	HÜCRE KÜLTÜRÜ LABORATUVARI İŞLEYİŞ TALİMATI	Doküman No	ÜÜ.TLM.046
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	---
		Yürürlük Tarihi	15.08.2024
		Sayfa No	1 / 3

1. AMAÇ

Bu talimat T.C. Üsküdar Üniversitesi Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji Ve Genetik Bölümü Hücre Kültürü Laboratuvarının kullanımı ile ilgili işlemleri açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat T.C. Üsküdar Üniversitesi Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji Ve Genetik Bölümü Hücre Kültürü Laboratuvarında uyulması gereken genel kurallar, cihazların doğru kullanımı ve cihaz güvenliği ile güvenli çalışma ortamını sağlamak üzere hazırlanmıştır.

3. TANIMLAR: ---

4. KISALTMALAR: ---

5. SORUMLULAR

Laboratuvarda faaliyet yürüten tüm laboratuvar sorumluları, görev alan çalışanlar ve öğrenciler bu talimata uymakla sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Eğitim ve Bilgilendirme:

6.1.1. Laboratuvara girecek personel kartlı sistem ile tanımlanır.

6.1.2. Laboratuvara giriş yapan tanımsız kişiler yapacakları işlemi mutlaka laboratuvarda görevli olan personel gözetiminde yapar.

6.1.3. Laboratuvar personelinin olmadığı mesai saatleri dışında güvenlik personeli labortuvarda güvenlik kontrolü yapar. Olağandışı bir durumda gerekli personele bilgilendirme yapar.

6.2. Çalışma Düzeni:

6.2.1. Laboratuvarda eldivensiz hiçbir şeye dokunulmamalıdır.

6.2.2. Laboratuvarda yiyecek ve içecek tüketilmemelidir.

6.2.3. Her işlemden önce ve sonra çalışma alanı sterilize edilmelidir.

6.2.4. Kullanılmış pipet uçları, petri kapları gibi biyolojik atıklar uygun şekilde atılmalıdır.


6.2.5. Tüm hücre kültürü işlemleri laminar akış kabininde yapılmalıdır.

6.2.6. Tüm malzemeler ve çözeltiler kullanılmadan önce sterilize edilmelidir ve kontaminasyonu önlemek için dikkatli olunmalıdır.

6.2.7. İnkübatörler düzenli olarak temizlenmeli, su banyoları ve diğer cihazlar kontrol edilmelidir.

6.2.8. Kullanılan kimyasallar etiketlenmeli ve MSDS (Malzeme Güvenlik Veri Sayfaları) belgelerine uygun şekilde saklanmalıdır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Laboratuvar Sorumlusu Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekani	Kalite Direktörü	Rektör

	HÜCRE KÜLTÜRÜ LABORATUVARI İŞLEYİŞ TALİMATI	Doküman No	ÜÜ.TLM.046
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	---
		Yürürlük Tarihi	15.08.2024
		Sayfa No	1 / 3

- 6.2.9.** Çalışma alanı düzenli ve organize tutulmalı, gereksiz malzemeler ortadan kaldırılmalıdır.
- 6.2.10.** Hücre hatları uygun koşullarda (örneğin -80°C veya sıvı azot tankında) saklanmalıdır.
- 6.2.11.** Hücreler kontaminasyon için düzenli olarak mikroskop altında kontrol edilmelidir.
- 6.2.12.** Hücre kültüründe kullanılan medyayı periyodik olarak değiştirmeli ve doğru medyum kullandığından emin olunmalıdır.
- 6.2.13.** Yapılan tüm işlemler ve gözlemler dikkatlice not edilmelidir.
- 6.2.14.** Herhangi bir cihaz kullanmadan önce kullanım kılavuzu okunmalı ve doğru bir şekilde kullanılmalıdır.
- 6.2.15.** Ortak kullanılan alanlar temiz bırakılmalıdır.
- 6.2.16.** Kullanılan ekipmanların düzenli bakımı yapılmalı ve gerektiğinde kalibrasyonu yapılmalıdır.
- 6.2.17.** Sarf malzeme hücre kültürüne uygun saflıkta ve yeni hazırlanmış olmalıdır.
- 6.2.18.** Laboratuvar sıcaklığının 18-22 °C olması gerekmektedir.
- 6.2.19.** Kullanılan malzemelerin sterilizasyonu yapılmalıdır.
- 6.2.20.** Kirli cam malzemesi yıkanmalıdır.
- 6.2.21.** Kontaminasyon olduğu zaman laboratuvar ve çalışılan kabin alkol veya fenolik bir dezenfektan ile silinmeli ve steril edildikten sonra bu alanlar en az 30 dakika kullanılmamalıdır.
- 6.2.22.** Eğer kontaminasyon çok yaygın ise, sterilizasyon işlemleri yani etüvler, otoklav, stok saklama alanları kontrol edilmelidir.
- 6.3. Erişim:**
- 6.3.1.** Yetki verilmesi uygun görülen üniversite personeli veya lisansüstü tez öğrencileri yalnızca kendi tanımlı kartlarını kullanarak erişebilmelidir.
- 6.3.2.** Güvenlik birimine ait kartlar kullanarak hücre kültürü laboratuvarına kesinlikle girmemelidir.
- 6.3.3.** Tüm sorumluluk laboratuvarı kullanan kişiye ait olduğundan, laboratuvara girme yetkisi olan tüm çalışanların kendi tanımlı kartlarını kullanması önemle arz etmektedir.
- 7.İLGİLİ DOKÜMANLAR:**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Laboratuvar Sorumlusu Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekani	Kalite Direktörü	Rektör