1. **AMAÇ:** Adli Kimya Laboratuvarı'ndaki güvenli çalışma şartlarının tanımlanması, korunması, kullanıcılara bildirilmesi ve laboratuvarın sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanır.
2. **KAPSAM:** Adli Kimya Laboratuvarı'nda yapılacak her türlü çalışmayı kapsar.
3. **KISALTMALAR:**

**3.1. GC:** Gas Chromatography

**3.2. LC:** Liquid Chromatography

**3.3. MS:** Mass Spectrometry

**3.4. FTIR:** Fourier-Transform Infrared Spectroscopy

**4. TANIMLAR:** ---

**5. SORUMLULAR:** Bu talimatın uygulanmasından laboratuvarı kullanan herkes sorumludur.

**6. FAALİYET AKIŞI:**

**6.1.** Çalışma planlama öncesi, online randevu sisteminden çalışılacak cihaz için rezervasyon yapınız.

**6.2.** Sorumlu hocalar tarafından belirlenen çalışma saatlerine riayet ediniz.

**6.3.** Laboratuvarı her zaman düzenli, temiz ve çalışmaya uygun şekilde tutunuz, lüzumsuz cihaz, ekipman ve materyal bulundurmayınız.

**6.4.** Laboratuvar çalışma alanlarında yemek yemeyiniz ve içecek içmeyiniz.

**6.5.** Laboratuvar giriş ve çıkışlarında sorumlu hocaları bilgilendiriniz.

**6.6.** Cihaz açmak ve kapatmak için sorumlu hocalarınızdan yardım isteyiniz.

**6.7.** Laboratuvarda bulunan cihazları kullanım talimatlarına göre kullanınız.

**6.8.** Cihaz kullanımı esnasında kullanım tarihini, kullanmaya başlanan saati ve kullanımın bitmiş olduğu saati düzgün ve doğru bir şekilde cihaz yanlarından bulunan "**Cihaz Kullanım Kaydı"nı** işleyiniz.

**6.9.** Laboratuvarda veya cihazlara bir problem olması halinde en yakın sorumluya bilgi veriniz.

**6.10.** Çalışmanız bittiğinde kullanmış olduğunuz sarf malzemeleri temizleyip yerine kaldırınız.

**6.11.** Laboratuvarda çalışırken önlük, eldiven ve laboratuvar gözlüğü muhakkak kullanınız.

**6.12.** Çalışma sırasında tehlike oluşturabilecek kıyafet, ayakkabı ve aksesuar kullanmayınız.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---|---|---|
| Laboratuvar Sorumlusu<br>Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitüsü Müdürü | Kalite Direktörü | Rektör |

**6.13.** Güvenliğiniz için, kimyasal madde kullanmadan önce laboratuvarda hazır bulunan ilgili "Kimyasal Madde Bilgilendirme Kartları"nı okuyunuz.

**6.14.** Laboratuvarda reaksiyon kurulması durumunda sorumlu öğretim görevlileri bilgilendirilmelidir.

**6.15.** 24 saatten uzun sürecek reaksiyon/deney süreçlerinde mutlaka sorumlu öğretim görevlilerine haber verilmelidir.

**6.16.** Uçucu kimyasalları çeker ocak içinde kurallara uygun şekilde kullanınız.

**6.17.** Kimyasalların kullanımı öncesinde "MSDS Formları"nı okuyarak hem kendiniz hem de çevredekiler için iş sağlığı güvenliğine uygun hareket ediniz.

**6.18.** Kullandığınız kimyasalların atıklarını, atık kutularının üzerindeki etiketlerde belirtildiği şekilde, ilgili atık kutularına sıçratmadan boşaltınız. Kullandığınız tüm beherleri saf su ile yıkayınız. Çöplerinizi çöp kutularına atınız. Çöp kutuları dolmuşsa, laboratuvar görevlisine haber veriniz.

**6.19.** Çöplerinizi ayrıştırarak uygun çöp kutularına (tıbbi atık, evsel atık ya da kesici-delici alet atığı) atınız. Çöp kutuları dolmuşsa, laboratuvar sorumlusu haber veriniz.

**6.20.** Analiz sonrası laboratuvarları temiz bir şekilde bırakıp, sorumlu öğretim görevlisinin bilgisi dahilinde laboratuvardan ayrılmalıdır.

**7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:**

**7.1.** Deneylere İlişkin Föyler ve Cihaz Kullanım Kılavuzları

**7.2.** Cihaz Kullanım Kaydı

**7.3.** Kimyasal Madde Bilgilendirme Kartları

**7.4.** MSDS Formları