

**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**  
**MUAFİYET, DERS DENKLİK, NOT TRANSFER**  
**VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, Üsküdar Üniversitesi'nde öğrenim görenlerin muafiyet işlemlerine ilişkin esaslar ile Üsküdar Üniversitesine yatay/dikey geçiş başvurusunda bulunan, YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge Üsküdar Üniversitesinde kayıtlı hazırlık sınıfı, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, Üsküdar Üniversitesi, Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumu'nun Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** İlgili Birim: Üsküdar Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,

Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisini (AKTS),

Muafiyet: İlgili programın müfredatında yer alan ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla belirli dersler için açılan muafiyet sınavında başarılı olunması durumunu,

Ders Denklik: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

Üniversite: Üsküdar Üniversitesini,

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

Yönetim Kurulu: Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İlkeler ve İşleyiş

#### Yatay Geçiş İşlemlerine İlişkin Esaslar

##### Başvuru

**MADDE 5-** (1) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına, ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması şarttır. Bu şartı sağlayamama durumunda kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(3) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması veya Ek-1'e göre 4'lük not sisteminde 4.00 üzerinden en az 2.29 olması şarttır.

(4) Üçüncü fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(5) Üniversite senatosu tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir. Kontenjan belirlenmesi halinde her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları ile senato tarafından belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kuruluna en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar bildirilir.

(6) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelere gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı Üsküdar Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nin 5 inci maddesinin altıncı fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

(7) Zorunlu hazırlık eğitimi görececek olan öğrenciler hariç, Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin, ilk kayıt yaptıkları tarihi izleyen 10 (on) iş günü içinde ilgili birime muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Bu öğrenciler, sonraki yarıyıl/yıllarda yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istekte bulunamazlar.

(8) Öğrenci, başvuru dilekçesinde, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterliğine bildirir. Başvurular elden ve şahsen yapılır. Başvuru süresi dışında yapılan müracaatlar (kurum içi, kurum dışı) kabul edilmez.

(9) Muafiyet, ders denklik ve intibak talebinde bulunan öğrenci, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterliğine, Ek-2'de örneği bulunan formu, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve ıslak

imzalı) not belgesini (Transkript), derslerin içeriklerini ve not sistemini gösteren çizelgeyi elden teslim eder. İlgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterliği tarafından muafiyet ve intibak talebinde bulunan her öğrenci için bir dosya oluşturulur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Teslim alınan belgeler, oluşturulan dosyadaki kontrol listesine işaretlenir.

(10) İlgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterliği tarafından eksiksiz olarak teslim alınmış olan muafiyet ve intibak başvuru dosyaları, başvuru tarihinin bitimini takip eden ilk iş günü içerisinde ilgili birim sekreterliğine teslim edilir. İlgili birim eğitim komisyonu ivedilikle toplanarak müracaat sonuçlarını 10 iş gününde ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir. Başvuru sonuçları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yayımlanır. Muafiyet ve İntibak başvurusu kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerçekleştirilir ve ilgili öğrencilerin ders kayıtları yapılır.

(11) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Birimle koordine etmeden intibak çizelgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.

(12) Ders denkliği için ilgili dersten başarılı olmak yeterlidir; başarı derecesine bakılmaz. Öğrencinin geçiş yaptığı yükseköğrenim kurumundan almış olduğu ve üniversitenin not sistemine göre başarılı olarak sayılan derslerin, Üsküdar Üniversitesi not dönüşüm tablosuna göre dönüştürülmesi sonrası karşılığının başarılı olması durumunda lisans/ön lisans programında ders denkliği verilerek intibakı yapılan dersler, not döküm belgesine harf notu olarak işlenir. Ders denkliği işlenen derslerin harf notu karşılıkları GANO hesabına katılır. Muafiyet ve ders denkliği ile ilgili işlemler, ilgili yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Ders muafiyeti ve ders denkliği bir defaya mahsus olmak üzere yapılır. Ders denkliğinin dışında muafiyet olması durumunda, muaf olunan ders/dersler otomasyon sistemine harf notu olarak işlenir ve GANO hesabına katılır.

(13) Kurum içi yatay geçiş yapan öğrencinin, önceki programında teorik dersin devamını sağlamış ancak FF ya da FD ile başarısız olduğu derslerde, geçiş yaptığı programın müfredatında aynı derse kaydı yapıldığı zaman devam zorunluluğu aranmayacaktır.

(14) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için ders denkliği, muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Öğrencinin yurtdışında öğrenim gördüğü kurumla ilgili denklik belgesini, diğer muafiyet talep belgeleriyle birlikte ibraz etmesi zorunludur.

### **Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak ile ilgili Hususlar**

**MADDE 6-** (1) Muafiyet ve ders denkliği başvuruları, ilgili birimin bölüm/program sorumluları tarafından değerlendirilir ve eğitim komisyonun önerilerine göre ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Ders Denkliği istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği uyumu/yeterliliği, kredisi ve bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak karar verilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet ya da ders denkliği verilen ders/derslerden muaf olmak ya da ders denkliği istemesi durumunda, dersin alındığı yükseköğretim kurumundaki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet ya da ders denkliği işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(4) Mezuniyet tarihlerinin eski olması nedeniyle transkriptlerinde AKTS ve/veya yerel kredi bilgisi bulunmayan, ders içerikleri eksik olan ve/veya mezun oldukları üniversitenin ilgili bölümünün kapanması nedeniyle geçmiş belgelere ulaşamayan ve bu nedenle intibak belgelerinde eksik olan öğrencilerin ders muafiyetleri ile ilgili kararlar eğitim komisyonunun önerilerine göre ilgili birim yönetim kurulu tarafından verilir.

(5) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu ders denkliğine esastır.

(6) Ekteki not çizelgesi not dönüşümü için esas alınır. (Ek-1)

(7) Yatay ve dikey geçişler hariç olmak üzere, daha önce bir yükseköğretim kurumundan ders başarıyla muafiyet ya da ders denkliği isteğinde bulunan öğrencinin muaf olunan ya da ders denkliği kabul edilen derslerinin kredi toplamı, ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredisinin %50'sini (yüzde ellisini) geçemez. Muafiyet ya da ders denkliği istenen ders kredileri, toplam ders kredilerinin yarısından fazla ise öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak ya da ders denkliği kabul edilecek dersler belirlenir.

(8) Ders denkliği talep edilen dersin kabul edilip edilmeyeceğine, ders içeriği esas alınarak karar verilir. Dersin içeriğinin en az %80 (yüzde seksen) oranında karşılanması aranır.

(9) Muafiyeti ya da ders denkliği talep edilen dersin kredisi ile muafiyeti ya da ders denkliği değerlendirilecek dersin kredi denkliği ile ilgili olarak;

- a) Muafiyeti ya da ders denkliği talep edilen dersin kredisi muafiyeti ya da ders denkliği değerlendirilecek dersin kredisi ile eşit ise aynı kredi kabul edilir.
- b) Ders denkliği talep edilen dersin kredisi ya da ders denkliği değerlendirilecek dersin kredisinin % 60 ve fazlası ise ders denkliği kabul edilir ve Üsküdar Üniversitesi'ndeki kredi esas alınır.
- c) Ders denkliği talep edilen dersin kredisi ders denkliği değerlendirilecek dersin kredisinin 2 katı ya da daha fazlasıysa ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul/MYO eğitim komisyonunun uygun göreceği bir başka dersle birlikte denkliği sayılabilir.
- d) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlke ve İlkeleri ile Yabancı Dil derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin ders denkliği işlemleri yapılır.
- e) Üsküdar Üniversitesi öğrenimi içerisinde alınmış olan derslerden, muafiyeti talep edilen derslerin içeriğinin en az % 80 (yüzde seksen) oranında karşılanması şartıyla AKTS denkliği aranmaz.

(10) Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarında alınan dersler için muafiyet talepleri örgün öğretim derslerinde olduğu gibidir.

(11) Yüksek lisans programlarında alınan dersler ve pedagojik formasyon ile alınan derslerin lisans programlarında muafiyet karşılığı bulunmamaktadır. Yüksek lisans programlarının bilimsel hazırlık kapsamında alınan dersleri için muafiyet talepleri ilgili birim eğitim komisyonunun önerilerine göre ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(12) Muafiyeti kabul edilen öğrencilerin intibak ettirilecekleri sınıf muaf sayıldığı derslerin AKTS toplamına bakılarak aşağıdaki tabloya göre yapılır. Lisans bölümlerinde son sınıfa intibak işlemi yapılamamaktadır.

<b>Muaf Tutulan Toplam AKTS</b>	<b>İntibak Edilecek Sınıf</b>
30'dan az	1

30 - 69 arası	2
70 ve üzeri	3

(13) Öğretim programındaki bazı derslerden muaf ya da ders denkliği kabul edilmiş olması nedeniyle öğrenim göreceği yarıyıldan 30 AKTS'lik normal ders yükünü tamamlayamayan öğrenciye, ilgili yönetim kurulu kararı ile normal ders yükünü geçmemek koşuluyla üst iki yarıyıldan ders verilebilir.

(14) Muafiyet, ders denkliği ve intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(15) Muafiyet ve ders denkliği talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet ya da ders denkliği talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(16) Muafiyet, ders denkliği ve intibak işlemleri, ilgili birim yönetim kurulu tarafından yürütülerek karara bağlanır. Yönetim kurulu kararında öğrencinin intibak ettirildiği sınıf, daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan ya da ders denkliği kabul edilen dersin adı, kodu, kredisi ve başarı notu belirtilir.

(17) Bir dersten bir kez muafiyet ya da ders denkliği işlemi yapılır.

(18) Yatay ve dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin ders denklik işlemleri kayıt işlemi yapılan öğrenciler için bir hafta içinde tamamlanır.

(19) Yatay geçiş veya dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin ders denklik işlemlerinde Pozitif Psikoloji ve İletişim Becerileri, Üniversite Kültürü ve Girişimcilik ve Proje Kültürü Rektörlük dersleri ile seçmeli dersler için değerlendirme yapılarak öğrencilerin daha önce almış oldukları derslere sayılabilir.

(20) Başarı sıralaması şartı aranan programlara kayıt olan öğrencilerin, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve uluslararası sıralama şartını sağlayan yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerinden muafiyet başvuruları kabul edilir.

### **Öğrenim dili farklılığında uygulanacak esaslar**

**MADDE 7-** (1) Öğrenim dili farklılıklarına göre intibakta uygulanacak yöntem aşağıya çıkarılmıştır:

a) Öğrenim dili Türkçe olan herhangi bir bölümden, Üsküdar Üniversitesinde öğrenim dili İngilizce olan herhangi bir bölüme müracaat yapıldığında Üsküdar Üniversitesinin belirlediği İngilizce yeterlik koşulları aranır ve ilgili birimin eğitim komisyonunun teklifine uygun olarak yönetim kurulunun kararıyla uygun görülen derslerden muafiyeti ya da ders denkliği yapılır.

b) Öğrenim dili İngilizce olan herhangi bir bölümden, Üsküdar Üniversitesinde öğrenim dili Türkçe olan herhangi bir bölüme müracaat yapıldığında Üsküdar Üniversitesinin belirlediği Türkçe yeterlik koşulları (T.C. uyruklu öğrenciler hariç) aranır ve ilgili birimin eğitim komisyonunun teklifine uygun olarak yönetim kurulunun kararıyla uygun görülen derslerden muafiyeti ya da ders denkliği yapılır.

### **Dikey Geçiş İlişkin Esaslar**

**MADDE 8-** (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, ön lisans programında almış oldukları ve lisans programında ders denkliği kabul edilerek intibakı yapılan dersleri, not döküm belgesine harf notu olarak işlenir. Ders denkliği kabul edilen derslerin harf notları not döküm belgesine işlenir ve bu derslerin harf notları GANO hesabına katılır. Bu öğrencilerin lisans not ortalamaları ön lisans programından alınarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır. İlgili birimin muafiyet ya da ders denkliği kararı sonrası öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak eğitime devam hakkı verilir.

(2) Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre öğrenimlerine devam ederler.

### **Başka Kurumlarda Öğrenim**

**MADDE 9-**(1) Üsküdar Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve/veya uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören Üsküdar Üniversitesi öğrencileri için harf notları karşılıkları işlenir.

(2) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 10** – Bu Yönerge 25.01.2018 tarihli, 2018-03 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 11** – Bu Yönerge hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
25.01.2018	2018/03
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
03.10.2019	2019/28
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
12.03.2020	2020/10
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
16.11.2020	2020/39

<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
05.10.2023	2023/41
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
12.10.2023	2023/42
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
18.07.2024	2024/24

**EKLER:**

**EK-1:** Harf Notu Ağırlık Katsayısı 100 üzerinden eşdeğer puanı

**EK-2:** Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak Talep Formu

**EK-3:** Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak Karar Örnek Formu

**EK-4:** Öğrenci İşleri Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak Kontrol Listesi

**EK-1****Harf Notu /Ağırlık Katsayısı /100 Üzerinden Eşdeğer Puanı**

<b>Harf Notu</b>	<b>Ağırlık Katsayısı</b>	<b>100 Üzerinden Eşdeğer Puanı</b>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	65-69
DD	1.00	60-64
FD	0.50	50-59
FF	0.00	0-49



**EK-2**

**Muafiyet, Ders Denkliği ve İntibak Talep Formu**

**DERS MUAFİYET ve DENKLİK TALEP FORMU**

Öğrencinin  
Adı Soyadı :..... Sınıfı  
:.....

Öğrenci No :..... Cep No :.....

Fakülte/MYO :..... E-Posta :.....

Bölüm/Program :..... Tarih :.....

Aşağıda belirttiğim derslerden muafiyet/ders denklik talebimin değerlendirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Öğrenci İmza

.....Üniversitesi... .....'nda <b>Okutulan ve Muafiyet / Ders Denkliği</b> <b>Talep Edilen Dersler</b>				Üsküdar Üniversitesi..... .... 'nda okutulan ve Muafiyeti / Ders <b>Denkliği Deđerlendirilen Dersler</b>		
Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS'si	Başarı notu	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS'si

**EK-3**

**Muafiyet / Ders Denkliği ve İntibak Karar Örneđ Formu**

**MUAFİYET / DERS DENKLİĞİ VE İNTİBAK KARAR FORMU**

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ .....  
FAKÜLTESİ DEKANLIĐINA/ENSTİTÜSÜ/MYO MÜDÜRLÜĐÜNE

Üsküdar Üniversitesi ..... Fakültesi/Enstitüsü/MYO .....  
Bölümüne/Programına Kurum içi/Kurumlararası yatay geçiş başvurusu yapan  
..... adlı öğrencinin başvurusu, Üsküdar Üniversitesi Muafiyet,  
Ders Denklik ve İntibak İşlemleri Yönergesi esasları doğrultusunda değerlendirilmiştir.  
..... Komisyonunun yaptığı inceleme sonucuna bağlı olarak, öğrencinin  
**muafiyet/ders denklik talebi ile ilgili uygunluk kararı ve intibak çizelgesi oluşturularak**  
..... sınıfa intibakı uygun görülmüştür.

Üniversitesinden alınan ve muafiyet/ders denklik değerlendirmesine giren dersler				Üsküdar Üniversitesi ..... Bölümünde/Programında muafiyet/ders denklik karşılığı olan dersler için uygunluk kararı				
Dersin Kodu	Dersin Adı	AKTS	Başarı Notu	Dersin Kodu	Dersin Adı	AKTS	Başarı Notu	Uygunluk Durumu
								Uygundur.
								Uygun değildir.

**Değerlendirme Komisyonu Başkanı**  
**(Bölüm Başkanı/ Program Sorumlusu)**  
(Adı-Soyadı ve İmza)

**Komisyon Üyesi**  
(Adı-Soyadı ve İmza)

**Komisyon Üyesi**  
(Adı-Soyadı ve İmza)

**EK-4**

**Öğrenci İşleri Muafiyet, Ders Denklik ve İntibak Kontrol Listesi**

Öğrencinin doldurduğu Muafiyet/Ders Denklik Talep Formu	
Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve ıslak imzalı) not belgesi (Transkript)	
Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumda başarılı olduğu derslerin onaylı içerikleri	
Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdaki not sistemini gösteren çizelge (Gerek görülmesi halinde)	
Öğrencinin yurtdışında öğrenim gördüğü kurumla ilgili denklik belgesi (Gerekli hallerde)	
Diğer belgeler (Gerek görülmesi halinde)	

**Gerekli Belgeler:**

**Teslim Eden**  
(Öğrenci Adı-Soyadı ve İmza)

**Teslim Alan**  
(Adı-Soyadı ve İmza)

**İlgili Birim Sekreterliği**  
(Adı-Soyadı ve İmza)