

T.C.
ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ
DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, Üsküdar Üniversitesinde maaş karşılığı ve ücretli olarak verilecek haftalık ders yükleri ve ek ders ücretleri ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge; Üsküdar Üniversitesinde görev yapan kadrolu öğretim elemanları ile üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının üniversitedeki ders yüklerini ve ücretli derslere ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. 36. 40. ve 41. Maddeleri ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. Maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu Kararları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği 14. Maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Üsküdar Üniversitesini,
 - b) Mütevelli Heyeti: Üsküdar Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - c) Yönetim Üst Kurulu: Üsküdar Üniversitesi Yönetim Üst Kurulunu,
 - ç) Rektör: Üsküdar Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Üsküdar Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Öğretim Üyesi: Üsküdar Üniversitesinde görev yapan tam ve yarı zamanlı öğretim üyelerini,
 - f) Öğretim Görevlisi: Üsküdar Üniversitesinde ders vermek ve uygulama yapmakla yükümlü öğretim elemanlarını,
 - g) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ile öğretim yardımcılarını,
 - ğ) EBYS: Üsküdar Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM DERS YÜKÜ ve ÜCRETLERİ

Haftalık Ders Yüğü

Madde 5 – Öğretim elemanlarının eğitim öğretim etkinlikleri; teorik dersler, uygulama dersleri, projeler ve tez danışmanlıklarından oluşmaktadır. Ders yükü hesaplamalarında ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda verilen haftalık derslerin toplam saati hesaplanır.

a) Üniversitedeki öğretim elemanlarının unvanlarına göre maaş karşılığı ders yükleri aşağıdaki gösterilen çizelgedeki gibidir.

DERS YÜKÜ VE EK DERS SAATLERİ TABLOSU

Unvan	Haftalık Zorunlu Ders Yüğü	İlave Ücretli Ders Saati	Haftalık Azami Ders Yüğü
Prof.	12	28	40
Doç. Dr.	14	26	40
Dr. Öğr. Üy.	16	24	40
Öğr. Gör	18	22	40

b) Rektör Yardımcısı, Dekan, SHMYO, Enstitü ve ÜSUZEM Müdürleri için haftalık ders yükü, zorunlu ders yükünün %50'sidir.

c) Tam zamanlı öğretim elemanları, vermekle yükümlü oldukları ders yüklerini, öncelikle kendi birimlerinde tamamlamak zorundadır. Öğretim elemanlarına, kendi uzmanlık alanlarında olmak kaydıyla Üniversitenin diğer birimlerinde veya Üniversite yetkili kurullarının kararları gereğince diğer yükseköğretim kurumlarında ders verilebilir. Birim yetkilisi, öğretim elemanlarına ders dağıtımında eşit davranmak zorundadır.

ç) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi uyarınca, ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz.

d) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılıda okutulacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Senato onayı ile belirlenir.

e) Lisans ve ön lisans programlarında ilgili yarıyılıda okutulacak seçmeli derslerin kayıtlı öğrenci sayısının en az 20 ve açılacak her seçmeli ders için açılacak seçmeli ders sayısının en fazla 2 olması gerekmektedir. İstisnai durumlarda seçmeli derslerin kayıtlı öğrenci sayısının 20'nin altında olması durumunda ders yükü olarak sayılır fakat ek ders ücreti kapsamına girmez.

Ders Yüğü Hesaplamaları

Madde 6- Üniversitemizde ders yükü hesaplamaları aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarında yer alan teorik derslerin her saati ve uygulamaların ise her iki saati 1 ders saati yükü olarak kabul edilir. Aynı ders birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa dersin haftalık ders yükü ve ek ders saatleri görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır. 20'nin altında öğrencisi olan uygulama ders saatlerinin yarısı ders yükü olarak hesaplanır. Ancak ders saat ücretli öğretim elemanlarında bu sayı 10 olarak uygulanır.

b) Fakültelerde bitirme projesi, mezuniyet projesi, bitirme tezi gibi eğitim-öğretim faaliyetlerini yöneten

öğretim elemanları, 10-20 arası öğrenci için 1 saat/hafta, 20 öğrenci ve üzerine toplam 2 saat / hafta ders yükü yüklenmiş sayılır. Projeler Üniversitemiz Lisans Bitirme Tezi/Mezuniyet Projesi Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

c) Lisansüstü eğitimde (tezli yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için, 1 saat / hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için proje başına Mütevelli heyeti tarafından belirlenen ücret ödenir. Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez danışmanlıklarından kazanabileceği azami ders yükü haftada 10 saati geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Danışmanlık süresi yüksek lisans programlarında 28 haftayı, doktora programlarında 42 haftayı geçemez. Yürütülen tezlerin yayına dönüşmesi durumunda Üniversitemiz Bilimsel Teşvik Değerlendirme Yönergesine göre 500 puan kazanılmaktadır.

ç) Üniversite dışından eş-danışmanlı tezler ders yükü hesabına dâhil edilmez.

d) Kadrolu öğretim üyelerine, sınavlar için ayrıca ders yükü hesaplanmaz ve ek ücret ödenmez. Ancak, ders saat ücretli öğretim elemanlarına ara ve final sınavları için toplam iki saatlik ücret ödenir.

e) Eğitim programlarının uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, senkron olarak verilen dersler haftalık ders yükü hesabına katılır.

f) Lisansüstü programlarda her yarıyılı açılacak seçmeli derslerin sayısı, azami, programın ilgili yarıyıl müfredatında yer alan seçmeli ders sayısı kadar olur. Açılacak zorunlu ve seçmeli derslerde, öğrenci sayısının 5 ile 10 arasında olması durumunda, ders yükü “mesai içi” olarak sayılır. Öğrenci sayısının 5 in altında olması durumunda ise, derslerin açılması ilgili Enstitünün önerisi ve Rektörlük onayı ile belirlenir ve ders yükü olarak sayılır fakat ek ders ücreti kapsamına girmez.

g) Öğretim elemanlarına, maaş karşılığı ders yüklerini dolduruncaya kadar ek ders ücreti ödenmez. Maaş karşılığı ders yükü hafta içi gündüz, akşam ve hafta sonları girilen derslerle tamamlanır. Öğretim üyelerinin ders yüklerinin tamamlanmasında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dersleri dikkate alınır. Yaz okulunda yapılan dersler için ders yükü şartı aranmaz.

ğ) Doktor, uzman ve sanatta yeterlik unvanına sahip olan araştırma görevlilerine, üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar ek ders ücreti ödenir.

h) Tıp Fakültesinde 1. 2. ve 3. sınıflarda, Diş Hekimliği Fakültesinde 1. ve 2. sınıflarda kurul dersi koordinatörlüğü görevini yürüten öğretim üyesi 2 saat / hafta ders yükü yüklenmiş sayılır.

Ek Ders Ücreti

Madde 7- Ek ders ücreti ödemelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Ders saat ücretli ve maaş karşılığı ders yükü üzerinde ders verenlere, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen miktarda ders saat ücreti ödenir.

b) Ek ders ücreti, haftalık ders yükü sınırını aşan teorik dersler, laboratuvar uygulamaları ve diğer faaliyetler için ödenir.

c) Tam zamanlı öğretim elemanlarına güz ve bahar dönemlerinde zorunlu ders yükünü tamamlamaları durumunda, ek ders ücreti ödenir. Yaz eğitim-öğretim döneminde ders verecek öğretim elemanlarına, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ek ders esaslarına göre ödeme yapılır.

ç) Üniversite dışında verilen dersler ve danışmanlıklar, ders yükü ve ek ders ücreti hesaplamalarında dikkate alınmaz.

d) Ders yükleri haftalık olarak hesaplanarak takip eden haftanın Salı günü mesai bitimine kadar EBYS üzerinden Rektörlüğe bildirilir. Ayrıca aylık sonuçlar takip eden ayın 5'ine kadar kontrol edilerek Rektörlüğe bildirilir. Öğretim elemanlarının Ek Ders Çizelgeleri Ek Ders Otomasyon Sistemi üzerinden takip edilir. Ödemeler aylık olarak yapılır.

e) Uzaktan öğretimde ödenecek ek ders ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Ders Saati Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları

Madde 8 – a) 2547 sayılı Kanun'un 40/a ve 31. maddesi gereğince diğer üniversitelerden gönderilen öğretim elemanı teklifleri her dönem öğrenci ders kayıt işlemleri başlangıç tarihinden 45 gün öncesine kadar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden '**Ders saat ücretli öğretim elemanı talep formu**' doldurularak tamamlanır.

b) 2547 sayılı Kanun'un 40/a ve 31. maddesi gereğince diğer üniversitelerden gönderilen öğretim elemanlarının görev yazıları, SGK girişleri, sözleşmeleri, özlük belgeleri ile ilgili işlemler tamamlandıktan sonra ders ücreti ödemesi yapılır.

c) Bölümde kadrolu öğretim elemanlarının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmesi talebinde bulunulamaz.

ç) Açılacak seçmeli derslerin belirlenmesinde kadrolu öğretim elemanlarının ders yükünün doldurulması esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Ders Yükü Çizelgesi

Madde 9 – Öğretim elemanları her yarıyıl vermiş oldukları dersin Ek Ders Otomasyonuna yansımaları için dersliklere girişte bulunan kart okuyucularına Üniversite Kimlik Kartlarını okutmakla yükümlüdürler. Kart okutulmayan derslerin ödemeleri ilgili dönem sonunda toplu olarak yapılmaktadır. Ayrıca Uzaktan Eğitim Sisteminde vermiş oldukları derslerin kayıtlarını USUZEM tarafından bildirilen sistemler üzerinden yüklemeleri gerekmektedir.

Yürürlük

Madde 10 – Bu Yönerge; Üniversite Senatosunda görüşülmesine müteakiben 03.12.2020 tarihli ve 2020/30 sayılı Mütevelli Heyet kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 11 – Bu Yönergeyi, Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Mütevelli Kararının	
Tarihi	Sayısı
03/12/2020	2020/30
Yönergede değişiklik yapılan Mütevelli Kararının	
Tarihi	Sayısı
11/02/2021	2021/05
Yönergede değişiklik yapılan Mütevelli Kararının	
Tarihi	Sayısı
01/10/2021	2021/31
Yönergede değişiklik yapılan Mütevelli Kararının	
Tarihi	Sayısı
27/01/2022	2022/05