- (8) Kuruluşu gerçekleşen kulüpler, SKS Daire Başkanlığının onayı ile en geç 15 gün içinde üye kaydı için tanıtım standı açarlar.
- (9) Yeni kulüpler de diğer kulüpler gibi en geç bir ay içerisinde Kulüp Danışmanlarının divan başkanlığında ilk genel kurulunu yaparlar. Kuruluşun gerçekleştiği akademik yılsonuna kadar geçerli olacak Yönetim ve Denetim kurullarını seçerler.
- (10) Tüm kulüpler, üniversitenin SKS Daire Başkanlığı Kültür Birimine bağlı olarak çalışır.
- (11) Üniversite dışındaki herhangi bir oluşumun bir alt birimi gibi çalışamazlar.
- (12) Ancak üniversite dışındaki yerel yönetimler, ulusal firmalar ve STK ile etkinlikler düzenleyebilirler.
- (13) Lüzumu halinde, dönem içerisinde Koordinasyon Kurulu, atama yapan Dekanlık/Birim Müdürlüğünden kulüp danışmanının değiştirilmesi ile kulüp tüzüğünde değişiklik yapılmasını talep edebilir.
- (14) Kulüpler, siyasi bir organın temsilcisi olamaz, siyasi simge ve renkleri kullanamazlar. Tespit edilen kulüpler derhal kapatılırlar.

Kulüp Tüzükleri

Madde 12 – (1) Öğrenci Kulüplerinin çalışma, faaliyet esas ve usulleri kulüp tüzüğü ile düzenlenir. Tüzük, kulüpler tarafından aşağıdaki unsurlar dikkate alınarak hazırlanır.

- a) Kulüp Tüzüğü, Üsküdar Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi' ne aykırı olamaz.
- b) Kulüp Tüzüğünde kulübün ismi, logosu, adresi ve adına uygun olarak amacı açıkça belirtilir.
- c) Kulüp Tüzüğü, kulübün kurulum aşamasında oluşturularak Sağlık Kültür ve Spor Dairesine sunulur. Kulüp Tüzüğü, Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanır, onaylanmayan kulüpler kurulamaz.
- ç) Kulüp üyeliğine kabul, üyelerin hak ve mükellefiyetleri ile üyeliğin sona erme esasları, Kulüp Tüzüğü'nde düzenlenir.
- d) Kulüp organları olarak Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun işleyişine ilişkin kurallar tüzükte yer alır.
- e) Yönetim Kurulu'nun işleyişi ve kendi içindeki iş bölümü ile görev tanımları tüzükte belirtilir.
- f) Kulüp Tüzüğü'nde yapılması istenen değişiklikler, gerekçesi ile Genel Kurul'a sunulur. Genel Kurul'da üçte iki çoğunlukla kabul edilen tüzük Koordinasyon Kurulu'nun onayına müteakip yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu, tüzük oylamasının yapılacağı toplantı yer ve saatlerini Genel Kurul üyelerine duyurmakla yükümlüdür.
- g) Yapılacak tüzük değişikliği divan başkanlığı tarafından bir tutanak altına alınır ve bir kopyasının Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına verilmesi zorunludur.

- ğ) Divan Başkanlığı; Kulüp Danışmanının Başkanlığında, seçeceği iki öğrenci üyeden oluşur.

Öğrenci Kulüplerinin İşleyiş Esasları

Madde 13- (1) İşleyiş esasları açısından Öğrenci Kulüpleri:

- a) Anayasamızda ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk Devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
 - a) Kulüpler, tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanları dışına çıkamazlar, yürürlükteki diğer mevzuata uygun hareket ederler. Başka kulüplerle ortak çalışmalar yapabilirler ve etkinlik düzenleyebilirler.
 - b) Kulüpler, etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, yönerge, genelge ve kararlara uyarlar ve Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
 - c) Üniversitenin çeşitli imkânlarından yararlanırken aynı zamanda bu imkânların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.
 - ç) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar, birlikte etkinlik düzenleyemezler.
 - d) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
 - e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.
 - f) Kulübün ismi doğrultusunda kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet gösterirler ve diğer kulüplerin alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.
 - g) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine, diğer kulüp aleyhine herhangi bir hiyerarşi oluşturulamaz.
 - ğ) Kulüpler, Koordinasyon Kurulu'nun verdiği yetki dışında üyelerden aidat ya da başka bir başlık altında para alamazlar. Kulüpler ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.
 - h) Kulüpler, dijital platform ve sosyal medya uygulamaları için hesap açmadan önce ilgili formu doldurup SKS Daire Başkanlığından onay alırlar.
 - i) Kulüpler, dijital platform ve sosyal medya uygulamalarında medya etik kuralları ile genel ahlaka aykırı yayın ve duyuru yapamazlar.
 - i) Kulüp yönetimi ve Danışmanı tarafından belirlenen sosyal medya sorumluları SKS Dairesi ile iletişim halinde koordineli çalışırlar.
 - j) Kullanılan içeriklerde, Üniversite kültürü ve değerleri, vizyon ve misyonu ile uyumlu bir dil ve içerik kullanılmalıdır.
 - k) Üniversite adı ve logoları kullanarak kampanya, anket ve duyuru gibi benzer yayınları dijital platformlarda ve sosyal medyalarda izinsiz yapamazlar, tespit edildiğinde disiplin süreçleri işletilir.
- (2) Çalışma Düzeni Bakımından Öğrenci Kulüpleri:
- a) Her eğitim-öğretim döneminde en az bir defa Genel Kurul, ayda bir de Yönetim Kurulu toplantısı yapılır. Toplantılarda alınan kararlar kulüp karar defterine yazılır. Kulüp karar defterleri toplantılardan sonra kontrol için SKS Daire Başkanlığına sunulur.
 - b) Kulüpler, Kulüp Danışmanının bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemezler.
 - c) Kulüpler, etkinlikleri yapabilmek için Etkinlik Formu ile en geç 15 gün önceden SKS Daire Başkanlığına başvurmak ve EBYS SİSTEMİ ile onay almak zorundadır.

- c) Kongre, konferans, çalıştay, festival gibi büyük ölçekli etkinlikler için etkinliğin büyüklüğüne göre en az bir ay önceden talepleri detaylandırılmış, program akışı ile SKS Daire Başkanlığına bildirilmesi zorunludur.
- d) Kulüpler, etkinlik planlarken Üniversitenin bünyesinde kurulu Uygulama Merkezleri ile mutlaka koordine sağlamalıdır.
- e) Kulüpler, kendilerine ayrılmamış alanları izinsiz kullanamazlar. Kendilerine ait ve/veya ortak kullanıma açılmış alanları, kulüp amaçlarına uygun olarak kullanmaktan sorumludurlar.
- f) Kulüpler, üye kayıt defteri, karar defteri, gelir-gider defteri ve demirbaş kayıt defterini tutmak zorundadır.
- g) Kulüpler, etkinlik için SKS Daire Başkanlığına afiş, duyuru, fotoğraf çekimi, video kaydı, yer, reji ve idari destek, teknik ve diğer malzeme isteklerinde bulunabilirler.
- ğ) Her etkinlik sonunda, Kulüp Yönetim Kurulu ve Kulüp Danışmanı tarafından hazırlanan etkinlik sonu raporu, imzalı bir şekilde etkinlikten en geç bir hafta içerisinde SKS Daire Başkanlığına iletilir ve etkinlik süreci tamamlanmış olur. Önceki etkinlik süreci tamamlanmadan kulüpler yeni bir etkinlik yapamazlar.
- h) Etkinlik sonu raporunu vermeyen kulüpler verinceye kadar etkinlik yapamaz.
- ı) Dönem sonunda kulüpler, SKS Daire Başkanlığına dönem sonu etkinlik raporunu sunarlar.

Kulüp Üyeliği Koşulları

Madde 14- (1) Kulüp üyeliği ile ilgili olarak aşağıdaki koşullara uyulur:

- a) Kulüplere sadece Üsküdar Üniversitesi öğrencileri üye olabilir. Öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen gibi kişiler kulüp danışmanının oluru, SKS Daire Başkanlığının onay ile çalışmalarına katılabilirler.
- b) Üniversite öğrencilerinin kulüp üyesi olabilmesi için, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma veya çıkarma cezası alınmış olmaları gerekir.
- c) Öğrenciler, Üniversitenin resmi mobil uygulamasından üye olabilirler.
- ç) Üye olan öğrencilerin, üyelik şartlarını pesinle kabul ettiği ve üyeliğe uygunluğunu beyan ettiği kabul edilir. Uygunluğu olmadığı sonradan tespit edilenlerin üyelikleri iptal edilir.
- d) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, alanlarıyla ilgili meslek kulüplerine ve bağlı buldukları enstitülerin yer aldığı kampüslerdeki herhangi bir sosyal kulübe üye olabilirler, ancak kulüplerin yönetim kurullarında görev alamazlar.

Kulüp Üyeliğinin Düşmesi

Madde 15- (1) Öğrencinin, yazılı başvuru ile istifa etmesi halinde kulüp üyeliği düşer.

- (2) Kulübün amaçlarına aykırı çalışma yapanlar ve verilen görevleri yerine getirmeyenler, kulüp yönetim kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlarında ısrar ederlerse, kulüp yönetim kurulunun önerisi ve kulüp danışmanının uygunluğu üzerine SKS Daire Başkanlığının onay ile üyelikten çıkarılırlar. Üyelikten çıkarılan öğrenci, kararın kendisine bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna itiraz edebilir. Kurul, itirazı 2 ay içinde karara bağlar. Verilen bu karar kesin nitelik taşır.
- (3) Mezun olan veya kaydını donduranların ya da herhangi bir nedenle üniversiteden ilişkisi kesilenlerin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca uzaklaştırma veya çıkarma cezası alanların kulüp üyelikleri düşmüş olur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kulüp Organları, Defter ve Evraklar

Kulüp Organları

Madde 16 – (1) Kulüp Genel Kurulu: Kulübe kayıtlı tüm üyelerden oluşur. Üsküdar Üniversitesi öğrencisi olan ve üyelik kaydını yaptırmış bulunan her öğrenci Genel Kurul'un tabii üyesidir.

- a) Kulüpler, yılda bir kez olağan Genel Kurul toplantısını yapmak zorundadır. Genel kurul için Kulüp Yönetim Kurulu karar defterine yazarak en az 15 gün önceden karar alır. Kararda, Genel Kurulun nerede ve ne zaman yapılacağı açıkça belirtilir ve en geç 1 hafta önceden tüm üyelerine duyurulur.
- b) Olağan Genel Kurul, yeni eğitim ve öğretim döneminde derslerin başlama tarihini izleyen ay sonuna kadar gerçekleştirilir.
- c) Genel Kurul, Divan Başkanı olarak Kulüp Danışmanı tarafından yönetilir ve Genel Kurul içinden kendisine iki yardımcı üye seçer.
- ç) İlk toplantıda salt çoğunluk (toplam üye sayısının yarısının bir fazlası) sağlanamadığı takdirde 1 hafta sonra aynı gün, aynı saatte yapılacak ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, kulüp yönetim ve denetleme kurullarının üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.
- b) Genel Kurulda, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme kurulu raporları maddelerle karara bağlanır. Kulüp çalışma esasları ile tüzük değişikliği Genel Kurul katılan üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu ile değiştirilebilir.
- c) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Kulüp Danışmanının isteği ve Yönetim Kurulu'nun teklifi ya da üyelerin 1/3'nün Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul'da Yönetim Kurulu seçimlerinin yenilenmesi kararı, ancak üyelerin yüzde kırkının teklifi ya da Olağanüstü Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin teklifi ile oylamaya sunulur ve kararlar oy çokluğu ile kabul edilir.
- d) Yönetim ve denetleme kurulları ile bu kurulların yedek üyeleri, her akademik yılın başında yapılacak Genel Kurulda yeniden seçilir. Kurullara aday olabilmek için, öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre herhangi bir disiplin cezası almamış olması ve kulübe üye olması gerekir.
- e) Olağan Genel Kurulunu yapmayan kulübün durumu, SKS Daire Başkanlığının teklifi üzerine Kulüpler Koordinasyon Kurulu'nda görüşülür. Burada da ek süre ya da kapatma kararı verilir.
- f) Kulübün feshi ve mali konularla ilgili kararlar için karar yeter sayısı, üye tam sayısının 1/4' ünden az olamaz.

(2) Kulüp Yönetim Kurulu: Her akademik yılın başında toplanan Genel Kurul tarafından seçilen 7 asil (1 uluslararası öğrenci olmak üzere), 2 yedek olmak üzere toplam 9 kurucu üyeden oluşur ve görev süresi bir yıldır. Genel kurul tarafından verilen görevler ile kulüp faaliyetlerinin gerektirdiği işleri karara bağlar. Genel Kurul adına kulübü yönetir.

Yönetim Kurulunun Seçimi ve Görevleri;

- a) Yönetim ve Denetim Kurullarının seçimleri Genel Kurulda, mezun olanların ya da üyelikten çıkarılanların üyelikleri düşürülerek hazırlanan ve kulüp danışmanın (divan başkanı) onayladığı son üye listesine göre ve listede yer alan üye tamsayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla yapılır. Divan başkanı tarafından aday üyeler, Genel Kurula sunulur. Daha sonra seçime geçilir. Seçimde üyeler; 7 asil (1'i uluslararası öğrenci), 2 yedek olmak üzere toplam 9 üyeden oluşan liste gizli oy, açık tasnifle Genel Kurul tarafından seçilirler. En çok oyu alan 9 üye Yönetim Kurulunu oluşturur.
- b) Kulüp Danışmanının kontrolünde, Yönetim Kurulu üyeleri kendi içlerinden bir başkan seçerler. Başkan birlikte çalışacağı, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir sayman, bir uluslararası ile bir asil ve iki de yedek üye seçerek bir hafta içinde SKS Daire Başkanlığına bildirir.

- c) Yönetim Kurulu, her toplantıda alınan kararları, karar defterine işlemekle ve imzalamakla, istendiği takdirde ibraz etmekle yükümlüdür.
- ç) Kulüp Danışmanı oy hakkı olmadan gözetim amacıyla Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.
- d) Yönetim Kurulu başkanı olan öğrenci aynı zamanda kulüp başkanı olup kulüp faaliyetlerinden Danışmana ve SKS Daire Başkanlığına karşı sorumludur.
- e) Yedek üyeler, seçimde aldıkları oy sayısı esas alınarak, Yönetim Kurulunda boşalan üyeliklere getirilirler.
- f) Kulüp Yönetim Kurulu her eğitim öğretim yılının başından itibaren 2 ay içinde, o yıl için öngördüğü etkinliklerin nitelik ve dökümünü bir faaliyet programı olarak; bu programla ilişkili öngördüğü giderleri ise taslak bütçe olarak kulüp danışmanı aracılığıyla SKS Daire Başkanlığına sunar. Onaylanan programın dışındaki faaliyetler için yeniden onay alır.
- g) Yönetim Kurulu, her eğitim öğretim yılının sonunda o yıla ait faaliyet raporunu ve kulübün ihtiyaçlarını SKS Daire Başkanlığına sunar.
- ğ) Yönetim Kurulu, Genel Kurula ve SKS Daire Başkanlığına karşı çalışmaların en iyi biçimde yürütülmesinden, çalışma esaslarının uygulanmasından, kulübün demirbaş eşyalarının korunmasından sorumludur.
- h) Yönetim Kurulu, her ay en az bir defa olağan toplantı yapar. Gerekli zamanlarda veya Başkanın çağrısı üzerine, beledi tarih ve saatlerde acil toplantılar yapabilir.
- ı) Yönetim Kurulu, Kulübün yıllık çalışma planını hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunar ve uygulamayı gerçekleştirir.
- i) Yönetim Kurulu, Kulübün düzenleyeceği tüm etkinliklerinden birinci derecede sorumludur.

(3) **Kulüp Denetleme Kurulu:** Kulüp evrakını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu, yapılan harcamaların çalışma esaslarına ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetleyerek Genel Kurula ve SKS Daire Başkanlığına bilgi ve rapor verir, ibra eder. Genel Kurul tarafından 3 asil ve 2 yedek üye olarak seçilir. Görev süresi Yönetim Kurulu ile sona erer. Denetleme Kurulu üyeliği için Yönetim Kuruluna seçilme şartları geçerlidir.

(4) **Kulüp Yönetim Kurulu Başkanının Görevleri:** Yönetim Kurulu tarafından ilk olağan toplantıda oy çoğunluğu ile seçilir ve göreve başlar. Görevleri;

- a) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
- b) Gerekli gördüğü hallerde olağan üstü Genel Kurul'u toplantıya çağırabilir.
- c) Kulübü temsil etme yetkisine sahiptir.
- ç) Kulübün yaptığı veya katıldığı tüm etkinliklerden sorumludur.
- d) İstendiği takdirde bağlı olduğu kurullara rapor vermek durumundadır.
- e) Yapılan etkinlikler sonrasında etkinlik sonu raporunu, bir hafta içerisinde kulüp danışmanına sunar ve onaylatır. Onaylanan etkinlik sonu raporunu aynı hafta SKS Dairesi Kültür Birimine iletir.
- f) Bütçeli etkinliklerde, etkinlik sonu raporuyla mali bilançoğu bir tutanakla SKS Dairesi Kültür Birimine iletir.
- g) Kulüp adına oluşturulacak her türlü dijital platform ve sosyal medya uygulama hesapları kulüp tüzüğüne, Üniversitenin Kurum Kültürüne, genel dijital medya etiğine aykırı olamaz.
- ğ) Kulüpler, dijital platform ve sosyal medya uygulama hesaplarını açmadan önce kulüp danışmanı oluru ile SKS Daire Başkanlığından onay alır.
- h) Akademik yılı sonunda kulübün tuttuğu defter ve tutanakları SKS Daire Başkanlığına teslim eder.

(5) **Kulüp Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının Görevleri:**

- a) Başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
 - b) Başkan adına etkinlik hazırlıklarını koordine eder.
 - c) Yönetim kurulundaki yapılacak görev dağılımlarında sorumluluk üstlenir.
 - ç) Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- (6) **Kulüp Sekreterinin Görevleri:**
- a) Kulüple ilgili defterlerin tutulmasından ve yazılmasından sorumludur.
 - b) Kulübün dijital platform ve sosyal medya uygulama hesaplarını yönetir.
 - c) Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- (7) **Kulüp Saymanının Görevleri:**
- a) Mali kaynakların korunmasından, saklanmasından ve kullanılmasından sorumludur.
 - b) Kulübün manî konularla ilgili gelir gider ve bütçe gibi faaliyetleri Kulüp Yönetim Kurulu adına yönergedeki mali hükümlere uygun olarak yürütür.
 - c) Kulübün yıllık etkinlik bütçelerinin planlanmasından sorumludur.
- (8) **Kulüp Uluslararası Öğrenci Üyenin Görevleri:**
- a) Kulüp yönetiminde uluslararası öğrencileri adına kulüp çalışmalarına katkı sunar.
 - b) Kulüp etkinliklerinin uluslararası öğrencilerine duyuruda katkı verir ve katılımlarını sağlar.
 - c) Uluslararası etkinlikleri koordine eder.

Kulüplerde Tutulması Gereken Demirbaş Kaydı, Defter ve Tutanaklar:

Madde 17 – (1) Kulüp Başkanının denetiminde, Kulüp Genel Sekreteri tarafından SKS Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış aşağıdaki defterler tutulacaktır. Tutulan bu defterler Denetleme Kurulu tarafından denetlenir. Ayrıca yapılan harcamalarla ilgili tanzim edilen tutanaklar, SKS Daire Başkanlığı Kültür Biriminde muhafaza edilen kulüp dosyasında 5 yıl süreyle saklanır.

- (2) **Karar Defteri:** Her ay toplanan Yönetim Kurulu kararları bu deftere işlenir ve katılanlar tarafından imzalanır.
- (3) **Üye Kayıt Defteri:** Bu defterde üyelerin adı soyadı, kayıt tarihi ve imza yer alır. Eğitim-öğretim yılı sonunda üyelikten ayrılan ve mezun olan üyeler deftere işlenir ve aynı hafta içerisinde dijital ortama aktarılır. Güncel üye durumu bir sonraki öğretim yılına devredilir. Fiziki defter yerine dijital ortamda da aynı formatta üye kayıtları alınabilir.
- (4) **Gelir Gider Defteri:** Varsa üye aidatları, sponsorluk gelirleri vb. kulübün tüm gelir-giderleri bu deftere kaydedilir, yapılan harcamalara esas olan Yönetim Kurulu karar sayıları gider bölümünden gösterilir.
- (5) **Demirbaş Eşya Defteri:** Kulübün sahip olduğu tüm demirbaşlar, nitelikleriyle birlikte bu deftere kaydedilir. Demirbaş Eşya defteri SKS Daire Başkanlığı Kültür Birimindeki kulüp dosyasında muhafaza edilir.
- (6) Kulüp faaliyetleri için SKS Daire Başkanlığı aracılığıyla Üniversite yönetimi tarafından satın alınan ve finansörler tarafından bağışlanan eşya ve malzemeler, kulüp yönetim kurulu tarafından teslim alınıp Teslim-Tesellüm Tutanakları düzenlenir ve en az üç kişi tarafından imzalanır. İmzalanan tutanak kulüp danışmanı tarafından onaylandıktan sonra SKS Daire Başkanlığına teslim edilir ve Kültür Birimindeki kulüp dosyasında muhafaza edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Madde 18- (1) SKS Daire Başkanlığı onayı olmadan Kulüpler kendi adlarına izinsiz gelir ve gider yapamazlar. Kulüplerin gelirleri, SKS Daire Başkanlığının talebi ve Üniversite Üst Yönetimin

EBYS onayı ile kulüpler ile ilgili Üniversite Mali İşler Daire Başkanlığında açılacak olan kulüp hesabına gelir olarak kaydedilir.

Kulüpler gelir gider yönetimini aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenler:

(2) Kulüp Gelirleri;

- a) SKS Daire Başkanlığının teklifi ve Koordinasyon Kurulunun onayı ile Koordinasyon Kurulu tarafından alt ve üst limitleri belirlenen miktarlarda üye aidatları,
- b) Üniversite Üst Yönetimin EBYS onayıyla çeşitli kuruluş ve kişiler tarafından, kulüplerin düzenleyecekleri sosyal-kültürel etkinlikler ile ilgili kulüp hesabına yapılacak her türlü bağış ve yardımlar,
- c) Her türlü kurs, gösteri, dergi, broşür, fotoğraf, resim, kitap ya da radyo-TV programları gibi etkinliklerden elde edilecek gelirler, Üniversite Mali İşler Daire Başkanlığında açılacak olan kulüp hesabına gelir olarak kaydedilir. Kulüpler, bu gelirleri etkinlik faaliyetleri için, SKS Daire Başkanlığının talebi ve Üniversite Üst Yönetiminin EBYS onayı ile kullanabilir.
- ç) Kulüplerin ihtiyaç ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasında, kayıtlarının tutulmasından Kulüp Yönetimi Kurulu ve Kulüp Danışmanı birlikte sorumludur.

(3) Kulüp Giderleri;

- a) Kulüplerin etkinliklerle ilgili ihtiyaç ve sarf malzemeleri, araç ve gereç, ulaşım, konaklama, etkinlik yeri, teknik elemanlar, öğretili/çalıştıncıları gibi personel ücretleri ve benzeri masraflar için yapılacak ödeme miktarı, SKS Daire Başkanlığının önerisi, Üniversite Üst Yönetimin EBYS onayı ile yapılır.
- b) Kulüpler, kendi amaç ve misyonuna uygun olarak öğrencilerin kendi aralarında gönüllülük esasına göre topladıkları aynı yardımlar, başkaca kişilere kurumlara sosyal yardımlar şeklinde yapabilirler. Bu yardımlar kulübün etkinliği olarak, SKS Daire Başkanlığının talebi ve Üniversite Üst Yönetimin EBYS onayı ile yapılabilir.
- c) Yapılan tüm bu işlemler Kulüp Yönetim Kurulu ile Danışmanı tarafından tanzim edilen tutanaklar SKS Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra SKS Daire Başkanlığı Kültür Biriminde muhafaza edilen kulüp dosyasında 5 yıl süreyle saklanır.

ALTINCI BÖLÜM
Fesih ve Kapatma

Madde 19- (1) Her kulüp Genel Kurul kararıyla kendisini feshedebilir. Fesih kararı alan kulüp, bu kararını yazılı olarak SKS Daire Başkanlığına bildirir. SKS Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna iletir, Kurulun onayına müteakip kulüp kapatılmış olur.

(2) Kapatılan Kulübe ait tüm belge ve kayıtlar Kulüp Yönetim Kurulu tarafından, SKS Daire Başkanlığına teslim edilir. SKS Daire Başkanlığı tarafından alınan belgeler, Kültür Biriminde muhafaza edilen kulüp dosyası ile arşive kaldırılır ve 5 yıl süreyle saklanır.

(3) Koordinasyon Kurulu'nca belirlenmiş Genel Kurallara ve Yönerge esaslarına uymayan kulüpler Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılabilir.

(4) Tüzüklerinde yazılı faaliyet alanlarının dışına çıkan ve Üye sayısı iki yıl üst üste 50 nin altında kalan kulüpler kapatılır.

(5) Kulübün, kanun ve yürürlükteki mevzuata, üniversitenin yönetmelik ve ilgili yönergeye aykırı etkinliklerde bulunduğu belirlenmesi durumunda, SKS Daire Başkanlığı, benzer faaliyetlere izin vermeme, sorumlularını görevden alma, kulüp faaliyetlerini geçici durdurma gibi kararlar alabilir.

(6) SKS Daire Başkanlığı, kulübün yapmış olduğu ihlalin ağırlığı ile orantılı olarak kapatma dâhil uygun göreceği tedbirleri almakla ve bu kararlarını Rektörlüğe ve Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna bildirmekle yükümlüdür.

(7) Kulüp Yönetim Kurulu 15 gün içinde, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna itirazda bulunabilir. Kurul, itirazı 2 ay içinde karara bağlar ve bu karar kesindir.

(8) Geçerli bir neden olmadan bir eğitim öğretim dönemi içerisinde en az 2 etkinlik/faaliyet yapmayan kulüplerin, SKS Daire Başkanlığının teklifi, Koordinasyon Kurulunun onayı ile faaliyetleri feshedilir ve kulüp kapatılır. Kapatılan kulüplerin varsa tüm gelirleri SKS Daire Başkanlığının hesabına aktarılır.

(9) Kapatılan kulüp başkanları tarafından tüm defter, belge ve demirbaşlar, SKS Daire Başkanlığına teslim edilir. Kapatılan kulüpler aynı ad altında aynı eğitim-öğretim dönemi içerisinde tekrar açılmazlar.

(10) Kapatılan kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunanlar, aynı eğitim- öğretim yılında başka bir kulübün Yönetim Kurulu'nda görev alamazlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kullanılacak Ekler ve Formlar

Madde 20- (1) Ek-1: Danışmanlık Kabul Dilekçesi (ÜÜ.FR.217),

(2) Ek-2: Başvuru Dilekçesi (ÜÜ.FR.218),

(3) Ek-3: Kurucu Üye Formu (ÜÜ.FR.2019),

(4) Ek-4: Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu Formu (ÜÜ.FR.2020),

(5) Ek-5: Kulüp Logosu (ÜÜ.FR.448),

(6) Ek-6: Kulüp Tüzüğü (ÜÜ.FR.449),

(7) Ek-7: Kulüp Faaliyet Planı Formu (ÜÜ.FR.450)

(8) Ek-8: Dijital Platform ve Sosyal Medya İzin Formu (ÜÜ.FR.)

(9) Ek-9: Üsküdar Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi

SEKİZİNCİ BÖLÜM:

Geçici ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 21- (1) Üsküdar Üniversitesi Senatosunun 03.09.2015 tarihli, 2015-24 sayılı toplantısında kabul edilen “Üsküdar Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük Tarihi

Madde 22 – (1) Bu Yönerge, Üsküdar Üniversitesi Senatosu tarafından 07.11.2024 tarihli, 2024-36 sayılı toplantısında kabul edilip yürürlüğe girmiştir.

Yürütme Görevi

Madde 23 – (1) Bu yönerge hükümleri Üsküdar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.