	TV EĞİTİM STÜDYOSU İŞLEYİŞ TALİMATI	Doküman No	ÜÜ.TLM.108
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	---
		Yürürlük Tarihi	25.11.2024
		Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ: Bu talimatın amacı Üsküdar Üniversitesi bünyesindeki Güney Yerleşkede bulunan stüdyo laboratuvarında gerçekleştirilecek uygulamalı dersler ve öğrenciler için malzeme tahsisi gibi konuların planlanmasına dayanak oluşturacak kural ve ilkelerin belirlenmesidir.

2. KAPSAM: Bu talimat, Üsküdar Üniversitesi bünyesindeki Güney Yerleşke TV stüdyosunda uyulacak kurallar ile öğrencilere TV ve fotoğraf çekimi için kullanılacak malzemelerin tahsisi için gerekli kural ve ilkelerin belirlenmesini kapsar.

3. KISALTMALAR:

TV: Televizyon

4. TANIMLAR: ---

5. SORUMLULAR: Bu talimatın işleyişinden Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Stüdyo, Laboratuvar Kullanımı ve Teknik Ekipman Kullanım Kuralları

6.1.1. Proje ve ödev çalışmaları için teknik ekipman talebinde bulunmak ve stüdyo-laboratuvarların kullanımı için Üsküdar Üniversitesi öğrencisi olmak ön koşuldur.


6.1.2. Öğrenciler teknik ekipman alabilmek için <https://ekipman.uskudaruniversitesi.edu.tr/login> linkinde yer alan formu Proje detayını açıklayarak doldurmak zorundadır. Teslim edilen tüm malzemeler kullanım boyunca öğrencinin zimmetindedir.

6.1.3. Stüdyolarda gerçekleştirilecek derslerde stüdyo sorumlusu ekipmanların çalışıp çalışmadığını kontrol etme konusunda desteğini sağlar.

6.1.4. Ekipman tahsisi için alım ve teslim işlemleri hafta içi her gün saat 09.00- 17.00 saatleri arasında gerçekleştirilir.

6.1.5. Malzeme ve ekipmanlar en fazla 3 gün için alınabilir. Bölüm başkanının uygun görmesi halinde bu süre 1 gün uzatılabilir. Malzeme alımını zamanında gerçekleştirilmeyen öğrencinin talebi 1 saat gecikmenin ardından iptal edilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Laboratuvar Sorumlusu	Kalite Direktörü	Rektör

	TV EĞİTİM STÜDYOSU İŞLEYİŞ TALİMATI	Doküman No	ÜÜ.TLM.108
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	---
		Yürürlük Tarihi	25.11.2024
		Sayfa No	2 / 2

6.1.6. Malzeme ve ekipmanların hafta sonu kullanılması talep edildiğinde bölüm başkanının uygun görmesi halinde Cuma günü 13.00- 17.00 saatleri arasında teslim alınır, Pazartesi 10.00-13.00 saatleri arasında teslim edilir.

6.1.7. Ekipmanlara zarar gelmesi ve kaybolması durumunda Ekipmanı Alın kişiye stüdyo sorumlusu tarafından tutanak tutulur ve konuyla ilgili inceleme başlatılır.

6.1.8. Malzeme teslim süresini 2 kez geciktiren öğrenciler ekipman.uskudaruniversitesi.edu.tr üzerinden görüşmeye çağırılır. Gerekçesi uygun bulunmaz ise bir sonraki döneme kadar malzeme talep edemez.

6.1.9. Öğrenciler, ticari amaçlı çekimler için ekipman talebinde bulunamazlar.

6.1.10. Öğrenciler, stüdyo kullanımı sırasında ders ile ilgisi olmayan cihaz ve ekipmanlara dokunamazlar.

6.1.11. Öğrenciler, stüdyo kullanımı için <https://ekipman.uskudaruniversitesi.edu.tr/login> adresine başvuruda bulunarak ders saatleri dışında en fazla 3 saat stüdyoyu kullanabilirler.

6.1.12. Öğrenciler Stüdyoda kullanılacak olan ekipmanı yine ayrı bir formla talepte bulunmaları gerekmektedir.

6.1.13. Öğrencilerin ve Danışman hocaların açıklamalı talepleri, ekipman alım saatleri ve günleri düzgün belirtilmediği takdirde talep formu Kurumsal İletişim bünyesinde bulunan Stüdyo Sorumlusu tarafından reddedilerek ekipman başvurusunun tekrar yapılması gereklidir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

7.1. Ekipman Formu <https://ekipman.uskudaruniversitesi.edu.tr/login>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Laboratuvar Sorumlusu	Kalite Direktörü	Rektör