

**T.C.**  
**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu Yönergenin amacı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Üsküdar Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programları öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlığı hizmeti ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu Yönerge, Üsküdar Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul yönetimlerini, öğrenci işleri birimlerini, bölüm başkanlıklarını, öğrenci danışmanlarını, öğrencileri ve fakülte, ile yüksekokullarda öğrenci danışmanlık hizmetinin uygulanmasına ilişkin uyulması gereken esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 (c) maddesi ile Üsküdar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2, 13, 21' inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu Yönergede geçen;

- (1) Üniversite: Üsküdar Üniversitesi,
- (2) Senato: Üsküdar Üniversitesi Senatosu'nu,
- (3) Öğrenci İşleri Birimi: İlgili fakülte ve yüksekokulun Öğrenci İşleri Birimini,
- (4) Öğrenci Danışmanlığı: Öğrencilere Üsküdar Üniversitesindeki eğitim-öğretimleri süresince akademik konularda yardımcı olmayı, sosyal ve kültürel alanlarda yol göstermeyi, öğrencilerin kişiliklerinin bir bütün olarak gelişmesine katkı sağlamayı içeren eğitim rehberliği uygulamalarını, ifade eder.

**Öğrenci Danışmanlarının Görevlendirilmesi**

**MADDE 5** –

(1) Öğrenci danışmanları, öğrenci listesi belli olduktan sonraki ilk iki hafta içinde bölümdeki öğretim üyeleri/görevlileri arasından ilgili bölüm başkanlığınca belirlenerek görevlendirilir. Bölüm başkanları, görevlendirmeyi müteakip ilgili fakülte/yüksekokul yönetimi ile koordine ederek öğrenci danışmanları ile danışmanı oldukları öğrencilerin isimlerinin otomatik bilgi sistemi üzerinden bildirilmesini sağlar.

- (2) Öğrenci danışmanlarının danışmanlık yapacakları öğrenci sayısı, sınıf mevcutları

ile bölümdeki öğretim üyelerinin/görevlilerinin sayısı dikkate alınarak bölüm başkanlıklarınca belirlenir.

(3) Bölüm başkanları, öğrenci ve öğretim üyelerinin/görevlilerinin sayısına göre bir sınıf için birden fazla öğrenci danışmanı görevlendirebilirler.

(4) Fakülte/Yüksekokul bölümlerinden/programlarından birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, fakülte/yüksekokul ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğunda öğrenimini sürdürür. Herhangi bir nedenle öğrenci danışmanının Üniversiteden ayrılması halinde ise ilgili öğrenci danışmanının yerine bölüm başkanlığınca görevlendirme yapılır ve bu durumun, fakülte/ yüksekokul yönetimi ile koordine edilerek otomatik bilgi sistemi üzerinden duyurulması sağlanır.

(5) Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak öğrenci danışmanı bu durumunu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve fakülte/yüksekokul yönetimi ile koordine ederek bu durumun, Öğrenci İşleri Birimine ve öğrencilere duyurulmasını sağlar.

Gerekli olduğu hallerde Bölüm Kurulu, danışman değişikliği yapabilir.

(6) Bölümdeki öğrenci danışmanları arasındaki koordinasyon, bölüm başkanlığınca sağlanır.

### **Öğrenci Danışmanlarının Görevleri**

#### **MADDE 6 – Öğrenci Danışmanları;**

(1) Akademik program kapsamında öğrencilerin alması gereken zorunlu/seçmeli, Türkçe/İngilizce derslerle ilgili olarak öğrencilere tavsiyelerde bulunur; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrencilere yardımcı olur; bu işlemlerin mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve onay verir. Öğrenci, danışmanının onayı olmaksızın ders alamaz.

(2) Belirlenen tarihlerde ders seçimi yapmayan öğrencileri, Öğrenci İşleri Birimi ile koordine ederek tespit eder ve ilgili bölüm başkanlığı ile fakülte/yüksekokul yönetimini bilgilendirir.

(3) Öğrencinin ders seçimini otomatik bilgi sistemi üzerinden onaylar. Otomatik bilgi sisteminin hizmet verememesi halinde öğrenci tarafından verilen ders alma dilekçelerinin belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Birimine teslim edilmesini sağlar.

(4) Üniversite, fakülte/yüksekokul ve **programlar** hakkında öğrencileri bilgilendirir.

(5) Üniversitede ve Üniversite dışında kendisine nasıl ulaşabileceğini belirleyerek, öğrencilerin eğitim-öğretim ve idari konularda karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yardımcı olur, çözülemeyen sorunların ilgili makamlara iletilmesini sağlar.

(6) Öğrencilerin Üniversitedeki eğitim-öğretimleri süresince akademik başarı durumlarını ve gelişmelerini izler, başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak öğrencilere

bunların giderilmesine ilişkin yönlendirmelerde bulunur.

(7) Mevzuatın ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerin öğrencilere duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur.

(8) Öğrencileri, bölümdeki Erasmus koordinatörü aracılığıyla değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.

(9) Her yarıyıl en az bir kez olmak üzere, öğrencilerin programını da dikkate alarak, gerekli gördüğünde danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür; değerlendirmelerini içeren “öğrenci izleme formu”nu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini ve alınabilecek önlemleri belirterek ilgili Bölüm Başkanlığına iletir.

(10) Gerekli hallerde rehberlik hizmeti alması için ilgili öğrenciye Üniversite bünyesindeki Rehberlik Servisine başvurması önerisinde bulunur.

(11) Mezuniyet sonrasına hazırlık bağlamında öğrencileri bilgilendirir.

(12) Danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili olarak fakülte/enstitü/yüksekokul yönetimi, bölüm/program başkanı/koordinatörü, öğrenci işleri birimi vb. makamlara yardımcı olur.

## **Koordinasyon**

### **MADDE 7 –**

(1) Öğrenci İşleri Birimi;

(a) Öğrencilerle ilgili akademik konulara yönelik işlemlerde ilgili öğrenci danışmanı, bölüm başkanlığı ve fakülte/yüksekokul yönetimi ile koordinasyon sağlar.

(b) Dersler başlamadan önce, öğrencinin alacağı derslerle ilgili olarak öğrenci danışmanının onayının olup olmadığını kontrol eder; ilgili öğrenci danışmanı, bölüm başkanlığı ve fakülte/enstitü/yüksekokul yönetimi vasıtasıyla danışman onayının olmasını sağlar.

(2) Öğrenciler, bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda öğrenci danışmanları ile iletişimi sürdürürler.

## **Denetim**

### **MADDE 8 –**

(1) Bölüm başkanları, öğrenci danışmanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik olarak gerektiğinde öğrenci danışmanları ile toplantılar düzenleyerek sistemin işlerliğini sağlarlar.

(2) Bölüm başkanları, öğrenci danışmanlarından aldıkları bilgileri ve öğrenci danışmanlığı sistemi ile ilgili lüzumlu gördükleri hususları fakülte/yüksekokul yönetimine

bildirirler.

**Yürürlük**

**MADDE 9**–Bu yönerge 17.09.2015 tarihli, 2015-25 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiş, 28.09.2017 tarih ve 27 sayılı senato kararıyla değişiklik yapılmıştır.

**Yürütme**

**MADDE 10** – Bu Yönerge hükümlerini, Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.

