


| | | | |
|---|--|------------------------|------------|
|  | PERFÜZYON LABORATUVARI İŞLEYİŞ TALİMATI | Doküman No | ÜÜ.TLM.049 |
| | | Revizyon No | 0 |
| | | Revizyon Tarihi | --- |
| | | Yürürlük Tarihi | 15.08.2024 |
| | | Sayfa No | 1 / 3 |

1. AMAÇ:

Bu talimat, Üsküdar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Perfüzyon Laboratuvarı'nın işleyişini düzenlemek, laboratuvarın etkili ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerin ve personelin laboratuvarı verimli bir şekilde kullanabilmesi için gerekli kurallar ve uygulamalar bu talimatta belirtilmiştir.

2. KAPSAM: Bu talimat, laboratuvar kullanımını, ekipman ve materyal kullanımını, güvenlik kurallarını, atık yönetimini, temizlik-hijyen süreçlerini ve raporlama-kayıt tutma işlemlerini kapsar.

3. KISALTMALAR:

3.1. ÜÜ: Üsküdar Üniversitesi

3.2. PL: Perfüzyon Laboratuvarı

3.3. OEL: Öğretim Elemanı

4. TANIMLAR:

4.1. Perfüzyon Laboratuvarı (PL): Perfüzyon dersleri ve uygulamaları için kullanılan, gerekli ekipman ve materyallerle donatılmış eğitim alanı.

4.2. Öğretim Elemanı (OEL): Perfüzyon derslerini veren ve laboratuvar çalışmalarını yönlendiren akademik personel.

5. SORUMLULAR:

Bu talimatın uygulanmasından Sağlık Bilimleri Fakültesi Perfüzyon Laboratuvarı'nın tüm kullanıcıları; öğrenciler, öğretim elemanları, laboratuvar sorumluları ve diğer ilgili personel sorumludur.


6. FAALİYET AKIŞI:

Perfüzyon Laboratuvarı Sağlık Yerleşkesinde -2. Katta yer almaktadır.

6.1. Laboratuvar Kullanımı:

6.1.1. Laboratuvar sadece planlı dersler ve uygulamalar sırasında Perfüzyon Lisans ve Yüksek Lisans öğrencileri kullanır.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|------------------|-----------|
| Laboratuvar Sorumluları Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı | Kalite Direktörü | Rektör |

| | | | |
|---|--|------------------------|------------|
|  | PERFÜZYON LABORATUVARI İŞLEYİŞ TALİMATI | Doküman No | ÜÜ.TLM.049 |
| | | Revizyon No | 0 |
| | | Revizyon Tarihi | --- |
| | | Yürürlük Tarihi | 15.08.2024 |
| | | Sayfa No | 2 / 3 |

6.1.2. Uygulamalı ı dersler her eğitim öğretim yılının başında planlanarak Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına iletilir.

6.1.3. Öğrencilerin laboratuvara girişleri ders başlamadan 5 dk. önce başlar.

6.1.4. Laboratuvar uygulaması esnasında öğrencilerden yoklama alınır.

6.2. Ekipman ve Materyal Kullanımı:

6.2.1. Öğretim elemanı laboratuvarı ders başlamadan yarım saat önce laboratuvarı hazırlar.

6.2.2. Kalp Akciğer makinasını ve bağlantılarını kontrol eder.

6.2.3. Kapalı dolaplardan ilgili materyal ve sarf malzemeleri masaya yerleştirilir.

6.2.4. Tüm barkodlar kontrol edilir.

6.2.5. Eksik ya da tahribat varsa bunları tespit eder ve tutanak halinde Biyomedikal birimine iletir.

6.2.6. Kullanım sonrası tüm ekipman ve materyaller temizlenmeli ve yerlerine yerleştirilmelidir

6.2.7. Kullanım sonrası tüm malzemeler tekrar kapalı dolaplara yerlerine yerleştirilmelidir.

6.3. Güvenlik Kuralları:

6.3.1. Laboratuvar OEL tarafından personel kimliğine tanımlanmış olan kartla açılır.

6.3.2. Laboratuvara girişte öğrenciler beyaz önlük giyerek PL'a alınırlar.

6.3.3. Uygulama saati başladıktan 5 dk. sonra kapılar kapanır ve giriş-çıkışlar kontrol altına alınır.

6.3.4. Her hafta Cuma günü laboratuvar sayımı yapılarak demirbaş kontrolü sağlanır.

6.3.5. Kesici ve delici aletlerin kullanımı sırasında dikkatli olunmalı ve gerekli güvenlik önlemleri alınır.

6.3.6. Herhangi bir yaralanma söz konusuysa tutanakla birim amirine haber verilir.


6.4. Temizlik ve Hijyen:

6.4.1. Kullanılan materyaller ve ekipmanlar uygun dezenfektanlarla temizlenir ve yerlerine kaldırılır.

6.4.2. Temizlik esnasında hijyen kurallarına dikkat edilir.

6.4.2. Laboratuvar her gün kullanım sonrasında temizlik personeli tarafından temizlenerek **“Temizlik Takip Çizelgesi”** ile kontrol edilir.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|---------------------|------------------|
| Laboratuvar Sorumluları Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı | Kalite Direktörü | Rektör |

| | | | |
|---|--|------------------------|------------|
|  | PERFÜZYON LABORATUVARI İŞLEYİŞ TALİMATI | Doküman No | ÜÜ.TLM.049 |
| | | Revizyon No | 0 |
| | | Revizyon Tarihi | --- |
| | | Yürürlük Tarihi | 15.08.2024 |
| | | Sayfa No | 3 / 3 |

6.5. Atık Yönetimi:

6.5.1. Atık yönetimi kurallarına uyulmalı ve atıkların doğru bir şekilde bertaraf edilmelidir.

6.5.2. İğne uçları enjektörden ayrılarak atık kutusuna atılmalıdır.

6.5.2. Enjektörler kırmızı atık kutusuna atılmalıdır.

6.6. Raporlama ve Kayıt Tutma:

6.6.1. Herhangi bir kaza veya olay durumunda derhal OEL tarafından rapor edilmelidir.

6.6.2. Laboratuvar kullanımına ilişkin kayıtlar düzenli olarak tutulmalıdır.

6.6.3. Envanter listesi hazırlanmalıdır.

6.6.4. Sarf ve istekler her dönem başında Satın alma birimine iletilmelidir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. Laboratuvar Kullanım Kılavuzu

7.2. Temizlik Takip Çizelgesi

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|--|------------------|-----------|
| Laboratuvar Sorumluları Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı | Kalite Direktörü | Rektör |