	AKADEMİK PROSEDÜRLER AMELİYATHANE LABORATUVARI İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	Doküman No	AKD.PR.002
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Yürürlük Tarihi	01.03.2019
		Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ: Bu prosedürün amacı Üsküdar Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Ameliyathane Hizmetleri Programının Ameliyathane Laboratuvarındaki güvenli çalışma şartlarının tanımlanması, korunması, kullanıcılara bildirilmesi ve laboratuvarın sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

1. KAPSAM: Bu prosedür; Ameliyathane Laboratuvarında yapılacak her türlü çalışmayı kapsamaktadır.

2. KISALTMALAR: ---

3. TANIMLAR: ---

4. SORUMLULAR: Bu prosedürün işleyişinden Ameliyathane Laboratuvarını kullanan tüm kullanıcılar (öğrenciler, öğretim elemanı, teknik-destek personel) sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Ameliyathane laboratuvarı ders olduğu günlerde 08:30-23:00 arası hizmet vermektedir. Öğrenciler, kullanılan sarf malzemeler ve cihazlar hakkında temel bilgilerin alındığı teorik ders sonrası uygulama sürecini laboratuvarında gerçekleştirmektedir. Ameliyathane laboratuvarına öğrenciler, sorumlu öğretim elemanı eşliğinde giriş ve çıkış yapmalıdır.


6.2. Kullanılan tıbbi cihaz ve sarf malzemelerinin seçilmesi, alınması ve kullanımında “Tıbbi Cihazların Yönetimi Prosedürü”ne göre hareket edilir.

6.3. Ameliyathane laboratuvarında görev yapan tüm çalışanlar ve öğrenciler sorumlu öğretim görevlisinin bilgisi dışında ve izni olmadan çalışma saatleri içinde olsun olmasın yüksek devirli cihazlarla, delici ve kesici aletlerle çalışamazlar. Laboratuvarında basit kesici ve delici aletler (bistüri, sütür, makas vb.) masada bırakılmamalıdır.

6.4. Laboratuvar sorumluları; çalışma ortamı, kullanılan cihaz ve sarf maddeleri nedeniyle zarar görmelerini ve çevreye zarar vermelerini engellemek için iş güvenliğine azami özen gösterirler.

6.5. Laboratuvarında bulunan cihazlara günlük, haftalık ve aylık bakımları yapılmakta, test kalibrasyonları cihaz kullanıcısı tarafından, cihazın yıllık bakımları ise cihazın yetkili firmasının teknik servisi tarafından

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Laboratuvar Sorumlusu	Kalite Direktörü	Rektör

	AKADEMİK PROSEDÜRLER AMELİYATHANE LABORATUVARI İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	Doküman No	AKD.PR.002
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Yürürlük Tarihi	01.03.2019
		Sayfa No	2 / 2

yapılmaktadır. Firma teknik servisi tarafından yapılan bakım işlemleri için “**Teknik Servis Formu**” verilir ve cihaz dosyalarında muhafaza edilir.

6.6. Laboratuvarda uygulamada kullanılan malzemeler ve evsel atıklar ayrıştırılır. *Flaster ve steril paket kağıtları evsel atık kutusuna atılmalıdır. Enjektör, bistüri ve suture iğneleri delici kesici alet kutusuna atılmalıdır.* Evsel atıklar imha edilirken geri dönüşüm atıkları hizmet birimleri tarafından toplanır.

6.7. Uygulamada kullanılan cihaz kalibrasyonu öncelikle laboratuvar öğretim görevlilerinin yetki ve sorumluluğundadır.

6.8. *Laboratuvardaki aletlerde veya cihazlarda arıza varsa ya da aletler yok ise dersin sorumlu öğretim elemanı, sorumlu öğretim elemanına bildirir. Sorumlu öğretim elemanı Laboratuvardaki cihazlarda arıza veya eksiklik tespit ettiğinde konu ile ilgili bilgileri içeren bir belge düzenlemeli ve durumu ilgili birime aktarmalıdır.*

6.9. *Laboratuvara yiyecek ve içecek ile girilmemelidir.*

6.10. *Laboratuvar uygulaması sırasında cep telefonları kapalı veya sessiz konuma getirilir.*

6.11. *İş bitiminde çalışır durumdaki makine/cihaz kapatılmalıdır. Laboratuvar kullanımından sonra tüm cihazların elektrik bağlantıları kesilmeli, fişleri çekilmelidir.*

6.12. *Çalışma alanı düzenli tutulmalı, kullanılan tüm malzemeler, aletler düzgün bir şekilde yerine yerleştirilmeli, gereksiz malzemeler kaldırılmalıdır.*

6.13. *Laboratuvarda kullanılan malzeme/ekipman sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmadan laboratuvar dışına çıkarılmamalıdır.*

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. Tıbbi Cihazların Yönetimi Prosedürü

7.2. Teknik Servis Formu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Laboratuvar Sorumlusu	Kalite Direktörü	Rektör