

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN HEKİMLİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin (intörn hekim) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile fakültenin hedef ve stratejileri doğrultusunda uyumlu biçimde yürütülmesini sağlayarak intörn hekimlerin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; intörn hekimlere, anabilim dallarında verilecek eğitimin şekli, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: Üsküdar Üniversitesi’ni,

Senato: Üsküdar Üniversitesi Senatosu’nu,

Fakülte: Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi’ni,

Dekan: Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı’nı,

Fakülte Kurulu: Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu’nu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim

Kurulu’nu,

Altıncı Sınıf Staj Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin 6. sınıflarda düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

İntörn Hekim: Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde, altıncı sınıfa geçme hakkı elde etmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren “hekim adayı”nı,

Eğitim Sorumlusu: İntörn hekimlerin anabilim dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini, veya eğer Sağlık Bakanlığı Eğitim Araştırma Hastanesi’nde staj yapılacaksa, hastanenin ilgili branşta Sağlık Bakanlığı’nca yetkilendirilmiş eğitim sorumlusunu,

İntörn Karnesi: İlgili anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, hasta dosyalarından ya da alan çalışmalarından edinilen bilgilerin dökümünü içeren ve kanaatlerin işlendiği değerlendirme belgesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri, Nöbetler

Eğitim Programı

MADDE 5 – (1) İntörn hekimler, tıp eğitiminin amaçları doğrultusunda son yıllarını

üniversitenin araştırma ve uygulama merkezlerinde ve/veya afiliye ve/veya anlaşmalı sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler.

(2) İntörn hekim eğitim programı, tıp fakültesi mezunu bir hekimin sağlık sorunlarında önleyici hekimlik, tanı, tedavi, toplum sağlığı konularında bilgilendirme gibi birinci basamak hekimlik uygulamalarına yönelik alanlarda ve acil müdahalelerde tıbbi uygulama yöntemlerini öğrenerek, kendi başına bir hastayı kabul, teşhis, tedavi ve sevk etme düzeyine ulaşması için gereken teorik ve pratik eğitimleri kapsar.

Stajlar

MADDE 6 – (1) Tıp Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri müfredatta belirtildiği şekildedir. (link; <https://uskudar.edu.tr/tip-fakultesi/temel-tip-bilimleri-dersler>)

Beşinci sınıfın bitiminde staj grupları ve tarihleri dekanlık tarafından belirlenerek ilan edilir. Staj grupları belirlenirken sayı açısından dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Grupların listeleri dekanlıkça eğitim sorumlularına gönderilir. Karneler stajların başladığı gün dekanlık tarafından öğrencilere teslim edilir. Her stajın bitiminde intörn hekimler karnelerini, eğitim sorumlularına, altıncı sınıf staj koordinatörlerine ve dekanlığa onaylatırlar.

İntörnlük uygulaması öncelikle fakülte anabilim dallarında ve üniversitenin araştırma ve uygulama merkezlerinde yapılır. Bu uygulama, ilgili anabilim dalının teklifi ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile rotasyon halinde İstanbul ili içindeki Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Üniversite Hastaneleri, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ile Aile Sağlığı Merkezlerinde ya da yurt dışındaki üniversite hastanelerinde toplam staj süresinin 1/3 ünü aşmayacak şekilde yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili anabilim dalı başkanının görüşü alınarak fakülte yönetim kurulu karar verir. İntörnlük eğitimini İstanbul dışında yapmak isteyen öğrenciler gerekçelerinin fakülte yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde ülkemizdeki herhangi bir üniversite hastanesinde stajlarını gerçekleştirebilirler.

Yurtdışında intörnlük eğitimi yapılacak tıp fakültesi; öğrencinin yüksek öğretime başladığı yıl, eğitim almak istediği üniversitenin yükseköğretim kurulu (YÖK) tarafından esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU), CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk 400'lük dilim içinde yer alması gerekir.

İntörnlük eğitimini yurtdışında yapmak isteyen öğrencilerin; yurtdışındaki bir tıp fakültesinin kabul belgesi ile, intörnlük eğitim programında ilgili stajın başlangıç tarihinden en az üç ay önce dekanlığa başvurmaları gerekir.

Yurtiçi veya yurtdışı diğer tıp fakültelerinden, fakültemiz anabilim dallarında intörnlük eğitimi almak isteyen öğrencilerin, müracaat ve kabulünde ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmeleri gereklidir. (link;<https://uskudar.edu.tr/assets/uploads/sayfa/18/file/tip-fakultesi-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi-2024.pdf>)

Çalışma Süreleri, Nöbetler

MADDE 7 – (1) Altıncı sınıf eğitim programında her staj günü 08.00'de başlar, 17.00'da sonlanır. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre o stajın eğitim sorumlusu tarafından düzenlenir.

(2) Altıncı sınıf eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetlerin sıklığı ve sayısına, tüm ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak o stajın eğitim sorumlusu tarafından karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Değerlendirmesi

Başarı

MADDE 8 – (1) Altıncı sınıf, her birim için “yeterlilik” ölçütleri ile değerlendirilir. İlgili anabilim dalları, kendi stajları için yeterlilik ölçütlerini, değerlendirme yöntemlerini belirler ve 6. sınıf staj koordinatörüne bildirirler. İntörn hekimlerin çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, staj karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları stajların eğitim sorumluları tarafından karşılaştırılır. Staj değerlendirme başarı kriteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Beklentinin altında	Sınırdaki*	Beklenti düzeyinde	Üst düzeyde
1-5	6	7-8	9-10

* “Sınırdaki” skoru, öğrencinin beklenen performansın en az % 60’ına ulaştığını gösterir.

Devamsızlık

MADDE 9 – (1) Devamsızlık koşulları aşağıdadır:

Stajlara devam zorunludur.

Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık durumları, belgelenmek ve mutlaka telafi edilmek şartıyla staj süresinin %10’ unu geçemez.

Telafi yöntemi, ilgili Anabilim Dalınca belirlenir.

Başarısızlık ve Staj Tekrarı

MADDE 10 – (1) Başarısızlık koşulları ve staj tekrarı koşulları aşağıdadır:

Başarılı veya başarısızlık durumu devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak anabilim dalı eğitim sorumlusu tarafından belirlenir.

Başarılı olmayan intörn hekimler stajı tekrar ederler. Tekrar süresi, stajın toplam süresi kadardır.

Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Altıncı Sınıf Koordinatörünün Sorumluluk ve Görevleri

Sorumluluklar

MADDE 11 – (1) Altıncı sınıf staj koordinatörü eğitim sürecinin Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve intörn hekimlerin, anabilim dalları ve dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

Görevler

MADDE 12 – (1) Altıncı sınıf staj koordinatörü görevleri:

Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

Eğitim programında yer alacak düzenlemeleri, karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini anabilim dalı başkanlarına, eğitim sorumlusuna ve dekanlığa bildirmek,

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programlarına uyumunu ve katılımını denetlemek,

Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,

Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek, stajlar içerisindeki tüm etkinliklerin organizasyonunu denetlemek,

Staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak,

İntörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve İntörn Hekimlik Yönergesi'nin uygulanmasını sağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Anabilim Dalının Sorumlulukları

İntörnlere Sorumlu Öğretim Üyelerinin Belirlenmesi

MADDE 13 – (1) Altıncı sınıf eğitim programında yer alan stajlar, yeni dönem başlamadan bir ay önce eğitim sorumlusu ve anabilim dalı başkanı tarafından intörnlere her birinden sorumlu olacak öğretim üyesini belirlenerek dekanlığa bildirilir.

Eğitimin yürütülmesi

MADDE 14 – (1) Her staj için hedeflerin belirlenmesinde, yöntemlerin açıkça tanımlandığı intörn karneleri kullanılır. Eğitim sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek, değerlendirmek ve onaylamak ile yükümlüdür.

(2) Anabilim dalları her yıl, yeni dönem başlamadan, Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini altıncı sınıf staj koordinatörü aracılığıyla dekanlığa sunar.

Eğitim Sorumlusunun Görevleri

MADDE 15- (1) İntörn hekimlerin eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek, nöbet çizelgelerini hazırlamak,

(2) Staj bitimini izleyen haftada altıncı sınıf staj koordinatörü ve intörn temsilcileriyle yapılan değerlendirme toplantısına katılmak,

(3) Akademik yıl sonunda kendisi veya anabilim dalı başkanıyla birlikte yıl sonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlamak ve altıncı sınıf staj koordinatörüne iletmektir.

ALTINCI BÖLÜM

İntörn Hekimlerin Uymaları Gereken Kurallar

MADDE 16 (1) İntörn hekimler, 6. sınıf eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanı sıra seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirirler.

(2) İntörn hekimler çalışma süresince beyaz önlük giymek ve yakalarında fotoğraflı kimlik belgesi taşımak zorundadır.

(3) İntörn hekimlerin, “Sağlık Bakanlığı İl Sağlık Müdürlüğü İşletmelerde Staj Meslek Eğitimi Sözleşmesi” nde belirtilen ilke ve kurallara uymaları zorunludur.

(4) İntörn hekimler; kişisel karnelerinin muhafazasından, eğitim sorumlusuna ve dekanlığa onaylatılmasından ve tüm stajların bitiminde 6. sınıf staj koordinatörüne ve dekanlığa tesliminden sorumludurlar.

(5) İntörn hekim, hastasına kendini “intörn hekim” olarak tanıtmalıdır.

(6) İntörn hekim, eğitim amacı ile eğitim sorumlusu gözetimi altında, sorumluluğu kendisine verilen hastanın öyküsünü alır, muayenelerini yapar.

(7) İntörn hekim, intörnlük yaptıkları sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.

(8) İntörn hekim, eğitim sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının gözetimi ve

denetimi altında çalışır. Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak, istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri yapamaz. Ancak öğretim elemanının isteği ile ve denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesinin doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder.

(9) İntörn hekimden staj karnelerinde belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn hekim, karnelerde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın “ilgili hekimi” sorumludur.

(10) İntörn hekim, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara ve etik kurallara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

(11) İntörn hekim, hastaya ve hasta yakınlarına, öğretim elemanlarının bilgisi ve denetimi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili hiçbir bilgiyi aktaramaz.

(12) İntörn hekim, hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi, sorumlu hekimin gözetiminde yapabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Durumlar, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu yönergede belirtilmeyen hallerde Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, 30.05.2024 tarihli, 2024-19 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu yönerge hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.