

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ

1. BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1-Amaç:

Bu yönergenin amacı, fikri mülkiyet haklarının edinilmesi, paylaşılması, korunması ve değerlendirmesiyle ilgili ilke ve esasları belirlerken, Üsküdar Üniversitesi ile fikir ürünü oluşturan öğretim üyeleri ve görevlileri, öğrencileri arasında fikri hakların belirlenmesi, korunması, fikir ürünlerinin bildirimlerinin yapılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konusundaki faaliyetler ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 2-Kapsam:

Bu yönerge, Üsküdar Üniversitesinde fikir ürünlerinin korunması ve bu korumaya ilişkin çalışma şekline ilişkin kurallar ile Üniversiteden maaşlarının tamamını veya bir kısmını ya da herhangi bir bedel alıp almadıklarına bakılmaksızın; tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanları, misafir öğretim elemanları, tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanları ve çalışanlar (personel), tam, lisans ve lisansüstü öğrencileri ve doktora öncesi ve sonrası araştırmacılar dâhil olmak üzere, Üniversitedeki tüm kişileri kapsar.

Madde 3- Dayanak:

Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumu Teşkilat Kanunu, 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer ulusal yasal düzenlemeler bölgesel ve uluslararası antlaşmalara dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4-Tanımlar:

Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Üsküdar Üniversitesi'ni,
- Mütevelli Heyeti: Üsküdar Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- Rektör: Üsküdar Üniversitesi Rektörü'nü,
- Yönetim Kurulu: Üsküdar Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu'nu,
- FHK: Üsküdar Üniversitesi Fikri Haklar Komisyonu'nu,
- TTO: Teknoloji Transfer Ofisi'ni,
- Müdür: Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü'nü,
- Akademik Birimler: Üniversitenin Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksek Okulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı akademik birimleri,
- Patent ve Marka Vekili: Türk Patent Enstitüsünden Patent ve Marka Vekil Belgesine sahip kişi veya kurumu,
- FH: Fikri Hakları,

- FSEK: Fikri ve Sanat Eserleri Kanununu,
- Sınai Mülkiyet Hakları: Buluşçu tarafından üretilen veya geliştirilen, fikri faaliyet sonucu ortaya çıkan, patent veya faydalı model belgesi ile korunabilen buluşlar, endüstriyel tasarım, marka, coğrafi işaretler, entegre devre topografyası ve yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları ile ticari gizlilik anlaşması ile korunabilen teknik bilgi, ticari sır ve bunlar için yapılan başvurular ya da başvuru yapma hakları dahil olmak üzere, bunların her türlü uzatma ve yenileme hakları, her durum ve halde dünyanın her yerinde dengi ya da benzeri etkiye sahip her türlü veya korumaya uygun formlarını,
- Üye ve/veya Üyeler: Üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanları ve öğrencileri,
- BBF: Buluş Bildirim Formunu,
- Proje: Bu yönerge kapsamındaki projeleri,
- Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve uluslararası sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen projeleri,
- Ulusal Projeler: BSTB tarafından verilen San-Tez, Teknogirişim Sermayesi, bağlı kuruluşlar TUBİTAK, KOSGEB, tarafından ve Bakanlıklar, Savunma Sanayi Müsteşarlığı, bağlı kuruluşlar İŞKUR, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) ve benzeri sivil toplum kuruluşları tarafından desteklenen projeleri,
- Uluslararası Projeler: Avrupa Birliği (AB7. ÇP-Horizon 2020 ve Benzeri) Era-Net, EUREKA, LDV Programları, NSF, COST, OECD, NIH, JPSS, Türkiye ve diğer ülkeler arasında yapılan ikili iş birliği programları ve benzeri uluslararası kuruluşlarca desteklenen dış kaynaklı projeleri,
- Hizmet Buluşları: Buluş yapan Üsküdar Üniversitesi öğretim üyeleri buluşları, Üsküdar Üniversitesi idari personeli, Üsküdar Üniversitesi öğrencilerinin üniversite kaynakları ile yaptıkları projelerden ortaya çıkan buluşlar; Üsküdar Üniversitesi ile ortak yapılan projelerde görev alanların bildirmek ile yükümlü olduğu ve bildirimlerin Üsküdar Üniversitesi tarafından hizmet buluşu olarak kabul edilen buluşları,
- Serbest Buluşlar: Hizmet buluşları dışında kalan diğer buluşları,
- Ticarileşme: Fikri haklarının devir, lisans, kuluçka merkezi, filiz (spin-off) şirketi veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaç tasarrufunu,
- Ar-Ge: Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini,
- Fikir Ürünü: Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere patentler, markalar, inovasyon dahil buluşlar, endüstriyel tasarımlar, entegre devre topografyaları, internet alan adları, veri tabanları, bilgisayar yazılımlar, ticaret sırları ve FSEK'nin kapsamında eserler, diğer fikir ürünlerini, ifade eder.

2. İKİNCİ BÖLÜM

Fikri Haklar, Üniversite Hakları, Fikri Haklar Komisyonu

Madde 5-Fikri Haklar:

Bu yönerge; bilgi üreten ve ürettiği bilgiyi paydaşlarıyla birey ve kamu yararına kullanmayı ilke edinmiş olan Üsküdar Üniversitesi, bu çerçevede fikri haklar kapsamındaki fikir

ürünlerinin hak sahipliği, korunması, değerlendirilmesi, ticarileştirilmesi, gelirin paylaşımı ile ilgili ilke ve esasları belirlerken, aşağıdaki yararları amaçlar:

- Bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve desteklenmesi,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve üçüncü taraflarla yürütülecek teknoloji odaklı iş birliklerinde izlenecek esasların belirlenmesi,
- Üniversitenin ilgili birimleri tarafından fikri haklar kapsamındaki fikir ürünlerinin tespit edilmesi, korunması ve ticarileştirilmesine dair usul ve esasların belirlenmesi,
- Üniversitenin fikri haklar kapsamındaki fikir ürünlerinin envanterinin çıkarılması,
- Fikri haklar kapsamındaki fikir ürünlerinin ticarileştirilmesiyle elde edilecek ekonomik faydaların adil ve hakkaniyetli şekilde taraflar arasında paylaşımının sağlanması,
- Bilimsel araştırma ve iş birliktelikleri sonucunda ortaya çıkan fikri haklar kapsamındaki fikir ürünlerinin bilimin, insanlığın ve toplumun yararına kullanılmasına imkân yaratılması.

Madde 6-Fikri Haklar Politikası:

Üniversitede çalışan, kadrolu veya sözleşmeli tüm öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer çalışanlar tarafından, Üniversitede çalıştığı ya da öğrenim gördüğü sürede yapılan araştırmalar esnasında ortaya çıkan fikir ürünlerinin hak sahipliği, her fikir ürününün kendine özgü yapısına uygun olarak yazılı kurullarla belirlenir. Ortaya çıkarılan fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinin, varsa fon kaynağı dikkate alınmaksızın, Üniversiteye verilmesi öngörlür.

Madde 7-Fikri Haklar Komisyonu:

Öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer çalışanların yaptığı ve fikri hakka konu olabilecek hak oluşturabilecek fikir ürünlerinin korunması, belgelendirilmesi, zaman damgası alınması, ticarileştirme potansiyeline sahip olanların ticari değerlerinin tespit edilmesi ve ticarileştirilmesi ve bunlarla ilgili maliyetlerin nereden ve nasıl karşılanacağına planlanması, teknoloji transferi konularında izlenecek yol, fikri haklar ile ilgili diğer kararların alınması, uygulama ve düzenlemelerin takibi amacıyla Üniversite bünyesinde bir ‘‘Fikri Haklar Komisyonu (FHK)’’ oluşturulur.

FHK Üsküdar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olup, Üsküdar Üniversitesi TTO Müdürü, Rektör tarafından atanan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinden bir öğretim üyesi, Sağlık Bilimleri Fakültesinden bir öğretim üyesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinden bir öğretim üyesi, İletişim Fakültesinden bir öğretim üyesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulundan bir öğretim üyesi, Enstitülerden bir öğretim üyesi ve hizmet satın alınan Patent Vekili Firmadan patent konusu ile ilgili bir uzman olmak üzere Rektör hariç 8 kişiden oluşmaktadır. FHK'nin Başkanı Üniversitenin Rektörüdür. TTO Müdürü, FHK Başkan Yardımcısıdır.

Başkan olmadığı zamanlarda FHK toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık eder. FHK üyelerini Rektör belirler ve onaylanmak üzere Mütevelli Heyetine sunar. Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan FHK üyeleri 3 yıl süre ile görev yapar. Aynı kişiler tekrar atanabilir. FHK, FHK Başkanının çağrısı ve en az dört üye ile toplanır. FHK, kararlarını toplantıya katılanların oybirliği ile alır. Karar alınması gereken konunun niteliğine göre üniversite bünyesinden

konunun uzmanları, somut konuda karar alınmasını desteklemek amacıyla, toplantıya davet edilebilir. FHK kararları yol gösterici nitelikte olup, Mütevelli Heyeti'nin onayı gerekir.

Madde 8-Fikri Haklar Komisyonu'nun Görevleri:

Fikri Haklar Komisyonu aşağıdaki görevleri yürütür:

- Üniversitede uygulanacak olan FH politikalarını belirler.
- FH kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetir.
- FH konusundaki yıllık bütçeleri belirler ve FHK Başkanı tarafından, Mütevelli Heyeti'ne sunar.
- Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımı ile oluşan haklara tecavüz durumlarında yapılacak işlemlere karar verir.
- Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağına karar verir.
- Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanmasına ve açıklanmamasına karar verir.
- Fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin, bu Yönergeye uygun olarak belirlenmesi ve ödenmesi için FHK Başkanı aracılığıyla Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar.
- Fikir ürünlerinin korunması amacıyla gerekli diğer kararları alır.
- Teknoloji transferi konularında gerekli kararları alır ve gerçek ve tüzel kişilerle olan ilişkilere karar verir.
- Üniversite personeli veya diğer çalışanlar veya üniversite öğretim elemanları veya diğer kişi ve kuruluşlarla yapılacak sözleşmelere karar verir ve bunları FHK Başkanı aracılığıyla Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar. Mütevelli Heyetince verilmiş kararları uygular.
- Üniversite öğretim elemanları veya diğer çalışanların fikri haklar kapsamında bilinçlenmelerini sağlayacak eğitim ve etkinliklere karar verir.
- Fikri Haklar konusunda destek alınacak olan Patent ve Marka Vekili'nin seçimine karar verir ve bu kararı FHK Başkanı aracılığıyla Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar.

Madde 9-Fikri Haklar Komisyonu'nun Sekreteryası:

- Fikri Haklar Komisyonu'nun sekreteryasını TTO Müdürünün belirlediği TTO personeli yürütür. FHKS'nin görev ve sorumlulukları aşağıda tanımlanmaktadır.
- TTO Müdürü, Üniversitenin ilgili birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, FHK Başkanı ile koordine ederek, toplantı gündemini oluşturur ve toplantıları düzenler.
- FHK toplantı notlarının tutulmasını sağlar ve hazırlanacak tutanakları ilgililere duyurur.
- Üniversite çalışanları veya iş birliği yapılan kişi veya kuruluşlardaki kişiler tarafından bildirilen Fikir Ürünü Bildirim Formlarını değerlendirir ve bunları FHK'ye sunar.
- Patent veya faydalı model başvurularının yapılması öncesinde Patent Ön Araştırması yapılmasına karar verir.
- Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve marka başvurularının yapılmasını sağlamak amacıyla patent ve marka vekili ile ilgili çalışmaları yapar ve belgelerin alınmasına kadar olan süreci izler. Eser sahipliğine ilişkin eserin oluşturulduğu zamanı belirlemek amaçlı zaman damgası alınması işlemleri yürütür. Süreçteki gelişmeleri içeren raporları temin ederek FHK'yi bilgilendirir.

- Patent ve Marka Vekili ile temasa geçerek patent veya faydalı model belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılmasını, endüstriyel tasarımların ve markaların süresinde yenilenmelerini izler ve sağlar.
- Patent ve Marka Vekili ile ön değerlendirme yaparak Buluş Bildirim Formu'nu FHK'nin gündemine sunar.
- Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili kayıtların tutulmasını ve dosyalanmasını sağlar ve denetler.
- Toplantı notlarını ve kayıtlarını FHKS tutar.

3. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temel Prensipler ve Uygulamalar

Madde 10-Temel Prensipler ve Uygulamalar

Bu maddede Üsküdar Üniversitesi ile buluş yapan üyeleri arasında, buluşa ilişkin bildirimlerin yapılması, koruma kararları alınması ve hakların elde edilmesi sürecinde Üniversite ile buluşçu üyelerin izlemesi gereken temel prensipler ve uygulamalar açıklanmaktadır. Bu temel prensiplerin uygulanmasından TTO sorumludur. Fikri haklar kapsamındaki diğer fikir ürünleri konusunda da benzeri işlemler yapılır.

10.1 Hizmet ve Serbest Buluşlar: Üyelerin buluşları, hizmet buluşları ve serbest buluşlar olarak ikiye ayrılır. Hizmet buluşları, üyelerinin Üniversitede yükümlü olduğu işi gereği gerçekleştirdiği veya Üniversitenin deneyim ve çalışmalarına dayanan, Üniversite kaynaklarının kullanıldığı, üyelerin iş ilişkisi kapsamında yaptığı buluşlardır. Hizmet buluşlarının dışında kalan buluşlar serbest buluş olarak kabul edilir.

10.2 Kurumsal Eserler: Üniversite olarak, çalışanlar veya yükleniciler tarafından Üniversite gözetiminde meydana getirilen eserleri ifade eder. FSEK'de tanımlandığı üzere, tüm "kiralık eserler" bu kapsama dâhildir (örneğin kiralanan programcılar tarafından yazılan bilgisayar programları vb.). Üniversite yayınları, mimari tasarımlar, mühendislik çalışmaları ve danışmanlık raporları gibi Üniversite çalışanı statüsünde olmayanların hazırlamakla görevlendirildiği eserler de bu kapsamdadır. Üniversitenin haklarını tam anlamıyla korumak için Üniversitenin genel politikası, görev kapsamında hazırlanmış bir esere sahip olunmak istenmesi durumunda yazılı sözleşme yapılmasını gerektirmektedir.

10.3. Eserler

10.3.1. Genel Kural: Akademik kurallara uymak açısından genellikle öğretim elemanlarının akademik araştırma, bilgi ve sanatsal ifadelerinin sonuçlarını yaymak amaçlı kitap, makale, tez, bildiri, roman, şiir, beste ve benzeri eserlerin manevi ve mali hakları eser sahiplerine aittir.

Üniversite kaynaklarının kullanımı ile ortaya çıkarılan eserler, kurumsal eserler veya sponsorlu (Üniversite kaynakları dışında desteklenen) araştırma sözleşmesi gibi sözleşme yükümlülüklerine tabi eserler yukarıdaki genel kural dışındadır. Bu tür eserlerin mali hakları Üniversiteye aittir.

10.3.2. Bildirim Yükümlülüğü: Üniversite, buluş bildirimlerinin alınması ve yanıtlanması konusunda TTO'yu yetkilendirmiştir.

Üyeler, bir hizmet buluşu veya serbest buluş yaptığını değerlendirdiğinde, buluşunu yazılı olarak ve ivedilikle TTO'ya bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirim, Buluş Bildirim Formunun doldurulması ve bu formun gerekli tüm eklerinin bir dosya olarak hazırlanması ve ayrıca tüm bunların TTO Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) hazır olup, işletmeye alınıncaya kadar TTO'ya dosya olarak, TTO BYS işletmeye alındıktan sonra TTO BYS üzerinden gönderilmesiyle yapılır. Söz konusu dosyanın bildirilen buluş ile ilgili tüm ayrıntıları yazı ve resim olarak içermesi ve ayrıca elektronik ortamda da sunulması ve yapılacak bir patent başvurusuna temel teşkil etmesi esastır.

Buluşun birden çok üye tarafından gerçekleştirilmesi halinde, üyeler, bildirimini BBF'ye uygun olarak ve tek bir dosya halinde yapar. BBF'nin dördüncü kısmında belirtilen buluşa katkı yüzdelerinde buluşçuların anlaşamamaları halinde, katkı yüzdeleri FHK tarafından belirlenir.

TTO, kendisine ulaşan bildirimde bulunan kişi veya kişilerce 3 (üç) gün içinde yazılı olarak bildirir.

TTO, buluş bildirimini ile ilgili ön çalışmayı başlatır, BBF'yi ve gerekli belgeleri kontrol eder.

TTO, eksik belge veya düzeltilmesi gereken yerler olduğunu tespit ederse, düzeltme talebini ilgili Üyeye bildirir. Düzeltme talebini alan Üye düzeltmeyi 7 (yedi) gün içinde yapmak durumundadır.

TTO, BBF ve gerekli belgelerin incelenmesi, varsa eksik hususlar ile düzeltmelerin tamamlanması sonrasında bu çalışmaları dışarıdan hizmet satın alınan Patent Vekili Firmaya gönderir. Patent Vekili Firma gerekli çalışmaları ve incelemeleri tamamlayarak TTO'ya bilgi verir. TTO, bu bildirim ile ilgili hazırladığı raporu FHK üyelerine toplantı talebi ile birlikte gönderir.

FHK, toplantı gündemindeki FH ile ilgili konuları görüşerek ticarileştirilme potansiyeli ve patent başvurusu yapılacak olan buluşlara karar verir. Bu kararlara göre TTO, patent başvurusu yapılacak olan buluşlar için Patent Vekili Firma ile patent başvurusu yapılması için gerekli çalışmaları başlatır. FHK, BBF gönderilme tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde söz konusu buluşun serbest buluş niteliğinde olduğuna karar verirse, buluşu Üyeler lehine serbest bırakabilir.

Fikri haklar kapsamındaki diğer fikir ürünleri için de, her fikir ürününün kendine özgü yapısına uygun olarak, benzer kurallar uygulanır.

Madde 11- Üniversitenin Buluşa İlişkin Hakları:

Üyeler tarafından yapılan buluşlar üzerindeki mali haklar, Üniversiteye aittir. Patent veya Faydalı Model başvurularının Üniversite adına yapılması, belgelerinin Üniversite adına

alınması veya Üniversite lehine ticari sır olarak saklanması, Üniversitenin yasal hakları olarak kabul edilir.

FHK, bildirilen buluşun korunmasına gerek olup olmadığına karar verebilir. FHK, buluş bildirim formunda önceki teknik hakkında yeterli bilgi bulunmaması durumunda, Üniversite ile anlaşmalı Patent Vekili tarafından yapılacak ön araştırmadan sonra kararını verebilir.

FHK, değerlendirme sırasında buluşun açıklanmamasına ve ticari sır olarak saklanmasına, buluşun kısmen açıklanmamasına ve ticari sır olarak saklanacak kısmın dışında kalan kısım için patent veya faydalı model başvurusu yapılmasına karar verebilir.

Madde 12- Fikri Hak Sözleşmeleri:

Üniversite, Üniversiteye karşı teknik sorumlulukları olan veya Üniversitede içeriden veya dışarıdan, destekli bir araştırma programına katılan herkesin bir ‘‘Fikri Hak Sahipliği Sözleşmesi’’ imzalamasını öngörür.

Ayrıca öğrenciler de dahil olmak üzere, Üsküdar Üniversitesi, Üniversitede yürütülen araştırma projelerine katılan veya katılmayı planlayan, çalışan statüsünde olmayan kişilerin de FHSS imzalamasını öngörür.

Madde 13- Harici Sponsorluk:

Fikri Haklar kapsamındaki fikir: ürünlerinin dış kaynaklarla desteklenen bir araştırma kapsamında geliştirilmiş olması durumunda, araştırma sözleşmesi sponsora ve buluş sahibine, söz konusu materyale yönelik daha önceki imzalanan sözleşmelerde belirtilmiş olması kaydıyla belirli haklar verebilir, yayımın önceden bildirilmesi gibi başka yükümlülükler getirebilir.

Sözleşme yapılmadan önce şartların belirlenmesi, açık noktalar kalmaması ve sonrasında da şartları anlama ve şartlara uyum konusunda gerekli yardım için TTO’ya başvurmalıdır. Tüm araştırma sözleşmeleri, Üniversite imza yetkilileri tarafından imzalanır ve sözleşmenin uygulama safhaları, TTO tarafından takip edilir. Sözleşmeyi yürüten ve yönetenler tarafından bu yönerge kapsamında talep edilen destekler TTO tarafından sağlanır.

TTO kurulmadan önce imzalanmış olan sözleşmeler bu kapsam dışında olup ayrıca değerlendirilecektir.

Madde 14-Serbest Fikir Ürünleri:

Madde 2’de tanımlanan kişiler kendilerine ait olan fikri haklar kapsamındaki fikir ürünlerini ticarileştirmek isterlerse TTO’ya fikir ürünlerini bildirmek suretiyle Üniversiteye teklifte bulunabilirler. Üniversite, açıklanan fikir ürününün ticari potansiyelini, FHK aracılığıyla değerlendirerek lisanslama çalışmalarını yapıp yapmayacağına karar verir. Lisanslamanın TTO tarafından yapılmasının kabulü, fikri haklar kapsamındaki fikir ürünlerinin ekonomik (mali) haklarının Üniversiteye devrini gerektirir.

Bu yönerge kapsamındaki kişiler (Madde2), serbest fikir ürünlerinin ticarileştirilmesi için başka yöntemler seçme konusunda serbesttir. Ancak bu fikir ürünlerinin Üniversite haklarına tabi olmamaları, yani serbest fikir ürünü olmaları gerekmektedir.

Madde 15 Ticarileştirme:

15.1. Genel

15.1.1 Lisans: Üniversite, kamu yararına ve kullanımına yönelik fikir ürünlerinin ticari gelişimini teşvik eder. Bu, genel olarak Üniversitenin bir veya birden fazla işletmeye söz konusu fikir ürünlerinin daha fazla geliştirilmesi, kullanılması veya satılması için lisans vermesini gerektirir.

15.1.2. Münhasır ve Münhasır Olmayan Lisans: Üniversite, tüm fikir ürünleri için mümkün olduğu kadar münhasır olmayan bir şekilde sunma gayreti gösterir. Bununla birlikte, birçok durumda bir ticari işletmenin ticari gelişim ve üretimi taahhüt etmesinin ekonomik açıdan uygun olması için münhasır lisans verilmesi gerekebilir. Böyle durumlarda Üniversite, işletmelere münhasır haklar vermeye karar verebilir.

15.1.3. Maliyetler: Fikir ürünlerinin korunmasını güvence altına almak için yapılan ticarileştirme ile ilgili maliyetler, ticarileştirmeyi takip eden tarafa bağlı olarak tamamen Üniversitenin sorumluluğundadır.

15.2. TTO Bildirimi: Bir fikir ürünü TTO'ya bildirildikten sonra ticari potansiyelinin değerlendirilmesi için TTO Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri Birimi Sorumlusu ve Patent Vekil Firma elemanından oluşan bir grup tarafından ön çalışma yapılır. FHK'nin destek kararı alması ve başvuru yapılması veya yasal korumanın güvence altına alınması yönündeki kararının Mütevelli Heyeti tarafından onaylanması durumunda, eğer önceden bir sözleşme yapılmamışsa, fikir ürünü sahipleri ve Üniversite arasında bir devir sözleşmesi yapılır. Bu durumda hakların korunmasına ve ticarileştirilmesine ilişkin tüm masraflar Üniversite tarafından karşılanacaktır.

15.2.1. Fikir Ürünü Sahiplerinin Desteği: Fikir ürünlerinin doğrudan veya TTO aracılığıyla başarılı bir şekilde lisanslanması için, fikir ürünü sahiplerinin TTO ile iş birliği halinde çalışması ve desteklemeleri gerekir.

15.2.2. Gelirlerin Paylaşımı: Ticarileştirme (malî açıdan değerlendirilmesi) durumlarında her bir fikir ürününün ticarileştirilmesi ile ilgili masrafların kesintisi sonrasında elde edilen gelirin dağıtımı sözleşme ile belirlenir. Üniversiteye ayrılan gelirin %30'u gelecekteki patent başvuru masraflarında kullanılmak üzere Fikri Mülkiyet Havuzuna aktarılır.

Madde 16- Yurt Dışında Hakların Korunması:

FHK, bildirimi yapılan buluşların Üniversite adına korunması için, ulusal, bölgesel ve uluslararası yasal düzenlemelere göre, belirli ülkelerde fikir ürününe yönelik başvuru yapılmasına ve belge alınmasına karar verebilir. Bunun için ilgili ülkede Patent Vekili Firma'dan hizmet satın alınabilir. Fikri haklar kapsamındaki her fikir ürününün kendine özgü yapısına uygun kurallar uygulanır.

Madde 17- Diğer Sözleşmeler:

Bu yönerge kapsamındaki Üyeler, üçüncü kişilerle yaşanabilecek anlaşmazlıklardan korunmak amacı ile üçüncü kişilerle yapılacak olan sözleşmeleri ve ilgili yasal düzenleme hükümlerini dikkatli bir şekilde incelemelidir. Sorun çıkması veya net olmayan konular olması durumunda TTO'dan yardım talep etmelidir. Üyeler, üçüncü kişilerle bu yönergenin hükümlerine aykırı bir sözleşme imzalamaktan kaçınmalıdır.

Madde 18- Bedel:

Üniversite öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer çalışanların ortaya çıkardığı fikir ürünleri ile ilgili bedellerin hesaplanmasına yönelik ilkeleri belirleyecek olan Yönerge, TTO tarafından hazırlanır, FHK tarafından değerlendirilip uygun bulunduktan sonra sırasıyla Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile yayımlanarak yürürlüğe girer.

Madde 19- Gizlilik:

Üniversite öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer çalışanlar, hizmet buluşunu serbest buluş niteliği kazanmamış ise gizli tutmakla yükümlüdür.

Buluştan haberi olan ilgili kişiler de buluşu başkalarına açıklayamaz ve buluş konusundan yararlanamaz. Fikri Haklar kapsamındaki diğer fikir ürünleri için de, her fikir ürününün kendine özgü yapısına uygun olarak, benzer kurallar uygulanır.

Madde 20- Üniversite Haklarından Feragat:

Üniversite, bildirimi yapılan fikir ürününün Üniversite lehine korunmamasına karar vermesi durumunda, fikir ürünü sahipleri lehine feragat edecektir.

4. DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme

Madde 21- Uygulama ve Yürürlük:

Bu yönerge 22.09.2016 tarihli Üniversite Senatosu kararıyla yürürlüğe girer.

Madde 22- Yürütme:

Bu Yönerge hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.